

## ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ ของกองคลัง จำนวน ๑ ราย

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับและการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงิน ต่างๆ และการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกอง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องงานธุรการ - งานสารบรรณ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๓. คุณสมบัติเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้**

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ได้แก่ งานรับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือ และพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุมต่าง ๆ

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ

๑.๓ คัดแยกหนังสือรวบรวมหนังสือเสนอแต่ละที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาถ้อยแถลงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑.๔ พิมพ์-ร่างหนังสือโต้ตอบภายในและภายนอก, เวียนหนังสือ ติดต่อ ติดตามเรื่อง และประสานงานราชการ

๑.๕ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ, งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๑.๖ ติดต่อ ติดตามเรื่อง และประสานงานราชการทุกส่วนงาน

๑.๗ นำแฟ้มเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อลงนาม หรือสั่งการ

๑.๘ งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในกอง

๑.๙ งานเดินหนังสือ, การทำสำเนา เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา, การเรียบเรียง และจัดทำ

รูปเล่ม

๑.๑๐ ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

๑.๑๑ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

สะดวก

๑.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง,งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๔.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียง ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและ ประสาท

๔.๖ เป็นผู้มิถูกลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๔.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๔.๘ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔.๙ มีความรู้เรื่องการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๑๐ มีความรู้เรื่อง การเงินและบัญชี

๔.๑๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

#### **๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

#### **๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง**

๖.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑ งวด ณ เทศบาลตำบลถาวร

๖.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงาน ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำ เดือน ใบสรุปรายงานการมา ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นราย เดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจาก ได้ตรวจรับการ ปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับ อนุมัติจากผู้บริหารแล้วภายใน ๓๑ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

#### **๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ**

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางปาลิดา ซาติประสพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ตรวจ รับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ

#### **๘. วงเงินในการจ้าง**

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑ งวด งบดล ๙,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงิน ค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

#### **๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง**

ในการกำหนดราคาากลางหรือ หรือในการกำหนดราคาากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี ดำเนินการ ตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### **๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



(นางศรีญญา เดชธรรมรงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ