

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)  
จ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้อย  
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

**1. ความเป็นมา**

กองการศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด และจำเป็นต้องมีบุคลากรช่วยในการดูแลเด็ก เนื่องจากบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็ก ทำให้ดูแลเด็กได้ไม่ทั่วถึง จึงส่งผลต่อการปฏิบัติงาน จึงจะดำเนินการจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้อย โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อนุมัติตั้งจ่ายใน กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก,เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

**3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ฯลฯ
4. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง ฯลฯ
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รับเกียจของสังคม
7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
8. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย ฯลฯ

**4. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก,เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน,งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความของ ศพด. ที่ได้รับมอบหมาย,งานระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน รายงานการรับนักเรียน,งานปฏิคมภายใน ศพด. งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรมของ ศพด. การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของ ศพด., ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดประสิทธิภาพ, การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ศพด.

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่ 2 สิงหาคม 2564 – 30 กันยายน 2564

**6. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง**

1. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม 2 เดือน
2. ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ ทั้งนี้ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานพร้อมบันทึกการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

**7. วงเงินในการจัดจ้าง**

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน 2 งวด งวดละ 9,000.- บาท รวมเป็นค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**8. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้หลักเกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลถาวร หมายเลขโทรศัพท์ 044-192000 ต่อ 14 และหมายเลขโทรสาร 044-1920001 หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลถาวร [www.thaworn.go.th](http://www.thaworn.go.th)