

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามหลักการ ๖.89
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ บร 55604/ 082 ลงวันที่ 9 เดือน สิงหาคม 2564

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 10,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) กระจุก หน้าต่าง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องปรับอากาศ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร จำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลถาวร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วย	() ราคา มาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
1	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-61-0056/4 -เปลี่ยนตลับหมึก	1	หน่วย	1,200.-	1,200.-	
2	ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) หมายเลขครุภัณฑ์ 416-56-0034/1 - เปลี่ยน Power supply 650 W	1	หน่วย	1,000.-	1,000.-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,056.07 บาท (สองพันห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์)
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 143.93 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์)
ขอเบิกเป็นเงิน 2,200.00 บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้
5. ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
6. ระยะเวลาส่งมอบงานของ
ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง
7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ
ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวทัศนีย์ สอาดชอบ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
8. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง
ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0533.2/ว 203 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในสองปีงบประมาณ ตามบันทึกตกลงซื้อจ้าง เลขที่ 134/64 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564
9. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก
ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาลิตา ขาติประสพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน