

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถปฏิบัติการฉุกเฉิน (รับส่งผู้ป่วย) จำนวน ๓ ราย

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถปฏิบัติการฉุกเฉิน (รับส่งผู้ป่วย) โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติตั้งจ่ายใน สำนักปลัด แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถปฏิบัติการฉุกเฉิน (รับส่งผู้ป่วย) ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ฯลฯ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง ฯลฯ

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รับเกียจของสังคม

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย ฯลฯ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถปฏิบัติการฉุกเฉิน (รับส่งผู้ป่วย) (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ส่งมอบงานเป็นรายเดือนรวม ๑ งวด ณ เทศบาลตำบลถาวร

๖.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๓ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวรจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งมอบการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้เทศบาลตำบลถาวรจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้วภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

๗. ผู้ตรวจรับการจ้าง

ขออนุมัติ/มอบหมายให้

๗.๑ นางสาวบุรินทร์ดา นาคะพงษ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค

ประธานกรรมการ

๗.๒ นายกฤตภาส คณะวรรณ

ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค กรรมการ

๗.๓ นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค

กรรมการ

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวน ๑ งวด งบดละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๓ คน รวมเป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๕

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลางแบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นายเอกพันธ์ นาคะพงษ์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถปฏิบัติการฉุกเฉิน (รับส่งผู้ป่วย)

ปฏิบัติหน้าที่งานกู้ชีพกู้ภัย (FR) รายละเอียดดังนี้

๑. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินให้พ้นขีดอันตรายก่อนส่งต่อโรงพยาบาล
 ๒. ตรวจสอบความพร้อมของรถกู้ชีพกู้ภัยได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา ตลอดจนทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
 ๓. เตรียมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
 ๔. เมื่อมีการสั่งการจากศูนย์สั่งการ หรือมีการสั่งการให้ออกปฏิบัติการให้รับและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นให้เรียบร้อยโดยบันทึกรายละเอียดข้อมูลตามแนวทางการปฏิบัติ และรายงานให้ทราบ
 ๕. ออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน เช่น ดาม ห้ามเลือด การยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วย การช่วยฟื้นคืนชีพเป็นต้นตามคำสั่ง
 ๖. ประเมินสถานการณ์ในที่เกิดเหตุก่อนเข้าปฏิบัติงานกรณีอุปสรรค เช่น ไฟไหม้รถแก๊ส หรือมีสารพิษรั่วไหลให้ขอรับการสนับสนุนการปฏิบัติจากทีมที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ
 ๗. เมื่อเห็นว่าปลอดภัยแล้วให้ทำการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินโดยเร็ว
 ๘. ประเมินสภาพผู้ป่วยและให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ป่วยตามวิธีการ
 ๙. จัดบันทึกข้อมูลรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุให้เรียบร้อย
 ๑๐. ในกรณีเกินขีดความสามารถ ให้ขอคำปรึกษาหรือขอความช่วยเหลือจากทีมปฏิบัติการห้องฉุกเฉินอุบัติเหตุของโรงพยาบาลในท้องที่
 ๑๑. ดูแลผู้ป่วยขณะนำส่งโรงพยาบาล
 ๑๒. ส่งมอบผู้ป่วยและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยต่อหมอ/พยาบาลที่ปฏิบัติงานในงานฉุกเฉินอุบัติเหตุ
 ๑๓. บันทึกข้อมูลลงในใบบันทึกการออกปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและจัดเก็บ
 ๑๔. เก็บรวบรวมอุปกรณ์ที่ใช้งานแล้วทำความสะอาดทำลายเชื้อ เช่น ทำความสะอาดกระดานรองหลังทำความสะอาดฝือก เป็นต้น
 ๑๕. จัดเก็บและตรวจสอบสภาพเวชภัณฑ์และอุปกรณ์หลังการใช้งานให้พร้อมใช้งานเสมอ
 ๑๖. ตรวจสอบเช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ในรถพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
 ๑๗. สรุปรายชื่อการออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งข้อมูลและใบปฏิบัติการให้ตรวจสอบ
 ๑๘. ทำความสะอาดรถกู้ชีพกู้ภัย ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก๊ซข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
 ๑๙. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานหมุนเวียนกัน
 ๒๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงผู้รับจ้างเตือนได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที
- ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตุน และมีความรับผิดชอบต่องาน