

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตาม ว.๘๙
 แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ๕๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยงานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ตามเทศบัญญัติรายจ่าย ค่าวัสดุ สำนักงาน เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette) Floppy Disk Removable Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล (Rcel Magnetic Tape, Cassette Tape" Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมนบอร์ด (Msin Board) เมมโมรี่ชิป (Memory chip) คัตชีทไฟด์เดอร์ (Cut Sheet Feeker) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตบ็อก ซี ZPrinter Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hum) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Sound Card เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบออฟติคัล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-M) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร จำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลถาวร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร และวัสดุคอมพิวเตอร์ ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียด ของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด	จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	หมึกเลเซอร์ HP Pro M๒๒๗fdw (CF๒๓๐A)	๒ กล่อง	๒,๘๘๐.-	๕,๗๖๐.-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๖๐.-บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้นางสิริภาญจน์ สิงห์วิวัฒน์..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๗.๑ ทำการตรวจรับพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือ

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง กรณีใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในสองปีงบประมาณตามบันทึกตกลงซื้อขายเลขที่ ๑๐๓/๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน)

ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค