

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตาม ว.๘๙  
แบบท้ายบันทึกข้อความที่.๕๕๖๐๓/...๓๒.....ลงวันที่...๒๐.....เดือน....สิงหาคม ..... ๒๕๖๔

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวนรายการ ตามเทศบัญญัติรายจ่าย ค่าวัสดุ สำนักงาน เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจและชุมชน งบ ดำเนินการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.-บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่าย เป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจาด หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซี (แบบใส) กระจาดคาร์บอน กระจาดไซ น้ำยาลบ คำผิด ลวดเย็บ กระจาด กาว แพ้หมุด สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ทะแกรงวางเอกสาร จัดซื้อแบบพิมพ์ แบบฟอร์มใบอนุญาตต่าง ๆ ใบเสร็จจากโรงพิมพ์ อักษรรักษาดินแดน แผงปิดประกาศ กระจาดนไทร์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายตราจรหรือแผ่นป้าย ต่าง ๆ แผงกั้นห้อง (Partition) ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งวัสดุ/อุปกรณ์ หลายรายการที่ กองช่าง เทศบาลตำบล ถาวร จำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขต เทศบาลตำบลถาวร

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เนื่องจากทางกองช่างได้ย้ายที่ทำงานจึงทำให้กองช่างได้มีการติด มู่ลี่ ม่านประตู,ติดมู่ลี่หน้าต่าง (ศูนย์ถ่ายถอดเทคโนโลยี) เทศบาลตำบลถาวร และวัสดุสำนักงานตรง ตามความต้องการ

สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

### ๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียด ของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	( ) ราคามาตรฐาน ( ) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ประตู กว้าง ๔.๐๐ เมตร สูง๒.๕๐ เมตร	๑ ผืน	๑๒,๔๐๐	๑๒,๔๐๐	
๒.	มู่ลี่ ม่านปรับแสง(หน้าต่าง) กว้าง ๒.๕๐เมตรสูง๑.๓๐ เมตร	๒ผืน	๓,๖๙๐	๗,๓๘๐	
๓.	มู่ลี่ ม่านปรับแสง(หน้าต่าง) กว้าง๑.๓ เมตร สูง ๑.๓๐ เมตร	๑ ผืน	๑,๘๖๐	๑,๘๖๐	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๒๑,๖๕๐.....บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้.....นายวัชรินทร์ อะช่วยรัมย์...ตำแหน่ง...นายช่างโยธา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ

๘. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ หรือในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตาม หนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๔ สืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๒๑,๖๔๐บาท โดยสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ร้านดังนี้

๑. ร้าน พี เอส ผ้าม่าน
๒. ร้านสุพิตราผ้าม่าน
๓. ร้านหนึ่งอูมิเนียม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกระเกศ ชุตจิน)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน