

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ บร ๕๕๖๐๒/๒๐๑๖ ลงวันที่.....เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วย เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ตามเทศบัญญัติรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette) Floppy Disk Removable Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล (Rcel Magnetic Tape, Cassette Tape” Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมนบอร์ด (Msin Board) เมมโมรี่ชิป (Memory chip) คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeker) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตบ็อกซ์ ZPrinter Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hum) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Sound Card เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบออปติคอลล (Optical) เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-M) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร จำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลถาวร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลถาวร และวัสดุคอมพิวเตอร์ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียด ของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด	จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	ตลับหมึก HP ๙๒๐XL สีดำ	๒ ตลับ	๑,๕๙๐.๐๐	๓,๑๘๐.๐๐	
๒.	ตลับหมึก HP ๙๒๐XL สีชมพู	๑ ตลับ	๑,๐๙๐.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐	
๓.	ตลับหมึก HP ๙๒๐XL สีเหลือง	๑ ตลับ	๑,๐๙๐.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐	
๔.	ตลับหมึก HP ๙๒๐XL สีฟ้า	๑ ตลับ	๑,๐๙๐.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๖,๔๕๐.๐๐.....บาท

๔. เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง **ครั้งนี้** ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขาย หรือคู่สัญญา แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหารั้ง
หนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่ง
หนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลว.๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒
(๒.๑.๒(๒))

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางสาวกระเกษ ชุตจิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ

๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๔ สืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้
ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๖,๔๕๐.๐๐ บาท สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด นางรองคอมพิวเตอร์ เซ็นเตอร์
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธงชัย โอเอ เซลล์แอนด์เซอร์วิส
๓. บริษัท นางรองวิทยา จำกัด

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



(นางศรีัญญา เดชธรรมรงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ