

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ราย

.....

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขภาพิบาลและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงดำเนินการจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมสุขภาพ เพื่อปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการสุขภาพิบาลและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดที่สุดที่จะดำเนินการจ้างในครั้งนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานควบคุมด้านส่งเสริมสุขภาพ จัดทำแผนการเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ รมรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องอนามัยวัยรุ่นและเพศศึกษาในวัยรุ่น แนะนำและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตใจให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ทางด้านโภชนาการและการจัดการสิ่งแวดล้อม งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ เป็นผู้อาชีพรับจ้าง
- ๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ
- ๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๔.๕ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๔.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๗ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- ๔.๘ เป็นผู้มิถูกลำเนา หรือพักอาศัยที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- ๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑ งวด ณ เทศบาลตำบลถาวร

๖.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้างเป็นราย เดือน ผู้รับจ้างจัดส่ง มาปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้วภายใน ๓๑ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ

๑.จำเอกหญิงสุภาภรณ์ บุญอาจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.นางสาวณัฐธา ปานใจนาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.นางสาวกฤษณา ไชยตะมาศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๘. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเหมา จำนวน ๑ งวด งวดละ ๙,๐๐๐- บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท(เก้าพันบาทถ้วน)

๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือ สิบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว.๑ พ.ค.๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปี งบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวณัฐธา ปานใจนาม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน