



คู่มือ

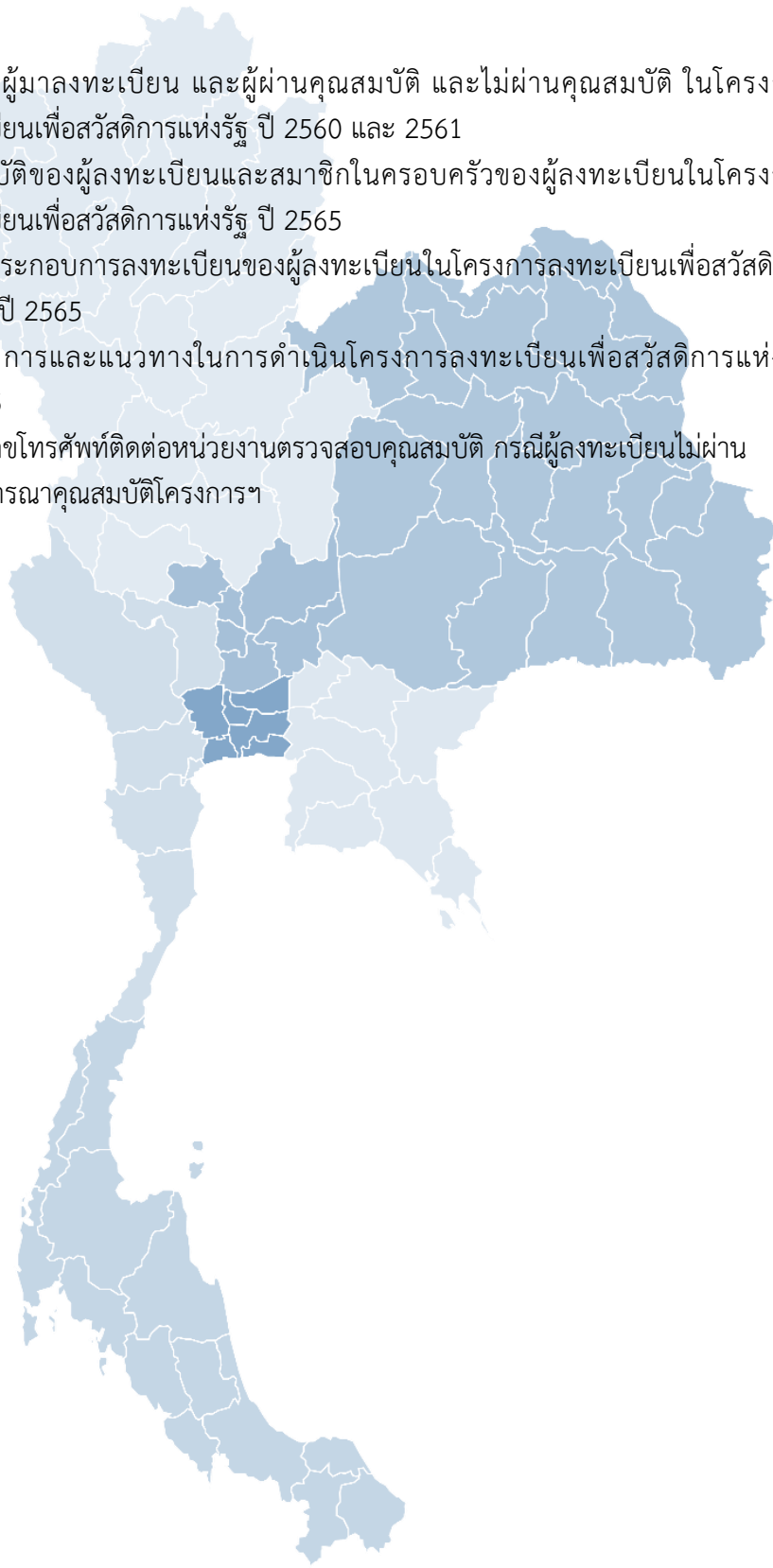
โครงการลงทะเบียน
เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ความเป็นมา	
1.1 ความเป็นมา	5
ส่วนที่ 2 โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	
2.1 วัตถุประสงค์	10
2.2 นิยามที่เกี่ยวข้อง	10
2.3 คุณสมบัติและข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน	11
2.4 กำหนดการและแนวทางในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	16
2.5 หน่วยงานรับลงทะเบียน	19
ส่วนที่ 3 การลงทะเบียน การตรวจสอบผล และการอุทธรณ์	
3.1 การลงทะเบียน	21
3.2 การตรวจสอบผล	26
3.3 การอุทธรณ์	29
ส่วนที่ 4 คำถามที่พบบ่อย	
4.1 คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับการนับจำนวนสมาชิกในครอบครัว	36
4.2 คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียน	38
4.3 คำถามที่พบบ่อย ด้านคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน	41
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	
5.1 แบบฟอร์มลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	54
5.2 รายชื่อหน่วยงานตรวจสอบสิทธิ	62

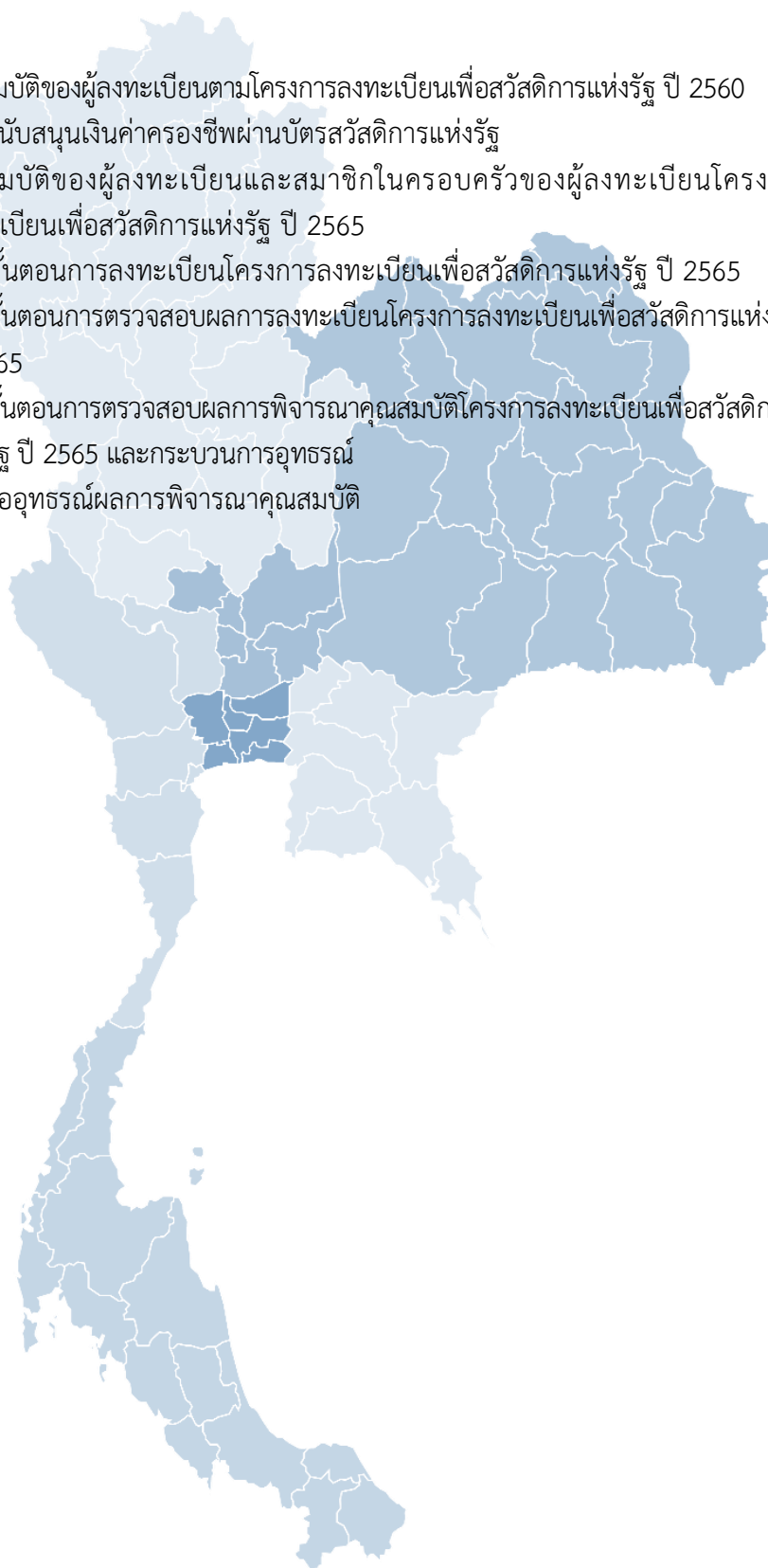
สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนผู้มาลงทะเบียน และผู้ผ่านคุณสมบัติ และไม่ผ่านคุณสมบัติ ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560 และ 2561	7
ตารางที่ 2	คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	11
ตารางที่ 3	ข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	14
ตารางที่ 4	กำหนดการและแนวทางในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	16
ตารางที่ 5	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติโครงการฯ	32



สารบัญภาพ

		หน้า
แผนภาพที่ 1	คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560	6
แผนภาพที่ 2	การสนับสนุนเงินค่าครองชีพผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	7
แผนภาพที่ 3	คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	15
แผนภาพที่ 4	สรุปขั้นตอนการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	26
แผนภาพที่ 5	สรุปขั้นตอนการตรวจสอบผลการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	27
แผนภาพที่ 6	สรุปขั้นตอนการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 และกระบวนการอุทธรณ์	29
แผนภาพที่ 7	การขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติ	29



ส่วนที่ 1

ความเป็นมา

1.1 ความเป็นมา

ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำอยู่กับประเทศไทยมาเป็นระยะเวลานาน ดังจะเห็นจากตัวชี้วัดความยากจนและความเหลื่อมล้ำต่าง ๆ เช่น สัดส่วนรายได้ประชากร (Quintile by Income) จำนวนคนจน สัดส่วนคนจน (Poverty Incidence) ช่องว่างความยากจน (Poverty Gap Ratio) สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini Coefficient) เป็นต้น หรือจะเห็นได้จาก ในช่วงที่ผ่านมาภาครัฐใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ โดยจัดสรรสวัสดิการสังคมตลอดช่วงชีวิตตั้งแต่เกิดจนตาย ไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการสำหรับเด็กและครอบครัว สวัสดิการด้านการศึกษา สวัสดิการด้านสุขภาพ สวัสดิการคนพิการ สวัสดิการผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการผู้สูงอายุ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดนโยบายในการแก้ไขปัญหาความยากจนและสนับสนุนสวัสดิการสังคมต่าง ๆ ยังคงมีข้อจำกัดและอาจไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากข้อมูลหรือครอบครัวที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายกระจายอยู่หลายแห่ง และขาดข้อมูลผู้มีรายได้น้อยเป็นรายบุคคลหรือครอบครัวที่มีการตรวจสอบและบูรณาการข้ามหน่วยงาน อีกทั้งรูปแบบของกลไกในการให้ความช่วยเหลือมักไม่เฉพาะเจาะจง และครอบคลุมกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จำนวนมากหรือ “นโยบายการจัดสรรสวัสดิการแบบถ้วนหน้า (Universal Policy)”

รัฐบาลได้เริ่มดำเนินโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ (โครงการฯ) มาตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการปฏิรูปการดำเนินนโยบายการจัดสรรสวัสดิการของประเทศไทย เนื่องจากสามารถระบุตัวตนของผู้มีรายได้น้อยได้อย่างแท้จริง ผ่านการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดสรรสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้กับผู้มีรายได้น้อยที่สมควรจะได้รับประโยชน์จากรัฐอย่างแท้จริง (Truly Deserving) หรือ “นโยบายการจัดสรรสวัสดิการแบบกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Targeted Policy)” โดยได้มีดำเนินการโครงการฯ อย่างต่อเนื่องในปี 2560 และ 2561 ซึ่งการดำเนินโครงการฯ สรุปได้ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามโครงการฯ ปี 2560 ดังนี้

1. สัญชาติไทย
2. อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. ว่างงานหรือมีรายได้น้อยไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี
4. ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลาก พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียอดรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
5. ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

5.1 ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

5.1.1 กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว

- 1) บ้านหรือทาวเฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
- 2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร

5.1.2 กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

5.2 ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

5.2.1 ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

5.2.2 ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่

ทั้งนี้ มีสรุปคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามโครงการฯ ปี 2560 ตามแผนภาพที่ 1

แผนภาพที่ 1: คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามโครงการฯ ปี 2560



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หลังจากการดำเนินโครงการฯ ปี 2559 และปี 2560 แล้ว รัฐบาลได้ดำเนินโครงการลงทะเบียน บัตรสวัสดิการแห่งรัฐรอบเพิ่มเติม เมื่อปี 2561 โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบ ในหลักการ และแนวทางการดำเนินการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเพิ่มเติมภายใต้โครงการไทยนิยม ยั่งยืน ในกลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ในปี 2560 โดยได้รับความร่วมมือจากกระทรวงมหาดไทยภายใต้โครงการไทยนิยม ยั่งยืน โดยมีหน่วยงานเคลื่อนที่ออกไปรับลงทะเบียน ตามพื้นที่ต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อยที่เป็นผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่อยู่พื้นที่ห่างไกลไม่สามารถเดินทางมา ลงทะเบียนที่หน่วยลงทะเบียนได้ เพื่อรวบรวมผู้มีรายได้น้อยที่สมควรได้รับความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการ มาเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนไว้เช่นเดียวกับโครงการฯ ปี 2560

ทั้งนี้ มีสรุปจำนวนผู้มาลงทะเบียน และผู้ผ่านสิทธิ และผู้ไม่ผ่านสิทธิในโครงการฯ ปี 2560 และ 2561 ปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1: จำนวนผู้ลงทะเบียน ผู้ผ่านคุณสมบัติ และผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติ ในโครงการฯ ปี 2560 และ 2561

การดำเนินการ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	ผลการตรวจสอบสิทธิ	
		ผู้ผ่านสิทธิ	ผู้ไม่ผ่านสิทธิ
โครงการฯ ปี 2560	14,178,869	11,469,187	2,709,682
โครงการฯ ปี 2561	4,590,599	3,140,228	1,450,371
รวม	18,769,468	14,609,415	4,160,053

ที่มา: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ข้อมูล ณ ตุลาคม 2563)

โครงการฯ ที่ผ่านมาช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลเชิงลึกของผู้มีรายได้น้อยรายบุคคล ซึ่งถูกนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกแบบนโยบาย มาตรการ และสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้มีบัตรฯ แบ่งออกได้เป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะแรก การสนับสนุนเงินค่าครองชีพผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สนับสนุนเงินค่าครองชีพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ค่าใช้จ่ายเดินทาง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพให้กับผู้มีรายได้น้อย โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแผนภาพที่ 2

แผนภาพที่ 2: การสนับสนุนเงินค่าครองชีพผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หมายเหตุ ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 มีจำนวน 13,300,440 ราย

ระยะต่อมา มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาที่ตรงตามความจำเป็นและความประสงค์ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ละราย (Personalized Plan) โดยส่งเสริมให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีการพัฒนาตนเองจนสามารถมีงานทำ มีรายได้เป็นของตนเอง และนำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้ในอนาคตโดยการผ่านการพัฒนาใน 4 มิติ (การมีงานทำ การฝึกอบรมอาชีพและการศึกษา การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ และการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน) รวมทั้งมีผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) เพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา และติดตามผลการพัฒนาของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นรายบุคคล อีกทั้งยังมุ่งเน้นที่การบูรณาการการทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ข้อมูลจากโครงการฯ ยังถูกนำมาขยายฐานข้อมูล โดยนำไปเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น ด้านความจำเป็นพื้นฐานทั่วไป ด้านสุขภาพ ด้านประเภทยบุคคล ด้านการศึกษา และด้านพฤติกรรมและความต้องการของผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐกับฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลคณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช. 2ค) และหน่วยงานของภาครัฐอื่น ๆ เช่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เพื่อให้มีการระบุตัวผู้มีรายได้น้อยได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น และสะท้อนข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกแบบนโยบาย มาตรการ และสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการของภาครัฐ และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 2

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
ปี 2565

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการระบุตัวผู้มีรายได้น้อย และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Dynamic Data) ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการสังคมของภาครัฐ และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

2.2 นิยามที่เกี่ยวข้อง

1. สมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน	หมายถึง	คู่สมรส (สามีหรือภรรยาที่จดทะเบียนสมรส) และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เฉพาะที่ยังมีชีวิตอยู่ตามข้อมูลของกรมการปกครอง (แต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
2. บุตรชอบด้วยกฎหมาย	หมายถึง	1. ในระหว่างบิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน เด็กที่เกิดมาถือเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดาและมารดานั้น 2. เด็กเกิดจากหญิงที่มีได้มีการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น 3. เด็กเกิดจากบิดามารดาที่มีได้สมรสกัน จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดาต่อเมื่อ (1) บิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือ (2) บิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือ (3) มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร หรือ (4) ศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร
3. ผู้ที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้	หมายถึง	ผู้ลงทะเบียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง
4. รับจ้างอิสระ	หมายถึง	รับทำงานต่าง ๆ ให้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากนายจ้างตามผลสำเร็จของงาน เช่น ขับรถแท็กซี่ รับจ้างส่งของ จักรยานยนต์รับจ้าง รับจ้างดูแลเด็ก รับจ้างให้คำปรึกษา รับจ้างทำงานอื่น ๆ เป็นต้น
5. ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ทำมาค้าขาย	หมายถึง	มีกิจการเป็นของตนเอง หรือมีลักษณะสำคัญ เช่น มีการจ้างลูกจ้าง หรือมีสำนักงาน หรือมีค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เป็นต้น ยกตัวอย่างเช่น ขายอาหาร/หาบเร่แผงลอย ร้านขายของชำ ร้านเสริมสวย เป็นต้น
6. รายได้	หมายถึง	รายได้ที่ได้รับจากการประกอบอาชีพ รายได้ที่ได้จากสวัสดิการต่าง ๆ จากรัฐบาล เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น และรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าเลี้ยงดูบิดามารดาหรือบุตรหลาน ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าเช่าประโยชน์อื่นใด เงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นต้น
7. หนี้ในระบบ	หมายถึง	การกู้หนี้ยืมสินจากบุคคลที่เป็นผู้ให้สินเชื่อในระบบการเงินที่มีการกำกับดูแลอย่างใดอย่างหนึ่งโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น การกู้ยืมเงินจากธนาคาร สหกรณ์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พิโกไฟแนนซ์ นาโนไฟแนนซ์ เป็นต้น

8. หนี้นอกระบบ หมายถึง การกู้หนี้ยืมสินจากบุคคลที่เป็นผู้ให้สินเชื่อในระบบการเงินที่ไม่มี การกำกับดูแลอย่างใดอย่างหนึ่งโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น การกู้ยืมเงิน ระหว่างเพื่อนฝูง ญาติพี่น้อง บุคคลทั่วไป นายทุน หรือเงินด่วน เสาไฟฟ้า เป็นต้น

2.3 คุณสมบัติและข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน

การตรวจสอบสิทธิของผู้ลงทะเบียน ขั้นตอนแรกจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ (เกณฑ์บุคคล) หากผู้ลงทะเบียนผ่านการตรวจสอบตามเกณฑ์บุคคลโดยมีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของคู่สมรส (ในกรณีที่มีคู่สมรส) ตามเกณฑ์ครอบครัว ในขั้นตอนต่อไป ซึ่งหากพบว่า ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบตามเกณฑ์ครอบครัว จะถือว่าผู้ลงทะเบียน ไม่ผ่านคุณสมบัติ และผู้ลงทะเบียนจะไม่ได้รับสิทธิตามโครงการฯ สำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูล ประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน มีรายละเอียด ดังนี้

1) คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน

ตารางที่ 2: คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนในโครงการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

คุณสมบัติ	รายละเอียด
1. สัญชาติ	ไทย
2. อายุ	ตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. บุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ	3.1 ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช 3.2 ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง 3.3 บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ 3.4 บุคคลดังต่อไปนี้ 3.4.1 ข้าราชการ 3.4.2 พนักงานราชการ 3.4.3 พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับ ค่าตอบแทนจากหน่วยงานของรัฐโดยตรง เว้นแต่บุคคลดังกล่าวได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี (รอบปีปฏิทิน) 3.4.4 ผู้รับบำนาญรายเดือน 3.4.5 ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐให้หมายความถึงหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 3.5 ข้าราชการการเมืองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 3.6 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
4. รายได้	4.1 รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และ 4.2 รายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี ในช่วง ระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนคำนวณได้จาก

คุณสมบัติ	รายละเอียด
	การรวมรายได้ของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หากรด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)
5. ทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตรและตราสารหนี้ภาครัฐ	<p>5.1 ทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และ</p> <p>5.2 ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาทต่อคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนคำนวณได้จากการรวมมูลค่าทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หากรด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)</p>
6. อสังหาริมทรัพย์	<p>6.1 <u>อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียน</u></p> <p>6.1.1 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)</p> <p>1.1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว</p> <p>1.1.1) บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ต้องมีพื้นที่ ไม่เกิน 25 ตารางวา</p> <p>1.1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร</p> <p>1.2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่</p> <p>(2) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย</p> <p>2.1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่</p> <p>2.2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่</p> <p>6.1.2 ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรือมีหนังสือดังกล่าว แต่เมื่อรวมกับข้อ 6.1.1 (ยกเว้น ข้อ 1.1.2) จะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่ หรือ 10 ไร่ แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร</p> <p>6.2 <u>อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน</u></p> <p>6.2.1 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)</p> <p>1.1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว</p> <p>1.1.1) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวแยกจากกัน ไม่ว่าจะมีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา</p> <p>กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวร่วมกัน ไม่ว่าจะมีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วย</p>

คุณสมบัติ	รายละเอียด
	<p>หรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา</p> <p>1.1.2) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดแยกจากกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร</p> <p>กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดร่วมกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร</p> <p>1.2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 20 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่</p> <p>(2) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย</p> <p>2.1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่</p> <p>2.2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 20 ไร่</p> <p>6.2.2 ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว แต่เมื่อรวมกับข้อ 6.2.1 (ยกเว้นข้อ 1.1.2) จะต้องมิพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่ หรือ 20 ไร่ แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง</p> <p>ทั้งนี้ หากมีผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 คน มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐหรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ถือว่าผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร</p>
7. บัตรเครดิต	ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีบัตรเครดิต ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
8. หนี้สิน	<p>ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>8.1 วงเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัยรวมไม่เกิน 1.5 ล้านบาท</p> <p>8.2 วงเงินกู้สำหรับยานพาหนะรวมไม่เกิน 1 ล้านบาท</p>

ทั้งนี้ เกษตรกร หมายถึง การเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีหากขึ้นทะเบียนเกษตรกร เช่น ประเภทการประกอบการเกษตร เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (กรณีเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์เช่า และอื่น ๆ) เนื้อที่ที่ใช้ทำการเกษตร เป็นต้น)

2) ข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน

ตารางที่ 3: ข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

คุณสมบัติ	รายละเอียด
1. สถานภาพเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา	สถานภาพนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้ลงทะเบียน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีสถานภาพนักเรียนหรือนักศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการเรียน ปีการศึกษา เป็นต้น
2. ภาระหนี้สิน	เช่น มูลค่าวงเงินกู้รวมของผู้ลงทะเบียน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง มูลค่าหนี้สินคงค้างของผู้ลงทะเบียน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เป็นต้น
3. กรรมสิทธิ์ในรถ	3.1 จำนวนรถที่ผู้ลงทะเบียนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง 3.2 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถ เช่น ประเภทรถ ยี่ห้อรถ วันที่จดทะเบียน เป็นต้น
4. การเดินทางออกนอกราชอาณาจักร	4.1 ผู้ลงทะเบียนมีหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุหรือไม่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง 4.2 จำนวนครั้งของการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรของผู้ลงทะเบียน ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
5. สถานภาพความพิการ	5.1 ผู้ลงทะเบียนมีบัตรประจำตัวคนพิการหรือไม่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง 5.2 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีบัตรประจำตัวคนพิการ เช่น ประเภทความพิการ ชื่อและนามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ เป็นต้น
6. หลักทรัพย์ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เป็นนายทะเบียน	ราคาและจำนวนหลักทรัพย์ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เป็นนายทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียน ถือครอง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

หมายเหตุ: ข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนตามตารางที่ 3 จะใช้สำหรับประกอบการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการให้แก่ผู้มีบัตรฯ ในอนาคต

แผนภาพที่ 3: คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 (โครงการฯ)



1 หลักการ ลงทะเบียนรายบุคคล (ผู้ลงทะเบียน) และตรวจสอบรายบุคคลและครอบครัว* +

ครอบครัว คือ คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ตามข้อมูลของกรมการปกครอง

2 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามโครงการฯ

- 1** สัญชาติไทย
- 2** มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 3** ไม่เป็น กักขัง/สามเณร/นิกบรต/นิกบวช ผู้ต้องขัง/ผู้ถูกกักกัน/ผู้ต้องกักขัง บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้รับบำนาญรายเดือน/ผู้รับบำนาญปกติหรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ ข้าราชการการเมือง สส. สว.
- 4** บุคคล: รายได้ต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท และครอบครัว: รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท
การตรวจสอบเกณฑ์ครอบครัว หมายถึง การตรวจสอบทั้งของผู้ลงทะเบียนและครอบครัว
- 5** ทรัพย์สินการประเมิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตรและตราสารหนี้ภาครัฐ
 - บุคคล: ทรัพย์สินการประเมินต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท
 - และครอบครัว: ทรัพย์สินการประเมินเฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาทการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของคู่สมรสและผู้ลงทะเบียนและครอบครัว
- 6** ไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์
 - วงเงินกู้บ้าน ≤ 1.5 ล้านบาท
 - วงเงินกู้อื่น ≤ 1 ล้านบาท
- 7** ต้องไม่มีบัตรเครดิต

8 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- 8.1 กรณีผู้ลงทะเบียนไม่มีครอบครัว**

 - ✓ ห้องชุด ≤ 35 ตร.ม.
 - ✓ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 1 ไร่
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ≤ 10 ไร่
 - ✓ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ ห้องแถว และตึกแถว ≤ 25 ตร.ว.
 - ใช้อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ≤ 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 1 ไร่

จะต้องมีขนาดพื้นที่รวมกันทั้งหมด

 - เพื่อการเกษตร ≤ 10 ไร่
 - ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 1 ไร่

8.2 กรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัว

 - ✓ ห้องชุด
 - กรณีเป็นเจ้าของแยกจากกัน ≤ 35 ตร.ม. ต่อคน
 - กรณีเป็นเจ้าของร่วมกัน ≤ 35 ตร.ม.
 - ✓ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 2 ไร่
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ≤ 20 ไร่
 - ✓ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 1. บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ ห้องแถว และตึกแถว
 - กรณีเป็นเจ้าของแยกจากกัน ≤ 25 ตร.ว. ต่อคน
 - กรณีเป็นเจ้าของร่วมกัน ≤ 25 ตร.ว.
 2. ใช้อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ≤ 20 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 2 ไร่

จะต้องมีขนาดพื้นที่รวมกันทั้งหมด

 - เพื่อการเกษตร ≤ 20 ไร่
 - ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ≤ 2 ไร่

หมายเหตุ การตรวจสอบสิทธิของผู้ลงทะเบียน ขึ้นตอนแรกจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ (เกณฑ์บุคคล) หากผู้ลงทะเบียนผ่านการตรวจสอบตามเกณฑ์บุคคลโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ครอบครัว (ถ้ามี) ในขั้นตอนต่อไป

2.4 กำหนดการและแนวทางในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

ในการดำเนินโครงการฯ ปี 2565 มีกำหนดการและระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ 4 กำหนดการและแนวทางในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ																											
5 ก.ย. - 19 ต.ค. 65	<p>เปิดรับลงทะเบียนระหว่างวันที่ 5 ก.ย. - 19 ต.ค. 65 โดยประชาชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 - 8 ตามข้อ 1) ตารางที่ 2 และสมัครใจลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ปี 2565 สามารถลงทะเบียนตามช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th หรือ https://welfare.mof.go.th ผู้ลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 06.00 - 23.00 น. ▪ ลงทะเบียน ณ หน่วยงานรับลงทะเบียน ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ธนาคารกรุงไทยฯ) สำนักงานคลังจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร (กทม.) และสำนักงานเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ที่หน่วยงานรับลงทะเบียนดังกล่าวกำหนด ผู้ลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนหรือยื่นเอกสารประกอบการลงทะเบียนได้ตามวันและเวลาทำการของหน่วยงานรับลงทะเบียนแต่ละแห่ง หรือตามวันและเวลาที่หน่วยงานรับลงทะเบียนแต่ละแห่งกำหนด <p>ทั้งนี้ ในช่วงที่รับลงทะเบียนหากตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานรับลงทะเบียน โดยมีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียนให้แก่ผู้ลงทะเบียน โดยเฉพาะผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง</p>																											
ก.ย. - พ.ย. 65	<p>ประกาศผลการลงทะเบียนและผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th หรือ https://welfare.mof.go.th ทุกวันศุกร์ โดยจะเริ่มประกาศผลภายในเดือนก.ย. - พ.ย. 65</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบที่</th> <th>ช่วงเวลาการลงทะเบียน/ คีย์ข้อมูลเข้าระบบ/แก้ไขข้อมูล</th> <th>วันที่ประกาศผล (ประกาศผลทุกวันศุกร์)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5 ก.ย.- 8 ก.ย. 65</td> <td>16 ก.ย. 65</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9 ก.ย. - 15 ก.ย. 65</td> <td>23 ก.ย. 65</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>16 ก.ย. - 22 ก.ย. 65</td> <td>30 ก.ย. 65</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>23 ก.ย. - 29 ก.ย. 65</td> <td>7 ต.ค. 65</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>30 ก.ย. - 6 ต.ค. 65</td> <td>14 ต.ค. 65</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7 ต.ค. - 13 ต.ค. 65</td> <td>21 ต.ค. 65</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>14 ต.ค. - 19 ต.ค. 65 (19 ต.ค. 65 รับลงทะเบียนวันสุดท้าย โดยจะไม่รับแบบฟอร์มฯ จากผู้ลงทะเบียนหลังจากวันที่รับลงทะเบียนวันสุดท้าย)</td> <td>28 ต.ค. 65</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20 - 22 ต.ค. 65 (22 ต.ค. 65 วันที่คีย์ข้อมูลเข้าระบบวันสุดท้ายโดยหน่วยงานรับลงทะเบียนสามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนที่ตกค้างได้ภายในเวลา 23.00 น.)</td> <td>28 ต.ค. 65</td> </tr> </tbody> </table>	รอบที่	ช่วงเวลาการลงทะเบียน/ คีย์ข้อมูลเข้าระบบ/แก้ไขข้อมูล	วันที่ประกาศผล (ประกาศผลทุกวันศุกร์)	1	5 ก.ย.- 8 ก.ย. 65	16 ก.ย. 65	2	9 ก.ย. - 15 ก.ย. 65	23 ก.ย. 65	3	16 ก.ย. - 22 ก.ย. 65	30 ก.ย. 65	4	23 ก.ย. - 29 ก.ย. 65	7 ต.ค. 65	5	30 ก.ย. - 6 ต.ค. 65	14 ต.ค. 65	6	7 ต.ค. - 13 ต.ค. 65	21 ต.ค. 65	7	14 ต.ค. - 19 ต.ค. 65 (19 ต.ค. 65 รับลงทะเบียนวันสุดท้าย โดยจะไม่รับแบบฟอร์มฯ จากผู้ลงทะเบียนหลังจากวันที่รับลงทะเบียนวันสุดท้าย)	28 ต.ค. 65		20 - 22 ต.ค. 65 (22 ต.ค. 65 วันที่คีย์ข้อมูลเข้าระบบวันสุดท้ายโดยหน่วยงานรับลงทะเบียนสามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนที่ตกค้างได้ภายในเวลา 23.00 น.)	28 ต.ค. 65
รอบที่	ช่วงเวลาการลงทะเบียน/ คีย์ข้อมูลเข้าระบบ/แก้ไขข้อมูล	วันที่ประกาศผล (ประกาศผลทุกวันศุกร์)																										
1	5 ก.ย.- 8 ก.ย. 65	16 ก.ย. 65																										
2	9 ก.ย. - 15 ก.ย. 65	23 ก.ย. 65																										
3	16 ก.ย. - 22 ก.ย. 65	30 ก.ย. 65																										
4	23 ก.ย. - 29 ก.ย. 65	7 ต.ค. 65																										
5	30 ก.ย. - 6 ต.ค. 65	14 ต.ค. 65																										
6	7 ต.ค. - 13 ต.ค. 65	21 ต.ค. 65																										
7	14 ต.ค. - 19 ต.ค. 65 (19 ต.ค. 65 รับลงทะเบียนวันสุดท้าย โดยจะไม่รับแบบฟอร์มฯ จากผู้ลงทะเบียนหลังจากวันที่รับลงทะเบียนวันสุดท้าย)	28 ต.ค. 65																										
	20 - 22 ต.ค. 65 (22 ต.ค. 65 วันที่คีย์ข้อมูลเข้าระบบวันสุดท้ายโดยหน่วยงานรับลงทะเบียนสามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนที่ตกค้างได้ภายในเวลา 23.00 น.)	28 ต.ค. 65																										

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ		
	รอบที่	ช่วงเวลาการลงทะเบียน/ คีย์ข้อมูลเข้าระบบ/แก้ไขข้อมูล	วันที่ประกาศผล (ประกาศผลทุกวันศุกร์)
	8	23 ต.ค. – 3 พ.ย. 65 (สำหรับกรณีแก้ไขข้อมูลเท่านั้น)	11 พ.ย. 65
	<p>ทั้งนี้ กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่ตรงกับข้อมูลของกรมการปกครอง หลังวันที่ประกาศผล ผู้ลงทะเบียนจะต้องแก้ไขข้อมูลของตนเองให้ตรงกับข้อมูลของกรมการปกครอง ที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ตนได้ลงทะเบียนหรือที่ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้เท่านั้น และสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ สามารถแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานรับลงทะเบียนใดก็ได้ โดยการขอแก้ไขข้อมูลจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ตนได้ยื่นลงทะเบียนไว้ภายในวันที่ 3 พ.ย. 65</p> <p>ตัวอย่าง: ผู้ลงทะเบียนยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียนรอบที่ 1 และได้รับหลักฐานยืนยันการลงทะเบียน (ส่วนที่ 11 ของแบบฟอร์มลงทะเบียน) จากหน่วยงานรับลงทะเบียนแล้ว โดยหน่วยงานรับลงทะเบียนกรอกข้อมูลในระบบภายในวันพฤหัสบดีที่ 8 ก.ย. 65 ดังนั้น ผลการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนจะประกาศในวันศุกร์ที่ 16 ก.ย. 65 ซึ่งหากข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่ตรงกับข้อมูลของกรมการปกครอง ผู้ลงทะเบียนสามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองหรือสมาชิกในครอบครัวให้ตรงกับข้อมูลของกรมการปกครองได้ภายใน รอบที่ 2 – 8</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานรับลงทะเบียนจะต้องกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนในแต่ละรอบการลงทะเบียนให้ทันภายในวันพฤหัสบดีก่อนเวลา 23.00 น. โดยมีรายละเอียดในแต่ละรอบตามตารางข้างต้น เพื่อให้ประกาศผลในรอบวันศุกร์ถัดไป เช่น ผู้ลงทะเบียนยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน ในรอบที่ 1 หน่วยงานรับลงทะเบียนจะต้องกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนในรอบที่ 1 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 8 ก.ย. 65 เวลา 23.00 น. เพื่อให้สามารถประกาศผลการตรวจสอบได้ในวันศุกร์ที่ 16 ก.ย. 65 2. อย่างไรก็ตาม กรณีเกิดเหตุที่ทำให้หน่วยงานรับลงทะเบียนไม่สามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนได้ภายในรอบวันพฤหัสบดี หน่วยงานรับลงทะเบียนสามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนในรอบถัดไป เช่น ผู้ลงทะเบียนยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน ในรอบที่ 1 แต่หน่วยงานรับลงทะเบียนไม่สามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนได้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 8 ก.ย. 65 เวลา 23.00 น. หน่วยงานรับลงทะเบียนสามารถกรอกได้ในรอบที่ 2 โดยผู้ลงทะเบียนจะได้รับการประกาศผลในวันที่ 23 ก.ย. 65 3. โครงการฯ รับลงทะเบียนวันสุดท้ายวันที่ 19 ต.ค. 65 อย่างไรก็ตามหากหน่วยงานรับลงทะเบียนไม่สามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนให้แล้วเสร็จทันภายในวันที่ 19 ต.ค. 65 หน่วยงานรับลงทะเบียนยังสามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียน (เฉพาะผู้ที่ได้มีการยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้แล้วภายในวันที่ 19 ต.ค. 65) ได้จนถึงวันที่ 22 ต.ค. 65 เวลา 23.00 น. เนื่องจากระบบจะปิดการรับคีย์ข้อมูลในวันและเวลาดังกล่าว 4. วันที่ 23 ต.ค. – 3 พ.ย. 65 หน่วยงานรับลงทะเบียนสามารถดำเนินการแก้ไขเฉพาะข้อมูลของผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนไว้ในระบบแล้วเท่านั้น โดยไม่สามารถกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนที่ยังไม่ได้มีการบันทึกเข้าระบบ 5. หน่วยงานรับลงทะเบียนจะต้องสแกนแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียนทั้งหมดของผู้ลงทะเบียนเข้าระบบภายในวันที่ 31 ต.ค. 65 		
พ.ย. 65 – ม.ค. 66	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนกับหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ 47 หน่วยงาน		

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ																		
ภายใน เดือน ม.ค. 66	<p>ประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติภายในเดือน ม.ค. 66 ผ่านทางเว็บไซต์ https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th หรือ https://welfare.mof.go.th</p> <p><u>กรณีผ่านคุณสมบัติ</u>: ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติ ยืนยันตัวตน ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน ตั้งแต่วันที่ประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติ เป็นต้นไป และสามารถ ใช้สิทธิสวัสดิการผ่านบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามวันที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p><u>กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ</u>: ผู้ลงทะเบียนสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th หรือ https://welfare.mof.go.th หรือช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>																		
ภายใน เดือน ม.ค. 66	<p>ช่วงระยะเวลาในการยืนยันตัวตน กำหนดให้ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติสามารถยืนยันตัวตนได้ตั้งแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ เป็นต้นไป ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน โดยการยืนยันตัวตนที่ ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลาประมาณ 180 วัน) และ ธนาคารกรุงไทยฯ (ไม่มีกำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการยืนยันตัวตน)</p> <p>ตัวอย่าง:</p> <table border="1" data-bbox="410 779 1490 1003"> <thead> <tr> <th>วันที่ยืนยันตัวตน (ตัวอย่าง)</th> <th>วันที่เริ่มใช้สิทธิได้ (ตัวอย่าง)</th> <th>สิทธิที่ยื่นหลัง (ตัวอย่าง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วันประกาศผล - 31 ม.ค. 66</td> <td>วันที่ 1 ก.พ. 66</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>1 ก.พ. 66 - 28 ก.พ. 66</td> <td>วันที่ 1 มี.ค. 66</td> <td>ก.พ. 66 (1 เดือน)</td> </tr> <tr> <td>1 มี.ค. 66 - 31 มี.ค. 66</td> <td>วันที่ 1 เม.ย. 66</td> <td>ก.พ. - มี.ค. 66 (2 เดือน)</td> </tr> <tr> <td>1 เม.ย. 66 - 30 เม.ย. 66</td> <td>วันที่ 1 พ.ค. 66</td> <td>ก.พ. - เม.ย. 66 (3 เดือน)</td> </tr> <tr> <td>1 พ.ค. 66 เป็นต้นไป</td> <td>วันที่ 1 ของเดือนถัดไป</td> <td>ไม่ได้รับสิทธิยื่นหลัง</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่ยืนยันตัวตน (ตัวอย่าง)	วันที่เริ่มใช้สิทธิได้ (ตัวอย่าง)	สิทธิที่ยื่นหลัง (ตัวอย่าง)	วันประกาศผล - 31 ม.ค. 66	วันที่ 1 ก.พ. 66	-	1 ก.พ. 66 - 28 ก.พ. 66	วันที่ 1 มี.ค. 66	ก.พ. 66 (1 เดือน)	1 มี.ค. 66 - 31 มี.ค. 66	วันที่ 1 เม.ย. 66	ก.พ. - มี.ค. 66 (2 เดือน)	1 เม.ย. 66 - 30 เม.ย. 66	วันที่ 1 พ.ค. 66	ก.พ. - เม.ย. 66 (3 เดือน)	1 พ.ค. 66 เป็นต้นไป	วันที่ 1 ของเดือนถัดไป	ไม่ได้รับสิทธิยื่นหลัง
วันที่ยืนยันตัวตน (ตัวอย่าง)	วันที่เริ่มใช้สิทธิได้ (ตัวอย่าง)	สิทธิที่ยื่นหลัง (ตัวอย่าง)																	
วันประกาศผล - 31 ม.ค. 66	วันที่ 1 ก.พ. 66	-																	
1 ก.พ. 66 - 28 ก.พ. 66	วันที่ 1 มี.ค. 66	ก.พ. 66 (1 เดือน)																	
1 มี.ค. 66 - 31 มี.ค. 66	วันที่ 1 เม.ย. 66	ก.พ. - มี.ค. 66 (2 เดือน)																	
1 เม.ย. 66 - 30 เม.ย. 66	วันที่ 1 พ.ค. 66	ก.พ. - เม.ย. 66 (3 เดือน)																	
1 พ.ค. 66 เป็นต้นไป	วันที่ 1 ของเดือนถัดไป	ไม่ได้รับสิทธิยื่นหลัง																	
กระทรวงการคลัง จะประกาศให้ ทราบอีกครั้ง	<p>ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติ และยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว สามารถเริ่มใช้สิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติรอบอุทธรณ์กับหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ 47 หน่วยงาน</p> <p>ประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติรอบอุทธรณ์ โดยจะพิจารณาให้สิทธิสวัสดิการย้อนหลังแก่ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติ รอบอุทธรณ์</p> <p><u>กรณีผ่านคุณสมบัติ</u>: ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติรอบอุทธรณ์ ยืนยันตัวตน ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน ตั้งแต่วันที่ประกาศผลรอบอุทธรณ์ และสามารถ ใช้สิทธิสวัสดิการผ่านบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามวันที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p><u>กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ</u>: ไม่สามารถยื่นอุทธรณ์ได้อีก</p> <p>ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติรอบอุทธรณ์ และยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว สามารถเริ่มใช้สิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (กระทรวงการคลังโดยคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมจะพิจารณาให้สิทธิประโยชน์ย้อนหลังตามรายการที่กำหนด)</p>																		

2.5 หน่วยงานรับลงทะเบียน



ผู้ลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนได้ที่หน่วยงานรับลงทะเบียน
โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ได้แก่

1. สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ 76 จังหวัด
2. สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร 50 เขต
3. ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ 878 อำเภอ
4. สำนักงานเมืองพัทยา 1 เขต
5. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
1,262 สาขา และ 2,524 หน่วยบริการ
6. ธนาคารออมสิน 1,052 สาขา และ 24 หน่วยบริการ
7. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 932 สาขา และ 88 หน่วยบริการ

ข้อมูลจำนวนหน่วยงานรับลงทะเบียน ณ วันที่ 16 ส.ค. 2565

(ทั้งนี้ จำนวนสาขาและหน่วยบริการของ ธ.ก.ส. ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

ส่วนที่ 3

การลงทะเบียน การตรวจสอบผล
และการอุทธรณ์

3.1 การลงทะเบียน

ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการด้วยวิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนฯ ปี 2565 สามารถจำแนกได้ 2 วิธี ดังนี้

3.1.1 วิธีการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

1) เอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีที่ 1: ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- ✓ กรณีนี้ผู้ลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ได้เลย โดยไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบที่หน่วยงานรับลงทะเบียน

กรณีที่ 2: ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- ✓ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และพิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนจากเว็บไซต์ลงทะเบียนด้วยตัวเองหรือขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนที่เลือกไว้พิมพ์ให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 ให้ลงลายมือชื่อด้วยตัวเอง
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน 10 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตร
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 (หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร กรณีที่บุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยงานรับลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหากเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน)
- ✓ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของทั้งผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล)

2) รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

2.1) ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ โดยกรอกข้อมูล 5 ประเภท (Fields) ของผู้ลงทะเบียน ดังนี้

2.1.1) เลขประจำตัวประชาชน

2.1.2) ชื่อ

2.1.3) ชื่อกลาง (ถ้ามี)

2.1.4) นามสกุล

2.1.5) วัน/เดือน/ปีเกิด

2.1.6) เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser No.)

2.2) ผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุหน่วยงานรับลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์ที่จะไปยื่นลงทะเบียน

2.3) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลแบบฟอร์มลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่งก่อนบันทึกข้อมูล

2.4) เมื่อกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่ผู้ลงทะเบียนจะพิมพ์แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ ระบบจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ได้แก่ (1) เลขประจำตัวประชาชน (2) ชื่อ (3) นามสกุล (4) วัน เดือน ปีเกิด และ (5) เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser No.)

- กรณีที่ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนถูกต้อง:
 - กรณีไม่มีครอบครัว (โสด): ถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสิ้น ไม่ต้องยื่นแบบฟอร์มที่หน่วยลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความว่า “กระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว”
 - กรณีที่มีครอบครัว: ผู้ลงทะเบียนจำเป็นต้องพิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนจากเว็บไซต์ ลงทะเบียนด้วยตัวเองหรือขอให้หน่วยงานรับลงทะเบียนที่เลือกไว้พิมพ์แบบฟอร์มให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่อายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 ให้ลงลายมือชื่อด้วยตัวเอง
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน 10 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตร
- กรณีที่ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง: ผู้ลงทะเบียนจะต้องลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง

2.5) เฉพาะกรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัวที่ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ถูกต้องจะต้องนำแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมทั้งเอกสารประกอบไปยื่นที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ตนได้เลือกไว้ ภายในวันสุดท้ายที่รับลงทะเบียน

2.6) เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนบันทึกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนจากบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบ และบันทึกข้อมูลในระบบว่าได้รับแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนแล้ว

2.7) ฉีกแบบฟอร์มลงทะเบียนส่วนที่ 11 หลักฐานยืนยันการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน

2.8) เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนสแกนแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนเข้าระบบ จึงจะถือว่า “กระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว”

2.9) กระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนและประกาศผลการลงทะเบียนและผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th>

- กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครองจะถือว่า “การลงทะเบียนสมบูรณ์” ให้ผู้ลงทะเบียนรอการตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป
- กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครอง หลังจากวันที่ประกาศผลผู้ลงทะเบียนจะต้องแก้ไขข้อมูลของตนเองให้ตรงกับข้อมูลของกรมการปกครองที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ท่านได้ลงทะเบียนหรือได้ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้เท่านั้น และสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ไม่มีครอบครัว (โสด) สามารถไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานรับลงทะเบียนใดก็ได้

2.10) กระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน และเมื่อประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติของโครงการฯ ให้ยืนยันตัวตนผ่านอุปกรณ์การยืนยันตัวตน (Full E-KYC) ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน

3.1.2 วิธีการลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน)

1) เอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีที่ 1: ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- ✓ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน
- ✓ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล)

กรณีที่ 2: ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- ✓ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 ให้ลงลายมือชื่อด้วยตัวเอง
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน 10 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตร
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 (หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร กรณีที่บุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยงานรับลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหากเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน)
- ✓ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของทั้งผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยงานรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล)

2) รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

2.1) ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนทั้งในส่วนของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

2.2) ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลแบบฟอร์มลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่ง และยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ใดก็ได้ภายในวันสุดท้ายที่รับลงทะเบียน

2.3) เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนบันทึกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนจากบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบ และบันทึกข้อมูลในระบบว่าได้รับแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนแล้ว

2.4) ฉีกแบบฟอร์มลงทะเบียนส่วนที่ 11 หลักฐานยืนยันการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน

2.5) เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนสแกนแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนเข้าระบบ จึงจะถือว่า “กระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว”

2.6) กระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนและประกาศผลการลงทะเบียนและผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th>

- กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครองจะถือว่า “การลงทะเบียนสมบูรณ์” ให้รอการตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป
- กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครอง หลังจากวันที่ประกาศผลผู้ลงทะเบียนจะต้องแก้ไขข้อมูลของตนเองให้ตรงกับข้อมูลของกรมการปกครองที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ตนได้ลงทะเบียนหรือได้ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้เท่านั้น และสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ไม่มีครอบครัว (โสด) สามารถไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานรับลงทะเบียนใดก็ได้

2.7) กระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน และเมื่อประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติของโครงการฯ ให้ยืนยันตัวตนผ่านอุปกรณ์การยืนยันตัวตน (Full E-KYC) ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.1.3 วิธีการลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน) กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

1) เอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีที่ 1: ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

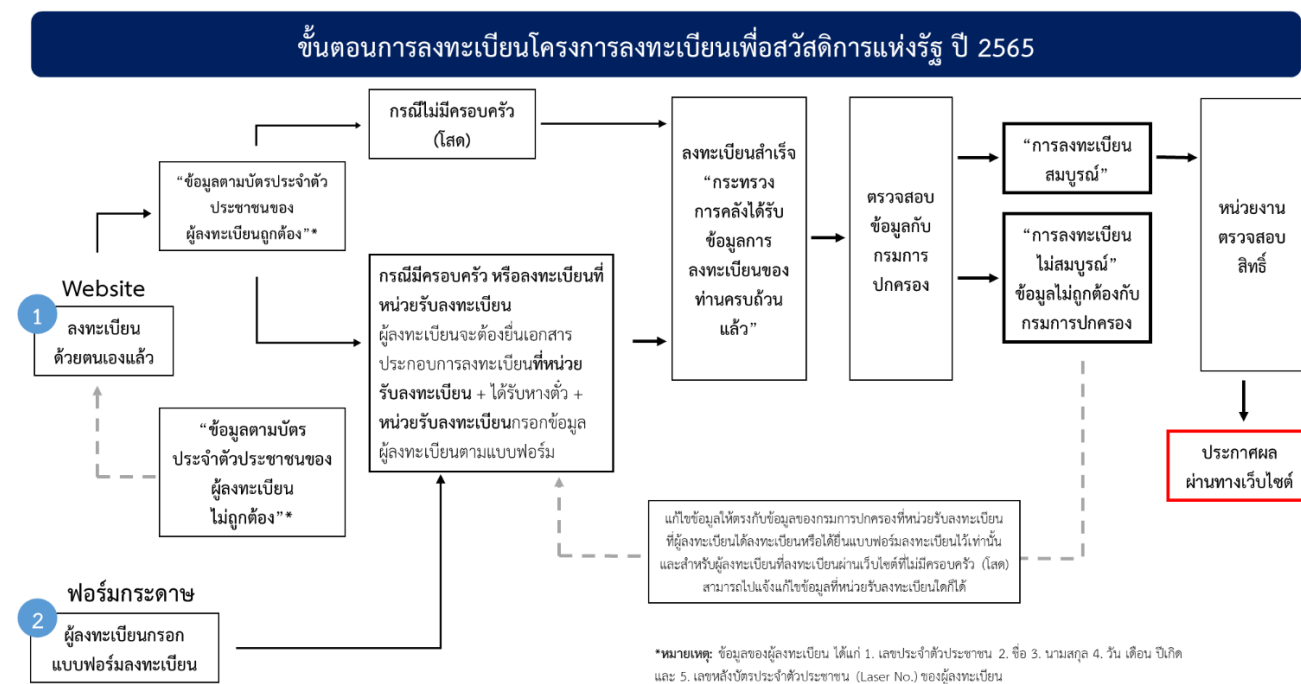
- ✓ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน
- ✓ หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง)
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ผู้ลงทะเบียน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ 2: ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- ✓ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 ให้ลงลายมือชื่อด้วยตัวเอง
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน 10 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตร
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มี อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65 (หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร กรณีที่บุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยงานรับลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหากเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน)
- ✓ หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง)
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ผู้ลงทะเบียน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2) รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน)

แผนภาพที่ 4 สรุปขั้นตอนการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565



3.2 การตรวจสอบผล

3.2.1 การตรวจสอบผลการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนการตรวจสอบข้อมูลกับกรมการปกครองได้ ในช่วงวันที่ 16 ก.ย. – 11 พ.ย. 65 (ประกาศผลการลงทะเบียนทุกวันศุกร์) ทาง <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th> โดย

1) การตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ด้วยตนเอง โดยผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และวันเดือนปีเกิด

- ✓ กรณีข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี) ถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครอง จะถือว่า การลงทะเบียน ผ่าน ให้ผู้ลงทะเบียนรอการตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติต่อไป
- ✓ กรณีข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี) ไม่ถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครอง จะถือว่า การลงทะเบียน ไม่ผ่าน ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูล ณ หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนได้ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการ

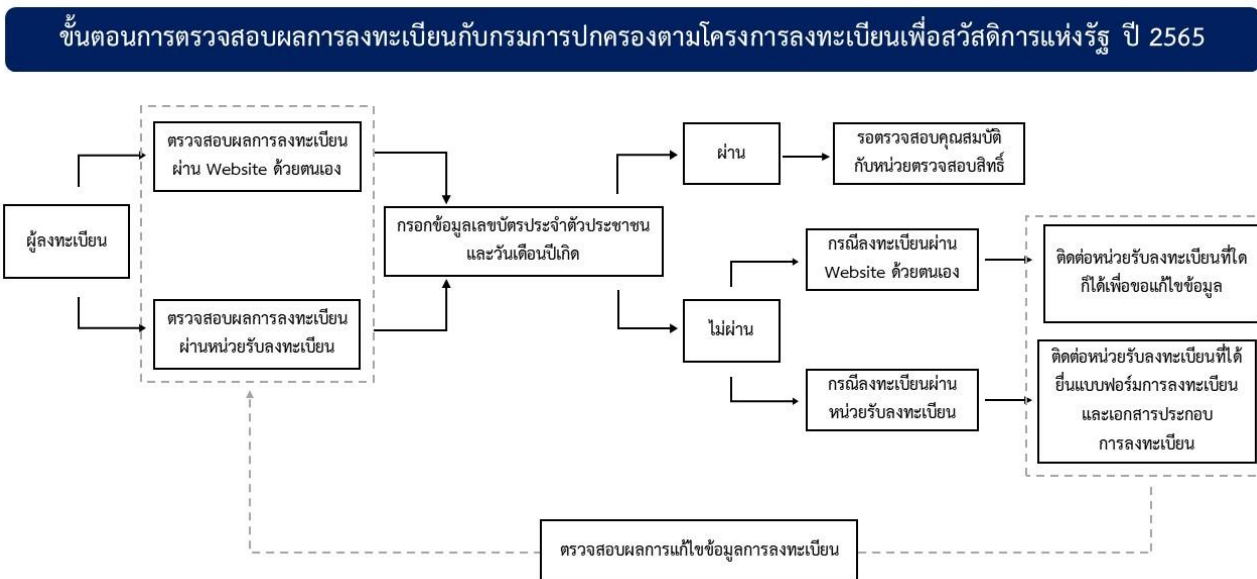
ลงทะเบียน หรือหากผู้ลงทะเบียนลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ให้ผู้ลงทะเบียนติดต่อหน่วยรับลงทะเบียนใดก็ได้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 พ.ย. 65

2) การตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ตรวจสอบผลการลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน

- ✓ กรณีข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี) ถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครอง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบว่า การลงทะเบียนผ่าน ให้ผู้ลงทะเบียนรอการตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติต่อไป
- ✓ กรณีข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี) ไม่ถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครอง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบว่า การลงทะเบียนไม่ผ่าน ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูล ณ หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนได้ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียน หรือหากผู้ลงทะเบียนลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ให้ผู้ลงทะเบียนติดต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนใดก็ได้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 พ.ย. 65

แผนภาพที่ 5 สรุปขั้นตอนการตรวจสอบผลการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565



3.2.2 การตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ

ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติได้ในภายในเดือนมกราคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th>

1) การตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติผ่านเว็บไซต์ด้วยตนเอง โดยการกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และวันเดือนปีเกิด

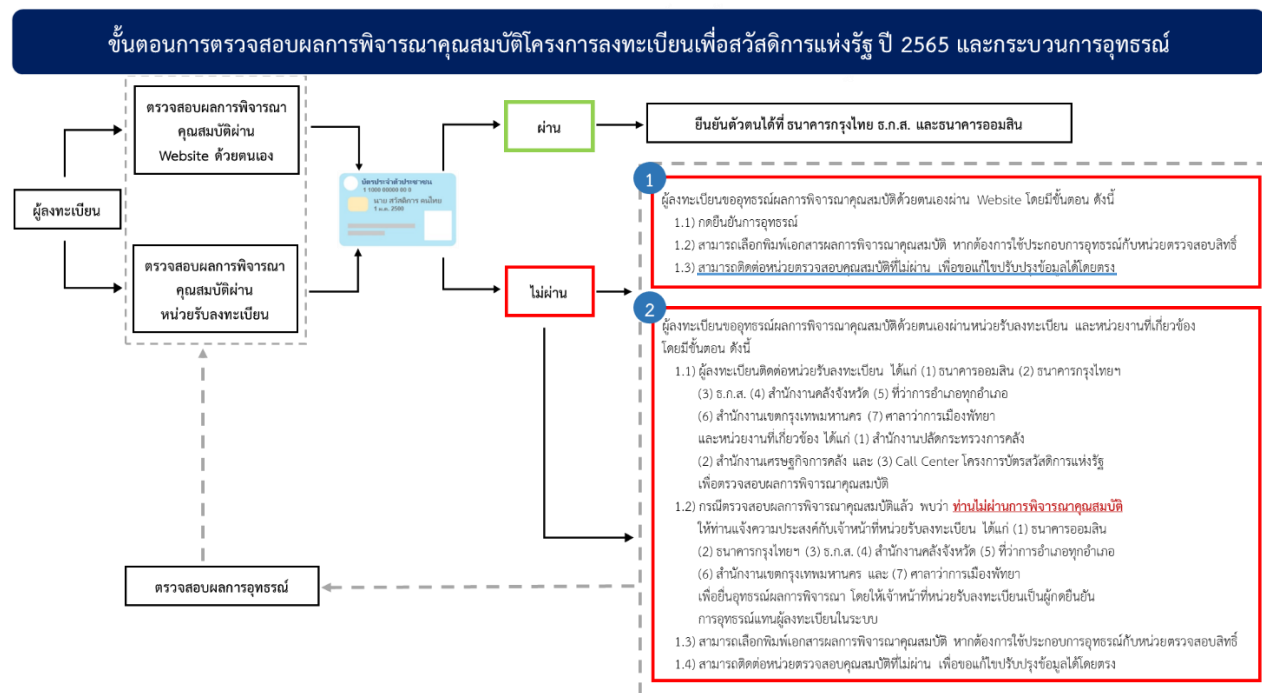
- ✓ กรณีผู้ลงทะเบียน **ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ** ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิ์ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 และผู้ลงทะเบียนดำเนินการยื่นยันตัวตนที่ ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน
- ✓ กรณีผู้ลงทะเบียน **ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ** ผู้ลงทะเบียนสามารถดำเนินการยื่นเรื่องอุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ในลำดับถัดไป

2) การตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ตรวจสอบผลคุณสมบัติกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนที่หน่วยงานรับลงทะเบียน

- ✓ กรณีผู้ลงทะเบียน **ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ** เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบว่า ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิ์ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 และผู้ลงทะเบียนจะต้องดำเนินการยื่นยันตัวตน ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน
- ✓ กรณีผู้ลงทะเบียน **ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ** เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบว่า ผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กำหนด หากผู้ลงทะเบียนต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมว่าผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติกรณีใด ให้ผู้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์กับเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานรับลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนภาพที่ 6 สรุปขั้นตอนการตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 และกระบวนการอุทธรณ์



3.3 การอุทธรณ์

เมื่อผู้ลงทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติทางเว็บไซต์แล้วพบว่า ตนเป็นผู้ที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ สามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นใดตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

แผนภาพที่ 7 การขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติ

การขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติขอประชาชน

ผ่านกาเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <https://welfare.mof.go.th>

กรณีผลการพิจารณาคุณสมบัติ = ไม่ผ่าน

ผลการลงทะเบียน / ผลการพิจารณาคุณสมบัติ / ผลการยื่นยื่น

✓
ผลการลงทะเบียน
 ผ่าน

✗
ผลการพิจารณาคุณสมบัติ
 ไม่ผ่าน

⏸
ผลการยื่นยื่น
 -

ผลการลงทะเบียน: ผ่าน

ผลการพิจารณาคุณสมบัติ: ไม่ผ่าน ขออุทธรณ์ผล

ผลการยื่นยื่น: -

ท่านไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กำหนด หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาคลิก "ขออุทธรณ์ผล"

ประชาชนสามารถกดขออุทธรณ์ผล เพื่อตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติที่ไปผ่านเกณฑ์ของโครงการ

กลับเป็นแรก

3.3.1 กรณีขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์

1) ตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์

โดยผู้ลงทะเบียนกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ วัน/เดือน/ปี เกิด ของผู้ลงทะเบียนบนเว็บไซต์ และคลิก “ตรวจสอบข้อมูล”

2) เมื่อผู้ลงทะเบียนคลิก “ตรวจสอบข้อมูล” หน้าจอจะแสดงผล ดังนี้

กรณีที่ 1 ถ้าหากผู้ลงทะเบียนผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงผลว่า ผ่าน และให้คลิก “กลับสู่หน้าหลัก”

กรณีที่ 2 ถ้าหากผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงผลว่า ท่านไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กำหนด หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมคลิก “ขออุทธรณ์ผล”

3) เมื่อผู้ลงทะเบียนคลิก “ขออุทธรณ์ผล” ระบบจะให้ระบุข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้ลงทะเบียนที่มีความประสงค์จะขออุทธรณ์ผล โดยผู้ลงทะเบียนจะต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- ✓ คำนำหน้า ชื่อ – นามสกุล
 - ✓ วัน – เดือน – ปี เกิด
 - ✓ รหัส Laser ID หลังบัตรประจำตัวประชาชน 10 หลัก
- และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้คลิก “ตรวจสอบ”

4) เมื่อผู้ลงทะเบียนคลิก “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการพิจารณาคุณสมบัติ ช่องทางการติดต่อหน่วยงานอุทธรณ์ และให้ผู้ลงทะเบียนระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ก่อนจะคลิก “ยืนยันการขออุทธรณ์”

ตัวอย่าง ผลการพิจารณาคุณสมบัติปรากฏว่าท่านไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติเกณฑ์อสังหาริมทรัพย์

ไม่ผ่านเกณฑ์อสังหาริมทรัพย์ เนื่องจาก ณ วันที่ xxx ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เกินกว่าที่โครงการกำหนด เช่น

- ✓ ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร เลขที่เอกสารสิทธิ์ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.
- ✓ ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมปศุสัตว์, กรมหม่อนไหม, สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย, การยางแห่งประเทศไทย, สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)
- ✓ ผู้ลงทะเบียนไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าวสำหรับเพื่อการเกษตร เลขที่เอกสารสิทธิ์ XX อำเภอ XX จังหวัด XX เนื้อที่ XX ตรว.

2. คุณสมบัติเกณฑ์หนี้สิน

ไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สินเนื่องจาก ณ วันที่ XX XX XX ผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลมีวงเงินกู้เกินกว่าที่โครงการกำหนด

✓ ผู้ลงทะเบียน มีวงเงินกู้ที่อยู่อาศัยรวมกันเกิน 1.5 ล้านบาท

5) เมื่อผู้ลงทะเบียนได้คลิก “ยืนยันการขออุทธรณ์” ระบบจะแสดงรายละเอียดว่า เมื่อท่านได้ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบแล้ว กรุณาติดต่อหน่วยตรวจสอบสิทธิ์ที่ท่านไม่ผ่านเงื่อนไขโดยตรง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์ของแต่ละหน่วยงานต่อไป

6) หลังจากที่คุณลงทะเบียนคลิก “ยืนยันการขออุทธรณ์” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ลงทะเบียนสามารถเลือก “พิมพ์เอกสารผลการพิจารณาคุณสมบัติ” หากต้องการใช้ประกอบการอุทธรณ์กับหน่วยตรวจสอบสิทธิ์

7) ผู้ลงทะเบียนสามารถติดต่อหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติที่ไม่ผ่าน เพื่อขอแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้โดยตรง

3.3.2 กรณีขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน

1) การตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ ผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียนผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติ ได้ที่หน่วยงานรับลงทะเบียน ได้แก่ ธ.ก.ส. ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารออมสิน สำนักงานคลังจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร (กทม.) และสำนักงานเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ที่หน่วยงานรับลงทะเบียนดังกล่าวกำหนด โดยผู้ลงทะเบียนนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดง ณ จุดตรวจสอบสิทธิ์ตามที่หน่วยงานรับลงทะเบียนกำหนด ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานรับลงทะเบียน (เจ้าหน้าที่ฯ) เป็นผู้ดำเนินการกดตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติแทนผู้ลงทะเบียน

2) เมื่อตรวจสอบผลการพิจารณาคุณสมบัติผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียนแล้ว พบว่า

กรณีที่ 1 ถ้าหากผู้ลงทะเบียนผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งให้ทราบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิ์ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 และผู้ลงทะเบียนจะต้องยืนยันตัวตน ณ ธนาคารกรุงไทยฯ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน

กรณีที่ 2 ถ้าหากผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งให้ทราบว่าผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กำหนด ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมว่าผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติด้านใดให้ผู้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์กับเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม

3) เมื่อผู้ลงทะเบียนทราบแล้วว่าไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติด้านใดบ้าง ให้ผู้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์กับเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อ “ขออุทธรณ์ผล” ในด้านต่าง ๆ ที่ไม่ผ่านการพิจารณา และให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้ให้กับเจ้าหน้าที่ทราบเพิ่มเติม และเจ้าหน้าที่ฯ จะเป็นผู้ดำเนินการคลิก “ยืนยันการขออุทธรณ์” แทนตัวผู้ลงทะเบียน ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ฯ ได้อุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว ท่านผู้ลงทะเบียน จะต้องติดต่อหน่วยงานตรวจสอบสิทธิ์ที่ผู้ลงทะเบียน ไม่ผ่านการพิจารณาตามหมายเลขโทรศัพท์หรือตามช่องทางที่มีการระบุไว้โดยตรง

4) เมื่อยืนยันการขออุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ จะสามารถเลือกพิมพ์เอกสารผลการพิจารณาคุณสมบัติให้กับผู้ลงทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ลงทะเบียนได้มีการขออุทธรณ์ผลการพิจารณาคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หากต้องการใช้ประกอบการอุทธรณ์กับหน่วยตรวจสอบสิทธิ์

5) ผู้ลงทะเบียนสามารถติดต่อหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติที่ไม่ผ่าน เพื่อขอแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้โดยตรง

ตารางที่ 5 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติโครงการฯ

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
1.	กรมบัญชีกลาง	Call Center 0 2270 6400 กด 6
2.	กรมสรรพากร	ติดต่อสำนักงานสรรพากรในพื้นที่ที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่
3.	กรมการปกครอง	สามารถติดต่อตรวจสอบข้อมูลได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่
4.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร 089 969 2533 และ 065 716 7596
5.	กรุงเทพมหานคร	(รอกการยืนยัน)
6.	เมืองพัทยา	กองการเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา โทร. 0 3825 3100 ต่อ 4124
7.	กรมที่ดิน	Call Center 0 2141 5555
8.	สำนักงานประกันสังคม	ติดต่อสำนักงานประกันสังคมในพื้นที่
9.	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 2940 7038
10.	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สปก. โทร. 0 2280 3911
11.	การยางแห่งประเทศไทย	ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร กองทะเบียน โทร. 0 2433 2222 ต่อ 243
12.	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	โทร. 0 2430 6814 ต่อ 4830 หรือ 3824 หรือ 3825
13.	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 2354 3388 ต่อ 311, 313
14.	กรมราชทัณฑ์	Call Center 0 2967 2222 หรือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. 0 2967 3583
15.	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสัมมาพูน โทร. 0 5304 7337 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งวังทอง โทร. 0 5500 9759 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับทิม โทร. 0 3635 7320 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี โทร. 0 2577 1312 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี โทร. 0 2577 1148 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกุมสะแก โทร. 0 3242 5416

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
		- สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี โทร. 0 2583 0044 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0 3260 0829 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา โทร. 0 4492 2666 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งภาคใต้ โทร. 0 7537 6226 - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งปรีอใหญ่ โทร. 0 4582 6421
16.	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	โทร. 086 979 5611 หรือ 098 285 5354
17.	กรมกิจการผู้สูงอายุ	โทร. 0 2642 4354 หรือ 0 2642 4356 ต่อ 107
18.	กรมควบคุมโรค	Call Center 0 2385 9135 - 7
19.	กรมหม่อนไหม	Call Center 2175 หรือ โทร. 0 2558 7924 - 6
20.	การทำเรือแห่งประเทศไทย	Call Center 0 2269 3000
21.	การรถไฟแห่งประเทศไทย	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟแห่งประเทศไทย โทร. 0 2220 4603
22.	ธนาคารแห่งประเทศไทย	Call Center 1213 หรือ โทร. 0 2283 5900 (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.)
23.	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Call Center 0 2111 1111 หรือติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย
24.	ธนาคารออมสิน	ติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารออมสินในพื้นที่ หรือสาขาที่เป็นหน่วยงานรับลงทะเบียนของธนาคาร ออมสิน
25.	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	Call center 0 2555 0555
26.	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	โทร. 0 2650 6999 ต่อ 6318
27.	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	Call Center 0 2645 9000
28.	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	ใช้ช่องทางการติดต่อหน้าเว็บไซต์ โทร 0 2645 9000
29.	ธนาคารกรุงเทพ	Call Center 1333 หรือ 0 2645 5555
30.	ธนาคารกสิกรไทย	ติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารกสิกรไทยในพื้นที่
31.	ธนาคารทหารไทยธนชาติ	ติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารทหารไทยธนชาติในพื้นที่
32.	ธนาคารไทยพาณิชย์	Call Center 0 2777 7777
33.	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	Call Center 0 2626 7777
34.	ธนาคารยูโอบี	Call Center 0 2285 1555
35.	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	Call Center 1572
36.	ธนาคารทีสโก้	Contact Center 0 2080 6000 หรือ 0 2633 6000 กด 2
37.	ธนาคารเกียรตินาคิน	โทร. 0 2495 1636
38.	ธนาคารไอซีบีซี	Call Center 0 2629 5588

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
39.	ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย	Call Center 0 2697 5454
40.	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์	ฝ่ายธุรกรรมเงินฝาก (Funding Department) โทร 0 2626 2300 ต่อ 2332
41.	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	ฝ่ายธุรกรรมเงินฝาก (Funding Department) โทร. 0 2626 2300 ต่อ 2332

ส่วนที่ 4

คำถามที่พบบ่อย

4.1 คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับการนับจำนวนสมาชิกในครอบครัว

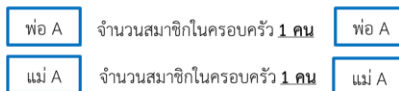
1. **ถาม** สมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ได้แก่ บุคคลใดบ้าง
ตอบ คู่สมรส (สามีหรือภรรยาที่จดทะเบียนสมรส) และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่อายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์ เฉพาะที่ยังมีชีวิตอยู่ตามข้อมูลของกรมการปกครอง (แต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)

ตัวอย่าง

กรณีที่ 1 ไม่จดทะเบียนสมรส ไม่มีบุตร



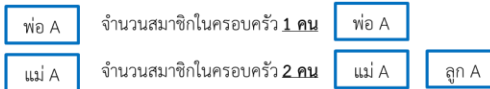
ผู้ลงทะเบียน



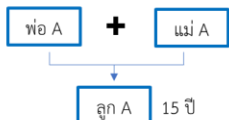
กรณีที่ 2 ไม่จดทะเบียนสมรส มีบุตร 1 คน ไม่มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร



ผู้ลงทะเบียน



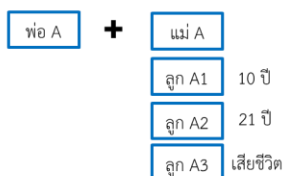
กรณีที่ 3 ไม่จดทะเบียนสมรส มีบุตร 1 คน มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร



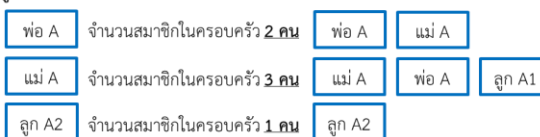
ผู้ลงทะเบียน



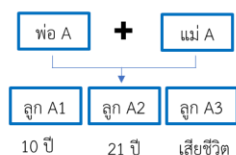
กรณีที่ 4 จดทะเบียนสมรส มีบุตร 3 คน ไม่มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร



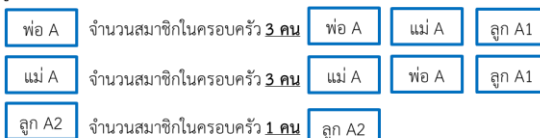
ผู้ลงทะเบียน



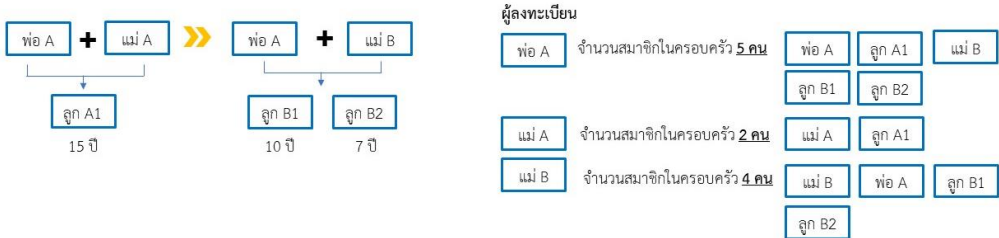
กรณีที่ 5 จดทะเบียนสมรส มีบุตร 3 คน มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร



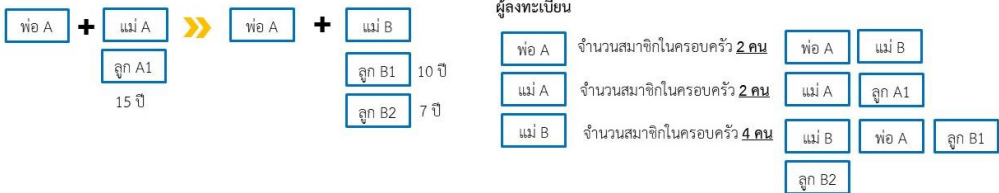
ผู้ลงทะเบียน



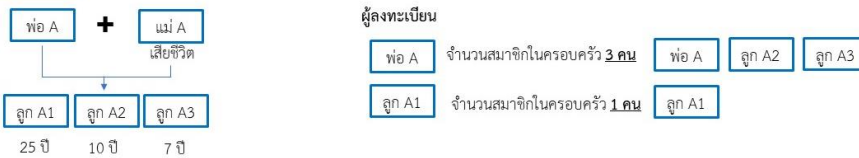
กรณีที่ 6 จดทะเบียนสมรส มีบุตร 1 คน มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร -> ต่อมาบิดาจดทะเบียนสมรสใหม่ มีบุตร 2 คน มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร



กรณีที่ 7 จดทะเบียนสมรส มีบุตร 1 คน ไม่มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร -> ต่อมาบิดาจดทะเบียนสมรสใหม่ มีบุตร 2 คน ไม่มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร



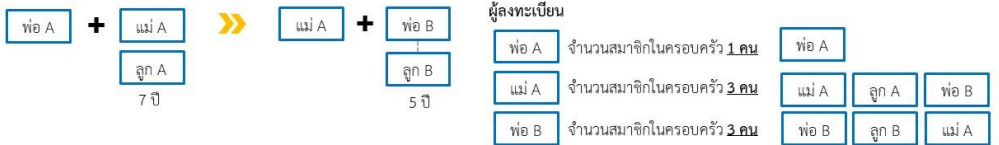
กรณีที่ 8 จดทะเบียนสมรส มีบุตร 3 คน มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร



กรณีที่ 9 จดทะเบียนสมรส มีบุตร 3 คน มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร -> พ่อ A อยู่กินฉันสามีภรรยา กับแม่ B โดยไม่จดทะเบียนสมรส และไม่ได้จดทะเบียนหย่ากับแม่ A



กรณีที่ 10 ไม่จดทะเบียนสมรส มีบุตร 1 คน ไม่มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร -> แม่ A จดทะเบียนสมรสใหม่กับพ่อ B โดยพ่อ B มีลูกติดมาด้วย



กรณีที่ 11 ไม่จดทะเบียนสมรส มีบุตรบุญธรรม 1 คน



กรณีที่ 12 ไม่จดทะเบียนสมรส มีบุตรบุญธรรม 1 คน -> แม่ A อยู่กินฉันสามีภรรยา กับพ่อ B โดยไม่จดทะเบียนสมรส และมีบุตร 1 คน ไม่มีชื่อบิดาในใบแจ้งเกิดของบุตร



2. **ถาม** บุตรบุญธรรมที่มีการจดทะเบียนรับรองบุตรถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่ในการอุปการะเลี้ยงดูของผู้ลงทะเบียน นับเป็นสมาชิกในครอบครัวหรือไม่
- ตอบ** ไม่นับเป็นสมาชิกในครอบครัว เนื่องจากบุตรบุญธรรมไม่ใช่บุตรชอบด้วยกฎหมาย

4.2 คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียน

1. **ถาม** ทะเบียนบ้านกลางคืออะไร และบุคคลใดบ้างที่จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน
- ตอบ** ทะเบียนบ้านกลาง คือ ทะเบียนที่สำนักทะเบียนจัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านปกติ ด้วยสาเหตุต่าง ๆ กัน อาทิ เจ้าบ้านแจ้งย้ายบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านของตนเองออกเพราะบุคคลนั้นได้ย้ายไปอยู่ที่อื่นแล้วแต่ไม่ทราบที่อยู่ใหม่ หรือ เจ้าบ้านซื้อบ้านต่อจากผู้อื่นและย้ายชื่อที่ค้างออกจากทะเบียนบ้าน หรือ บุคคลนั้นได้เดินทางไปอยู่ต่างประเทศเป็นเวลานาน จนไม่มีใครทราบแน่ชัดว่าอาศัยอยู่ที่ใด หรือเสียชีวิตไปแล้ว ดังนั้น เมื่อชื่อคนเหล่านี้ถูกย้ายออกจากทะเบียนบ้านเดิมโดยไม่มีข้อมูลที่ชัดเจนของที่อยู่ใหม่ จึงทำให้บุคคลเหล่านี้กลายเป็นบุคคลตกหล่น ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านปกติ และถูกนำชื่อไปไว้ในทะเบียนบ้านกลางในที่สุด
2. **ถาม** สำหรับผู้ที่ปัจจุบันยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเป็นผู้มีชื่ออยู่ทะเบียนบ้านกลางจะลงทะเบียนตามโครงการฯ ปี 2565 ได้หรือไม่
- ตอบ**
- กรณีที่ผู้ลงทะเบียนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางและมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุสามารถลงทะเบียนตามโครงการฯ ได้
 - กรณีผู้ลงทะเบียนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง และไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือมีบัตรประจำตัวประชาชนแต่หมดอายุ จะไม่สามารถลงทะเบียนตามโครงการฯ ได้ เนื่องจากการลงทะเบียนตามโครงการฯ จะต้องยืนยันตัวตนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Dip Chip)
3. **ถาม** กรณีผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอยู่แล้วในปัจจุบันที่ประสงค์จะลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ หากลิ้มรหัส ATM หรือยังไม่ได้เปลี่ยนเลขรหัส จะต้องดำเนินการอย่างไร
- ตอบ** การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐรอบใหม่ ผู้ลงทะเบียนไม่จำเป็นต้องใช้รหัส ATM ในการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
4. **ถาม** การกรอกข้อมูล 5 ประเภท (Fields) ประกอบด้วยอะไรบ้าง มีเพื่ออะไร
- ตอบ**
- 1) เลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก
 - 2) ชื่อ
 - 3) นามสกุล
 - 4) วัน/เดือน/ปีเกิด
 - 5) เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser No.) จำนวน 12 หลัก (2 ตัวแรก คือ อักษรภาษาอังกฤษ และ 10 ตัวหลัง คือ ตัวเลข) ซึ่งเมื่อผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลดังกล่าวของตนครบ

ผ่านเว็บไซต์ ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้ลงทะเบียนแบบออนไลน์กับ
กรมการปกครองก่อน เพื่อลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

5. **ถาม** หากผู้ลงทะเบียนมีการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จะสามารถแก้ไขในระบบได้อย่างไรบ้าง
ตอบ ผู้ลงทะเบียนสามารถกรอกชื่อ-นามสกุล ใหม่ที่ได้แจ้งเปลี่ยนกับกรมการปกครองได้เลย
6. **ถาม** กรณีบุตรของผู้ลงทะเบียนมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ และยังมีบัตรประจำตัวประชาชน
ผู้ลงทะเบียนจะต้องดำเนินการอย่างไร
ตอบ ในกรณีที่บุตรของผู้ลงทะเบียนมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ และยังมีบัตรประจำตัวประชาชน
ผู้ลงทะเบียนสามารถกรอกเลขประจำตัวประชาชนของบุตรตามที่ปรากฏในสูติบัตรได้ และ
ต้องยื่นเอกสารสำเนาสูติบัตรของบุตรที่หน่วยงานรับลงทะเบียน
7. **ถาม** กรณีใบสูติบัตรสูญหาย ผู้ลงทะเบียนไม่สามารถกรอกเลขประจำตัวประชาชนของบุตรจะต้อง
ดำเนินการอย่างไร
ตอบ ผู้ลงทะเบียนสามารถดำเนินการขอคัดสำเนาสูติบัตรได้ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต
8. **ถาม** กรณีที่เป็นเกษตรกร แล้วว่างเว้นจากการทำนา
ตอบ กรณีที่เป็นเกษตรกร แล้วว่างเว้นจากฤดูเพาะปลูก/เกี่ยวข้าว ให้ถือว่ามีอาชีพ “เกษตรกร” ไม่ใช่
“ว่างงาน”
9. **ถาม** การลงนามในแบบฟอร์มลงทะเบียน จะต้องลงนามในส่วนใดบ้าง หากลงนามไม่ครบถ้วนจะมีผล
อย่างไร
ตอบ ผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี) ยื่นแบบฟอร์มที่หน่วยงาน
รับลงทะเบียนจะต้องลงนามในส่วนที่ 7 และส่วนที่ 8 ให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะถือว่า
“กระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว” ดังนี้
1. ส่วนที่ 7 การรับรองความถูกต้องของผู้ลงทะเบียน: ลงนามโดยผู้ลงทะเบียน
 2. ส่วนที่ 8 การยินยอมให้เปิดเผยและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิก
ในครอบครัว: ลงนามโดยผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
 3. ส่วนที่ 8 ความยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด: ลงนามโดย
ผู้ลงทะเบียน
10. **ถาม** กรณีประกาศผลการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรแล้วไม่ตรงกับข้อมูลในฐานของ
กรมการปกครองต้องทำอย่างไร
ตอบ กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้องตามข้อมูลของ
กรมการปกครอง หลังจากวันที่ประกาศผลผู้ลงทะเบียนจะต้องแก้ไขข้อมูลของตนเองให้ตรงกับ
ข้อมูลของกรมการปกครองที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ตนได้ลงทะเบียนหรือได้ยื่นแบบฟอร์ม
ลงทะเบียนไว้เท่านั้น และสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ไม่มีครอบครัว (โสด)
สามารถไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานรับลงทะเบียนใดก็ได้
11. **ถาม** กรณีที่ผู้ลงทะเบียนมีผลการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนกับกรมการปกครองไม่ผ่าน และ
ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องที่หน่วยงานรับลงทะเบียน หน่วยงานรับลงทะเบียนจะต้อง
ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนและจัดเก็บเอกสารอะไรบ้าง

ตอบ ผู้ลงทะเบียนที่แก้ไขข้อมูลจะต้องแก้ไขข้อมูลจากแบบฟอร์มฯ เดิมที่เคยยื่นไว้ขณะลงทะเบียน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับข้อมูลที่แก้ไข และหน่วยงานรับลงทะเบียนจะต้องสแกนเอกสารดังกล่าวเข้าระบบอีกครั้งหนึ่ง โดยแยกแบบฟอร์มฯ ฉบับที่แก้ไขออกจากแบบฟอร์มฯ ขณะลงทะเบียน

12. ถาม เอกสารที่ยื่นประกอบมีอะไรบ้าง

ตอบ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงทะเบียน จำแนกตามกรณี ดังต่อไปนี้

	ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (กรณีมี) / สำเนาสูติบัตร	การดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (Dip Chip)	หนังสือมอบอำนาจ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับอำนาจ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
กรณีผู้ลงทะเบียนยื่นแบบฟอร์มที่มอบรับลงทะเบียนด้วยตนเอง	ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์						
	1. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ โสด				ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์เท่านั้น ไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบที่หน่วยรับลงทะเบียน		
	2. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว	✓	✓	✓	✓		
	ลงทะเบียนผ่านแบบฟอร์มลงทะเบียน (กระดาษ)						
3. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ โสด	✓			✓			
4. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว	✓	✓	✓	✓			
ผู้ลงทะเบียนมอบรับลงทะเบียนให้ผู้อื่น	กรณีที่ไม่ยื่นเอกสารด้วยตนเอง *						
	5. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ โสด (กระดาษ)	✓			✓	✓	✓
	6. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว (เว็บไซต์/กระดาษ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยรับลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และทางเจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน
- ผู้ลงทะเบียนที่เป็นผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ เช่น ผู้ที่อยู่ห่างไกล หรือผู้ที่ยังอาศัยอยู่ในโรงพยาบาล เป็นต้น สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาลงทะเบียนแทนได้โดยไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนมา Dip Chip

13. ถาม กรณีที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ โดยกดยืนยันการลงทะเบียน (Submit) ในระบบแล้ว สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้อีกหรือไม่

ตอบ ข้อมูลในแบบฟอร์มลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกผ่านเว็บไซต์ จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีที่ข้อมูล 5 Fields ของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ได้แก่ 1. เลขประจำตัวประชาชน 2. ชื่อ 3. นามสกุล 4. วันเดือนปีเกิด และ 5. เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser No.) ของผู้ลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนใหม่ผ่านเว็บไซต์ได้ สำหรับข้อมูลส่วนอื่นผู้ลงทะเบียนจะต้องแก้ไขที่หน่วยงานรับลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนได้ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนเอาไว้

14. ถาม มีช่องทางใดในการอำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียนสำหรับกลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ เช่น ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล หรือผู้ที่พักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล เป็นต้น

ตอบ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดช่วยอำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียนตามโครงการฯ ปี 2565 โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้ป่วยติดเตียง

15. ถาม ผู้ลงทะเบียนสามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการยื่นเอกสารการลงทะเบียนที่เลือกไว้ได้หรือไม่

ตอบ ผู้ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการยื่นเอกสารลงทะเบียนได้ และไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานที่ยื่นเอกสารผ่าน Website ก่อนที่จะเข้าไปยื่นเอกสาร ณ หน่วยงานรับลงทะเบียน

16. ถาม คนกลุ่มใดบ้างที่สามารถมอบอำนาจได้ และใช้เอกสารอะไรบ้าง

- ตอบ** ผู้ลงทะเบียนจะสามารถมอบอำนาจได้ในเฉพาะขั้นตอนการลงทะเบียนเท่านั้น โดยกลุ่มคนที่สามารถมอบอำนาจได้ ได้แก่ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะต้องมีเอกสาร ดังนี้
1. หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง)
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
 4. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี) หรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)

4.3 คำถามที่พบบ่อย ด้านคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

1. **ถาม** บุคคลที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนตามโครงการฯ ปี 2565 ได้แก่บุคคลใดบ้าง เพราะเหตุใด
- ตอบ**
 - **ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช** เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีสถานะถึงพร้อมด้วยปัจจัย 4 อันเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ โดยไม่ต้องประกอบสัมมาชีพ จึงไม่เข้าเกณฑ์ในการหาเลี้ยงชีพเพื่อนำมาใช้จ่ายเพื่อเข้าถึงปัจจัย 4 นั้น หรือเพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายรายเดือนเหมือนกับบุคคลทั่วไป เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น อีกทั้ง อยู่ในสถานะที่ไม่จำเป็นต้องถือครองหรือสะสมทรัพย์สิน อันได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตร ตราสารหนี้ และที่ดิน
 - **ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง** เนื่องจากในระหว่างที่ต้องขังอยู่นั้น ผู้ต้องขังจะได้รับสวัสดิการจากเรือนจำหรือทัณฑสถานอยู่แล้ว เช่น การจัดเลี้ยงอาหารผู้ต้องขังในเรือนจำ วันละ 3 มื้อ การรักษาพยาบาล โดยเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำเรือนจำ ส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น
 - **บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์** เนื่องจากบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์จะได้รับสวัสดิการจากสถานสงเคราะห์อยู่แล้ว เช่น การจัดเลี้ยงอาหารวันละ 3 มื้อ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น โดยคำว่า “สถานสงเคราะห์” ในที่นี้ หมายถึง สถานสงเคราะห์ของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมควบคุมโรค กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยไม่รวมถึงสถานสงเคราะห์ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของเอกชน
 - **ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้รับบำนาญรายเดือน หรือผู้รับบำนาญปกติหรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ** เนื่องจากท่านเป็นผู้ที่มีรายได้ประจำ และรายได้รวมมากกว่า 100,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้มีรายได้น้อยตามโครงการฯ ปี 2565

- **ข้าราชการการเมืองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535** เนื่องจากท่านเป็นผู้ที่มีรายได้ประจำ และรายได้รวมมากกว่า 100,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้มีรายได้น้อยตามโครงการฯ ปี 2565
- **สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา** เนื่องจากท่านเป็นผู้ที่มีรายได้ประจำ และรายได้รวมมากกว่า 100,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้มีรายได้น้อยตามโครงการฯ ปี 2565

อย่างไรก็ตาม หากบุคคลดังกล่าวสิ้นสภาพแล้ว และมีคุณสมบัติครบถ้วนในช่วงเวลาที่เปิดรับลงทะเบียน และสมัครใจลงทะเบียนตามโครงการฯ ก็ย่อมสามารถลงทะเบียนได้ในช่วงเวลาที่กำหนด

2. **ถาม** ผู้ลงทะเบียนที่เป็นบุคคลล้มละลายสามารถลงทะเบียนได้หรือไม่

ตอบ บุคคลล้มละลายสามารถลงทะเบียนได้

3. **ถาม** การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนในส่วนของ **รายได้** มีวิธีการพิจารณาคุณสมบัติอย่างไร

ตอบ กรณีที่ 1: ผู้ลงทะเบียนมีรายได้ 150,000 บาทต่อปี ไม่มีคู่สมรส และไม่มีบุตร

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 1:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากมีรายได้ 150,000 บาทต่อปี ซึ่งเกิน 100,000 บาทต่อปี

กรณีที่ 2: ผู้ลงทะเบียนมีรายได้ 150,000 บาทต่อปี มีคู่สมรส โดยคู่สมรสมีรายได้ 70,000 บาทต่อปี และไม่มีบุตร

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 2:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากมีรายได้ 150,000 บาทต่อปี ซึ่งเกิน 100,000 บาทต่อปี ประกอบกับมีรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 110,000 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งเกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 3: ผู้ลงทะเบียนมีรายได้ 50,000 บาทต่อปี มีคู่สมรส โดยคู่สมรสมีรายได้ 200,000 บาทต่อปี ไม่มีบุตร

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 3:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ ถึงแม้ว่าผู้ลงทะเบียนจะมีรายได้ 50,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี แต่อย่างไรก็ดี รายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 125,000 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งเกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 4: ผู้ลงทะเบียนมีรายได้ 50,000 บาทต่อปี มีคู่สมรส โดยคู่สมรสมีรายได้ 150,000 บาทต่อปี ไม่มีบุตร

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 4:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีรายได้ 50,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี และรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 100,000 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 5: ผู้ลงทะเบียนมีรายได้ 50,000 บาทต่อปี มีคู่สมรส โดยคู่สมรสมีรายได้ 150,000 บาทต่อปี มีบุตร 1 คน อายุต่ำกว่า 18 ปี และไม่มีรายได้

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 5:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีรายได้ 50,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี และรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 66,666.67 บาทต่อคนต่อปี ($200,000 \div 3$) ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 6: ผู้ลงทะเบียนมีรายได้ 50,000 บาทต่อปี มีคู่สมรส โดยคู่สมรสมีรายได้ 300,000 บาทต่อปี มีบุตร 1 คน อายุต่ำกว่า 18 ปี โดยบุตรไม่มีรายได้

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 6:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ ถึงแม้ว่าผู้ลงทะเบียนจะมีรายได้ 50,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี แต่อย่างไรก็ดี รายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 116,666.67 ต่อคนต่อปี ($350,000 \div 3$) ซึ่งเกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

4. **ถาม** กรณีบุตรชอบด้วยกฎหมายอายุต่ำกว่า 18 ปี มีรายได้ และทรัพย์สินทางการเงิน เช่น เงินฝาก เป็นต้น จะนำมาพิจารณาคุณสมบัติในการรับสิทธิด้วยหรือไม่

ตอบ กรณีที่บุตรชอบด้วยกฎหมายอายุต่ำกว่า 18 ปี ถือเป็นครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ดังนั้น จะมีการนำทรัพย์สินทางการเงินของบุตรมาพิจารณาดูจะต้องนำมาพิจารณาดูด้วย

5. **ถาม** การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนในส่วนของ **เงินฝาก** มีวิธีการพิจารณาคณะสมบัติอย่างไร

ตอบ **กรณีที่ 1:** ผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท มีคู่สมรส โดยคู่สมรสมีเงินฝาก 150,000 บาท ไม่มีบุตร

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 1:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี และเงินฝากเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 100,000 บาท ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 2: ผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท มีคู่สมรส โดยคู่สมรสมีเงินฝาก 200,000 บาท ไม่มีบุตร

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 2:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ ถึงแม้ว่าผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี แต่อย่างไรก็ดี เงินฝากเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 125,000 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งเกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 3: ผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท มีคู่สมรส โดยคู่สมรสมีเงินฝาก 150,000 บาท มีบุตร 1 คน ไม่มีเงินฝาก

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 3:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี และเงินฝากเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 66,666.67 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 4: ผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท มีคู่สมรส โดยคู่สมรมีเงินฝาก 150,000 บาท มีบุตร 1 คน อายุต่ำกว่า 18 ปี โดยบุตรมีเงินฝาก 50,000 บาท

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 4:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี และเงินฝากเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 83,333 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 5: ผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 50,000 บาท คู่สมรมีเงินฝาก 300,000 บาท มีบุตร 1 คน โดยบุตรมีเงินฝาก 50,000 บาท

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 5:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ ถึงแม้ว่าผู้ลงทะเบียนจะมีเงินฝาก 50,000 บาท ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี แต่อย่างไรก็ดี เงินฝากเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 133,333 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งเกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 6: ผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 200,000 บาท (เป็นบัญชีร่วมกับเพื่อนของผู้ลงทะเบียน 1 คน) และคู่สมรมีเงินฝาก 50,000 บาท ไม่มีบุตร

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 6:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 100,000 บาท (กรณีบัญชีร่วมจะคิดมูลค่าเงินฝากเฉพาะของผู้ลงทะเบียน โดยหารด้วยจำนวนบุคคลที่เปิดบัญชีร่วมกัน) ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี และเงินฝากเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน 75,000 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

กรณีที่ 7: ผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 200,000 บาท (เป็นบัญชีเพื่อผู้เยาว์) และคู่สมรมีเงินฝาก 50,000 บาท มีบุตร 1 คน โดยบุตรไม่มีเงินฝาก

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 7:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีเงินฝาก 200,000 บาท (กรณีผู้ลงทะเบียนเปิดบัญชีเพื่อผู้เยาว์ จะถือว่าเป็นบัญชีของผู้ลงทะเบียน) ซึ่งเกิน 100,000 บาทต่อปี

6. **ถาม** บัญชีที่ใช้ในการตรวจสอบด้านเงินฝากของผู้ลงทะเบียนประกอบด้วยบัญชีอะไรบ้าง
- ตอบ** บัญชีออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากประจำ รวมถึงบัญชีเงินฝากที่ถูกอายัดและบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว
7. **ถาม** กรณีผู้ลงทะเบียนมีบัญชีเงินฝากเพื่อผู้เยาว์ จะมีการนำบัญชีดังกล่าวมาพิจารณาคุณสมบัติในการรับสิทธิด้วยหรือไม่
- ตอบ** กรณีผู้ลงทะเบียนมีบัญชีเงินฝากเพื่อผู้เยาว์จะถือว่าเป็นบัญชีของผู้ลงทะเบียน ดังนั้นบัญชีดังกล่าวจะนำมาพิจารณาด้วย

8. **ถาม** กรณีมีบัญชีเงินฝากธนาคารร่วมกับคนอื่น จะมีการตรวจสอบอย่างไร
- ตอบ** หากผู้ลงทะเบียนมีบัญชีเงินฝากร่วมกับบุคคลอื่น จะมีการตรวจสอบโดยธนาคารของเจ้าของบัญชี ซึ่งจะมีแบ่งจำนวนเงินฝากให้เท่ากันทุกคนที่มีบัญชีร่วมกัน (หารเท่ากัน)
9. **ถาม** คุณสมบัติด้าน**อสังหาริมทรัพย์**สำหรับผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนพิจารณาอย่างไร
- ตอบ** คุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด มีดังนี้
- สำหรับผู้ลงทะเบียน
 - (1) ห้องชุดขนาดไม่เกิน 35 ตร.ม.
 - (2) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียวขนาดไม่เกิน 25 ตร.ว.
 - (3) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยและการอื่น ๆ ขนาดไม่เกิน 1 ไร่
(10 ไร่ กรณีผู้ลงทะเบียนมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ)
 - (4) ที่ดินแยกออกจากที่อยู่อาศัยขนาดไม่เกิน 1 ไร่ (10 ไร่ กรณีผู้ลงทะเบียนมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ)

* ทั้งนี้ รวมขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งหมด (2) + (3) + (4) จะต้องไม่เกิน 1 ไร่ (10 ไร่ กรณีผู้ลงทะเบียนมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ) *
 - สำหรับครอบครัวของผู้ลงทะเบียน
 - (1) ห้องชุดขนาดไม่เกิน 35 ตร.ม.
กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดแยกจากกัน ไม่ว่าจะมีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดร่วมกัน ไม่ว่าจะมีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
 - (2) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียวขนาดไม่เกิน 25 ตร.ว.
กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวแยกจากกัน ไม่ว่าจะมีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวร่วมกัน ไม่ว่าจะมีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 - (3) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยและการอื่น ๆ ขนาดไม่เกิน 2 ไร่
(20 ไร่ กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 คน มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ)

(4) ที่ดินแยกออกจากที่อยู่อาศัยขนาดไม่เกิน 2 ไร่ (20 ไร่ กรณีเป็นเกษตรกร)

* ทั้งนี้ รวมขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งหมด (2) + (3) + (4) จะต้องไม่เกิน 2 ไร่ (20 ไร่ กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 คน มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ) *

10. **ถาม** การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนในส่วนของ **อสังหาริมทรัพย์** มีวิธีการพิจารณาผู้ผ่านคุณสมบัติอย่างไร

ตอบ **กรณีที่ 1:** ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (ทาวเฮ้าส์) ขนาด 24 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.7 ไร่ (280 ตร.ว.) ไม่มีคู่สมรส ไม่มีบุตร และผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 1

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (ทาวเฮ้าส์) ขนาด 24 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.7 ไร่ (280 ตร.ว.) ไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 2: ผู้ลงทะเบียนมีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (ทาวเฮ้าส์) ขนาด 25 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 1 ไร่ (400 ตร.ว.) ไม่มีคู่สมรส ไม่มีบุตร และผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 2:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (ทาวเฮ้าส์) ขนาด 25 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 1 ไร่ (400 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 1.06 ไร่ (425 ตร.ว.) ซึ่งเกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 3: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (ทาวเฮ้าส์) ขนาด 24 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.7 ไร่ (280 ตร.ว.) มีคู่สมรส และบุตร 1 คน โดยคู่สมรสและบุตรไม่มีอสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 3:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก

- ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (ทาวเฮ้าส์) ขนาด 24 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.7 ไร่ (280 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 0.76 ไร่ (304 ตร.ว.) ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด
- ขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนเท่ากับ 0.76 ไร่ (304 ตร.ว.) ห้องชุด 32 ตร.ม. และบ้าน 24 ตร.ว. ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 4: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 24 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 1 ไร่ (400 ตร.ว.) มีคู่สมรส และบุตร 3 คน โดยคู่สมรสและบุตรไม่มีอาชีพใด ๆ และผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 4:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 24 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 1 ไร่ (400 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 1.06 ไร่ (424 ตร.ว.) ซึ่งเกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 5: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 24 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ (360 ตร.ว.) มีคู่สมรส และบุตร 2 คน โดยคู่สมรสมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ (360 ตร.ว.) และบุตรไม่มีอาชีพใด ๆ และผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 5:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก

- ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 24 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ (360 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 0.96 ไร่ (384 ตร.ว.) ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด
- ขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนเท่ากับ 1.86 ไร่ ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 6: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (ตึกแถว) ขนาด 24 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ (360 ตร.ว.) มีคู่สมรส และบุตร 1 คน โดยคู่สมรสมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 1.1 ไร่ (440 ตร.ว.) และบุตรไม่มีอาชีพใด ๆ และผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 6:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก

- ถึงแม้ว่าผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (ตึกแถว) ขนาด 24 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ (360 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 0.96 ไร่ (384 ตร.ว.) ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด
- อย่างไรก็ตาม ขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนเท่ากับ 2.06 ไร่ (824 ตร.ว.) ซึ่งเกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 7: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 24 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ (360 ตร.ว.) มีคู่สมรส และบุตร 1 คน โดยคู่สมรสมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) 25 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ (360 ตร.ว.) บุตรไม่มีหนังสือหาริมทรัพย์ใด ๆ และผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 7:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก

- เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 32 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 24 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ (360 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 0.96 ไร่ (384 ตร.ว.) ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด
- คู่สมรสมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) 25 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 0.9 ไร่ กับขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนเท่ากับ 1.92 ไร่ (769 ตร.ว.) ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด เนื่องจากผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสถือกรรมสิทธิ์แยกจากกัน และส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสของแต่ละคนมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร

กรณีที่ 8: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 25 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 9.5 ไร่ (3,800 ตร.ว.) ไม่มีคู่สมรส และไม่มีบุตร โดยผู้ลงทะเบียนมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 8:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 25 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 9.5 ไร่ (3,800 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 9.56 ไร่ (3,825 ตร.ว.) ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 9: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 25 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 10 ไร่ (4,000 ตร.ว.) ไม่มีคู่สมรส และไม่มีบุตร โดยผู้ลงทะเบียนมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 9:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 25 ตร.ว. และมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 10 ไร่ (4,000 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 10.06 ไร่ (4,025 ตร.ว.) ซึ่งเกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 10: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 25 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 8 ไร่ (3,200 ตร.ว.) มีคู่สมรส และบุตร 1 คน โดยคู่สมรสมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาดขนาด 11 ไร่ (4,400 ตร.ว.) บุตรมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาดขนาด 0.5 ไร่ (200 ตร.ว.) โดยผู้ลงทะเบียนและบุตรไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ อย่างไรก็ตาม คู่สมรสมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 10:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก

- ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยอย่างเดียว (บ้านพักอาศัย) ขนาด 25 ตร.ว. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 8 ไร่ (3,200 ตร.ว.) รวมผู้ลงทะเบียนมีขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม 8.06 ไร่ (3,225 ตร.ว.) ซึ่งเกินคุณสมบัติรายบุคคลด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด แม้ว่าคู่สมรสมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ 11: ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 1 ไร่ (400 ตร.ว.) มีคู่สมรส และบุตร 1 คน โดยคู่สมรสมีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพักอาศัย และคลังสินค้า) ขนาด 12 ไร่ (4,800 ตร.ว.) บุตรมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 3 ไร่ และบุตรมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 11:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก

- ผู้ลงทะเบียนมีห้องชุดขนาด 35 ตร.ม. ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 1 ไร่ (400 ตร.ว.) ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด
- ขนาดที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนเท่ากับ 16 ไร่ (6,400 ตร.ว.) ซึ่งไม่เกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 12 ผู้ลงทะเบียน มีที่ดินที่แยกจากที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรขนาด 12 ไร่ โดยมีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมด้วยอีก 5 คน ผู้ลงทะเบียนไม่มีคู่สมรส และผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 12:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก ผู้ลงทะเบียนมีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยขนาด 2 ไร่ (800 ตร.ว.) และไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเกินคุณสมบัติด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

กรณีที่ 13 ผู้ลงทะเบียน มีที่อยู่อาศัยขนาด 100 ตร.ว. โดยเป็นเจ้าของร่วมกับคู่สมรสและบุคคลอื่นร่วมด้วยอีก 4 คน และผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ และคู่สมรสมีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 17:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียน มีที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย ขนาด 10 ไร่ ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน) ขนาด 25 ตร.ว. (4,025 ตร.ว.) และผู้ลงทะเบียนไม่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเกินคุณสมบัติ ด้านอสังหาริมทรัพย์ที่กำหนด

11. **ถาม** กรณีผู้ลงทะเบียนมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนในครอบครัว จะแบ่งสัดส่วนกรรมสิทธิ์อย่างไร

ตอบ หากผู้ลงทะเบียนถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น จะหารเฉลี่ยตามจำนวนผู้ถือกรรมสิทธิ์

12. **ถาม** กรณีผู้ลงทะเบียนและครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนในครอบครัว จะแบ่งสัดส่วนกรรมสิทธิ์อย่างไร

ตอบ จะมีการแบ่งสัดส่วนกรรมสิทธิ์ตามจำนวนผู้ถือกรรมสิทธิ์ทั้งหมดก่อน จากนั้น จะพิจารณาเฉพาะกรรมสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียนและครอบครัว เพื่อพิจารณาในเกณฑ์ครอบครัวต่อไป (เช่น หากเป็นเกษตรกรจะได้ไม่เกิน 20 ไร่ แต่หากไม่ใช่เกษตรกรจะได้ไม่เกิน 2 ไร่)

13. **ถาม** การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนในส่วนของ **บัตรเครดิต** มีวิธีการพิจารณาผู้ผ่านคุณสมบัติอย่างไร

ตอบ **กรณีที่ 1:** ผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิต และปัจจุบันยังคงใช้บัตรเครดิตอยู่

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 1:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิต ซึ่งการจะมีบัตรเครดิตได้นั้น โดยทั่วไปแล้วจะต้องมีรายได้ตั้งแต่ 15,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป

กรณีที่ 2: ผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิต ไม่มีการใช้งาน แต่ยังไม่ได้ยกเลิกบัตรเครดิต

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 2:

ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิต ซึ่งการจะมีบัตรเครดิตได้นั้น โดยทั่วไปแล้วจะต้องมีรายได้ตั้งแต่ 15,000 บาท ต่อเดือนขึ้นไป

กรณีที่ 3: ผู้ลงทะเบียนมีบัตรเครดิตเสริม

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 3:

ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากผู้ที่สมัครและเปิดบัญชีบัตรเครดิตได้จะต้องเป็นผู้ที่เปิดบัญชีบัตรเครดิตหลักเท่านั้น ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะต้องมีรายได้ตั้งแต่ 15,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป และผู้ถือบัตรหลักจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าบัตรเครดิตหลัก และบัตรเครดิตเสริมด้วย

กรณีที่ 4: ผู้ลงทะเบียนมีบัตรสินเชื่อเกษตรกร

ผลการตรวจสอบกรณีที่ 4:

บัตรสินเชื่อเกษตรกร ไม่ถือเป็นบัตรเครดิต เนื่องจากเป็นบัตรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อปัจจัยการผลิตทางการเกษตรที่เข้าร่วมกับ ธกส. เท่านั้น

14. **ถาม** การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนในส่วนของหนี้สิน มีวิธีการพิจารณาผู้ผ่านคุณสมบัติอย่างไร
- ตอบ** **กรณีที่ 1:** หากผู้ลงทะเบียนมีวงเงินกู้เพื่อทำการเกษตรเกิน 1.5 ล้านบาท
- ผลการตรวจสอบกรณีที่ 1:
- ผ่านคุณสมบัติหนี้สิน** เนื่องจากวงเงินกู้เพื่อการเกษตรจะไม่เข้าข่ายการพิจารณาตัดสิทธิผู้ลงทะเบียนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เนื่องจากเป็นวงเงินกู้ที่ไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ด้านหนี้สินตามที่กำหนดไว้
- กรณีที่ 2:** ผู้ลงทะเบียนกู้เงินสำหรับยานพาหนะเพื่อการประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น รถแทรกเตอร์ รถพ่วง รถไถ เป็นต้น
- ผลการตรวจสอบกรณีที่ 2:
- ผ่านคุณสมบัติหนี้สิน** เนื่องจากวงเงินกู้สำหรับยานพาหนะ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ดังนั้น วงเงินกู้รถแทรกเตอร์ รถพ่วง รถไถ จึงไม่เข้าข่ายการพิจารณาตัดสิทธิผู้ลงทะเบียนตามเกณฑ์หนี้สินเป็นเกณฑ์ในการตัดสิทธิผู้ลงทะเบียนตามเกณฑ์หนี้สิน โดย “ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
15. **ถาม** ในกรณีของเงินกู้ร่วม จะมีการแบ่งสัดส่วนของเงินกู้หรือไม่
- ตอบ** หากผู้ลงทะเบียนมีการกู้เงินร่วมกับบุคคลอื่น ไม่มีการแบ่งสัดส่วนหนี้สินตามจำนวนผู้กู้

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

ส่วนที่ 2 การประกอบอาชีพ (ต่อ)		ฉบับสมบูรณ์
10. อาชีพหลัก (อาชีพหลัก หมายถึง งานที่ผู้ลงทะเบียนใช้เวลาทำเป็นส่วนใหญ่ หรืองานที่ให้รายได้สูงสุด) (ต่อ)		
10.1 อาชีพหลักของผู้ลงทะเบียน (ต่อ)	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ พนักงานหน่วยงานของรัฐ <input type="checkbox"/> ผู้รับบำนาญ <input type="checkbox"/> ผู้รับบำนาญรายเดือน <input type="checkbox"/> เกษตรกร โดยประกอบการเกษตร ดังนี้ <input type="checkbox"/> การปลูกพืช ได้แก่ <input type="checkbox"/> ข้าว <input type="checkbox"/> ข้าวโพด <input type="checkbox"/> มันสำปะหลัง <input type="checkbox"/> อ้อย <input type="checkbox"/> ยางพารา <input type="checkbox"/> สับปะรด <input type="checkbox"/> ปาล์มน้ำมัน <input type="checkbox"/> ปลูกหม่อนเลี้ยงไหม <input type="checkbox"/> ไม้ผล <input type="checkbox"/> กาแฟ <input type="checkbox"/> ยาสูบ <input type="checkbox"/> ลำไย <input type="checkbox"/> ไม้ดอก <input type="checkbox"/> ผักต่าง ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... <input type="checkbox"/> การเลี้ยงปศุสัตว์ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ไก่ <input type="checkbox"/> เป็ด <input type="checkbox"/> สุกร <input type="checkbox"/> โค <input type="checkbox"/> กระบือ <input type="checkbox"/> แพะ <input type="checkbox"/> แกะ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... <input type="checkbox"/> การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/ทำการประมง ได้แก่ <input type="checkbox"/> การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด <input type="checkbox"/> การทำประมงน้ำจืด <input type="checkbox"/> การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเล <input type="checkbox"/> การทำประมงทะเล (ทำประมงพื้นบ้านและพาณิชย์) กลุ่มกระบุงประเภทสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยง/ทำการประมง เช่น กุ้ง หอย ปู ปลา เป็นต้น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	
10.2 อาชีพหลักของคู่สมรส	<input type="checkbox"/> ว่างาน (<input type="checkbox"/> พร้อมทำงาน <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมทำงาน (เช่น แม่บ้าน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น)) <input type="checkbox"/> มีงานทำ (รวมถึงกรณีว่างเว้นจากฤดูเพาะปลูก/เก็บเกี่ยว) งานที่ทำ คือ (กรุณาเลือกคำตอบเพียงข้อเดียว) <input type="checkbox"/> รับจ้างอิสระ (เช่น ขับแท็กซี่ รับจ้างดูแลเด็ก) <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง/แรงงาน <input type="checkbox"/> ลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ (ราชการ, องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างภาคอุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> ลูกจ้างภาคเกษตรกรรม <input type="checkbox"/> ลูกจ้างภาคการก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ลูกจ้างภาคบริการ (เช่น พนักงานห้าง แม่บ้าน รักษาความปลอดภัย) <input type="checkbox"/> ข้าราชการ พนักงานหน่วยงานของรัฐ <input type="checkbox"/> ผู้รับบำนาญ <input type="checkbox"/> ผู้รับบำนาญรายเดือน <input type="checkbox"/> เกษตรกร โดยประกอบการเกษตร ดังนี้ <input type="checkbox"/> การปลูกพืช ได้แก่ <input type="checkbox"/> ข้าว <input type="checkbox"/> ข้าวโพด <input type="checkbox"/> มันสำปะหลัง <input type="checkbox"/> อ้อย <input type="checkbox"/> ยางพารา <input type="checkbox"/> สับปะรด <input type="checkbox"/> ปาล์มน้ำมัน <input type="checkbox"/> ปลูกหม่อนเลี้ยงไหม <input type="checkbox"/> ไม้ผล <input type="checkbox"/> กาแฟ <input type="checkbox"/> ยาสูบ <input type="checkbox"/> ลำไย <input type="checkbox"/> ไม้ดอก <input type="checkbox"/> ผักต่าง ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... <input type="checkbox"/> การเลี้ยงปศุสัตว์ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ไก่ <input type="checkbox"/> เป็ด <input type="checkbox"/> สุกร <input type="checkbox"/> โค <input type="checkbox"/> กระบือ <input type="checkbox"/> แพะ <input type="checkbox"/> แกะ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... <input type="checkbox"/> การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/ทำการประมง ได้แก่ <input type="checkbox"/> การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด <input type="checkbox"/> การทำประมงน้ำจืด <input type="checkbox"/> การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเล <input type="checkbox"/> การทำประมงทะเล (ทำประมงพื้นบ้านและพาณิชย์) กลุ่มกระบุงประเภทสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยง/ทำการประมง เช่น กุ้ง หอย ปู ปลา เป็นต้น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	

ส่วนที่ 3 รายได้และหนี้สิน		ฉบับสมบูรณ์														
<p>“รายได้” หมายถึง รายได้ที่ได้รับการประกอบอาชีพ รายได้ที่ได้จากสวัสดิการต่าง ๆ จากรัฐบาล เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น และรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าเลี้ยงดูบิดามารดา หรือบุตรหลาน ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าเช่าประโยชน์อื่นใด เงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นต้น</p>																
<p>11. รายได้รวมของผู้ลงทะเบียนในปี พ.ศ. 2564 (ไม่รวมรายได้ครอบครัว) (ให้กรอกรายได้ที่ยังไม่หักค่าใช้จ่ายที่ได้รับระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2564)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายได้ โดยรายได้หลักมาจาก</p> <p><input type="checkbox"/> การประกอบอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> สวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>คิดเป็นเงินรวมทั้งปี พ.ศ. 2564 จำนวน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 – 10,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 10,001 – 20,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 20,001 – 30,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 30,001 – 40,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 40,001 – 50,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 50,001 – 60,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 60,001 – 70,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 70,001 – 80,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 80,001 – 90,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 90,001 – 100,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่า 100,000 บาท ต่อปี</p>															
<p>12. รายได้รวมของสมาชิกในครอบครัว ในปี พ.ศ. 2564 (ไม่รวมผู้ลงทะเบียน) (ให้กรอกรายได้ที่ยังไม่หักค่าใช้จ่ายที่ได้รับระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2564)</p> <p>“สมาชิกในครอบครัว” หมายถึง สมาชิกหรือภรรยาที่จดทะเบียนสมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 19 ต.ค. 65) <u>เฉพาะที่ยังมีชีวิตอยู่</u> แต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้</p> <p><input type="checkbox"/> 1 – 10,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 10,001 – 20,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 20,001 – 30,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 30,001 – 40,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 40,001 – 50,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 50,001 – 60,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 60,001 – 70,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 70,001 – 80,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 80,001 – 90,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 90,001 – 100,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 100,001 – 200,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 200,001 – 300,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 300,001 – 400,000 บาท ต่อปี <input type="checkbox"/> 400,001 – 500,000 บาท ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่า 500,000 บาท ต่อปี</p>															
<p>13. หนี้สินในระบบ และนอกระบบของผู้ลงทะเบียน ณ วันที่ลงทะเบียน</p> <p>“หนี้สินในระบบ” เช่น การกู้ยืมเงินจากธนาคาร สหกรณ์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) กองทุนกึ่งหุ้นกู้และพัฒนาเกษตรกร พิกโก้แอมซ์ นาโนโงแอมซ์ เป็นต้น</p> <p>“หนี้สินนอกระบบ” เช่น การกู้ยืมเงินระหว่างเพื่อนฝูงญาติพี่น้อง บุคคลทั่วไป นายทุน หรือเงินด่วนออนไลน์ เป็นต้น</p>																
<p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p>	<p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> หนี้สินในระบบ</th> <th><input type="checkbox"/> หนี้สินนอกระบบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 – 10,000 บาท</td> <td><input type="checkbox"/> 1 – 10,000 บาท</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 10,001 – 30,000 บาท</td> <td><input type="checkbox"/> 10,001 – 30,000 บาท</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 30,001 – 50,000 บาท</td> <td><input type="checkbox"/> 30,001 – 50,000 บาท</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 50,001 – 100,000 บาท</td> <td><input type="checkbox"/> 50,001 – 100,000 บาท</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 100,001 – 300,000 บาท</td> <td><input type="checkbox"/> 100,001 – 300,000 บาท</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> มากกว่า 300,000 บาท</td> <td><input type="checkbox"/> มากกว่า 300,000 บาท</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> หนี้สินในระบบ	<input type="checkbox"/> หนี้สินนอกระบบ	<input type="checkbox"/> 1 – 10,000 บาท	<input type="checkbox"/> 1 – 10,000 บาท	<input type="checkbox"/> 10,001 – 30,000 บาท	<input type="checkbox"/> 10,001 – 30,000 บาท	<input type="checkbox"/> 30,001 – 50,000 บาท	<input type="checkbox"/> 30,001 – 50,000 บาท	<input type="checkbox"/> 50,001 – 100,000 บาท	<input type="checkbox"/> 50,001 – 100,000 บาท	<input type="checkbox"/> 100,001 – 300,000 บาท	<input type="checkbox"/> 100,001 – 300,000 บาท	<input type="checkbox"/> มากกว่า 300,000 บาท	<input type="checkbox"/> มากกว่า 300,000 บาท	
<input type="checkbox"/> หนี้สินในระบบ	<input type="checkbox"/> หนี้สินนอกระบบ															
<input type="checkbox"/> 1 – 10,000 บาท	<input type="checkbox"/> 1 – 10,000 บาท															
<input type="checkbox"/> 10,001 – 30,000 บาท	<input type="checkbox"/> 10,001 – 30,000 บาท															
<input type="checkbox"/> 30,001 – 50,000 บาท	<input type="checkbox"/> 30,001 – 50,000 บาท															
<input type="checkbox"/> 50,001 – 100,000 บาท	<input type="checkbox"/> 50,001 – 100,000 บาท															
<input type="checkbox"/> 100,001 – 300,000 บาท	<input type="checkbox"/> 100,001 – 300,000 บาท															
<input type="checkbox"/> มากกว่า 300,000 บาท	<input type="checkbox"/> มากกว่า 300,000 บาท															
<p>ส่วนที่ 4 ความต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือ</p>																
<p>14. ท่านมีความต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือ “เพิ่มเติม” ในด้านใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ (สวัสดิการปัจจุบันเพียงพอแล้ว) (กรุณาข้ามไปส่วนถัดไป ส่วนที่ 5 กรณีมีครอบครัว หรือส่วนที่ 6 กรณีไม่มีครอบครัว)</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ลดภาระค่าครองชีพในชีวิตประจำวัน ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและสาธารณูปโภค</p>															

ส่วนที่ 4 ความต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือ (ต่อ)	ฉบับสมบูรณ์
<p>14. ท่านมีความต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือ “เพิ่มเติม” ในด้านใดบ้าง (ต่อ)</p>	<p><input type="checkbox"/> น้ำมันเบนซิน <input type="checkbox"/> น้ำมันดีเซล</p> <p><input type="checkbox"/> แก๊สโซฮอล์ <input type="checkbox"/> ก๊าซหุงต้ม</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ค่าน้ำประปา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าโดยสาร ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> รถไฟฟ้า <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถเมล์ <input type="checkbox"/> เรือ</p> <p><input type="checkbox"/> รถทัวร์ <input type="checkbox"/> รถตู้ <input type="checkbox"/> รถรับจ้าง เช่น รถแท็กซี่ รถสามล้อ</p> <p style="text-align: right;">รถสองแถว รถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> ค่าอุปกรณ์การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าอาหารกลางวัน <input type="checkbox"/> ค่าเดินทางไปสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายด้านที่อยู่อาศัย</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าเช่าที่อยู่อาศัย <input type="checkbox"/> ค่าซ่อมแซมและต่อเติมที่อยู่อาศัย</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาลหรือดูแลสุขภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> หางานให้ โดยสนใจงานในลักษณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เกษตรกร <input type="checkbox"/> ทำงานมีนายจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ทำงานอิสระ เช่น ทำมาค้าขาย ธุรกิจแฟรนไชส์ ค้าขายออนไลน์</p> <p style="text-align: right;">ขับรถรับจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ฝึกทักษะฝีมือหรือเพิ่มทุนศักยภาพ ในด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> การอบรมเพิ่มทักษะอาชีพเกษตรกร</p> <p><input type="checkbox"/> การฝึกอาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ <input type="checkbox"/> การพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การอบรมความรู้ด้านการเงิน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> หลินเชื่อให้ สำหรับ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงกับความต้องการของตลาด</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทุนเพื่อการประกอบธุรกิจ/ทุนหมุนเวียนในธุรกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทุนในการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้</p> <p><input type="checkbox"/> การศึกษา <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพหรืออาชีพเสริม</p> <p><input type="checkbox"/> จั๊ยานพาหนะ <input type="checkbox"/> อุปกรณ์บริโภค</p> <p><input type="checkbox"/> ที่อยู่อาศัย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขหนี้เงินกู้ในระบบ สำหรับ</p> <p><input type="checkbox"/> ความช่วยเหลือด้านสินเชื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ความช่วยเหลือด้านการไกล่เกลี่ยหนี้ในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขหนี้เงินกู้ในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> หาสถานที่ประกอบอาชีพ <input type="checkbox"/> หาลูกค้าหรือกลุ่มเป้าหมายให้</p> <p><input type="checkbox"/> หาช่องทางการขาย <input type="checkbox"/> จัดหาที่ดินทำกินให้</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเสริมการออมเพื่อการดำรงชีพในยามชรา <input type="checkbox"/> ให้ความรู้ทางการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> จัดให้มีประกันอุบัติเหตุ <input type="checkbox"/> จัดให้มีประกันชีวิต</p> <p><input type="checkbox"/> จัดให้มีประกันสุขภาพ <input type="checkbox"/> จัดหาที่อยู่อาศัยให้</p> <p><input type="checkbox"/> จัดหาเครื่องมือในการทำมาหากิน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>

ส่วนที่ 5 ข้อมูลสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (เฉพาะกรณีมีครอบครัวและมีชีวิตอยู่)		ฉบับสมบูรณ์
<p>1. คู่สมรส (สามี/ภรรยา)</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	<p>2. บุตรคนที่ 1</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	
<p>3. บุตรคนที่ 2</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	<p>4. บุตรคนที่ 3</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	
<p>5. บุตรคนที่ 4</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	<p>6. บุตรคนที่ 5</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	
<p>7. บุตรคนที่ 6</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	<p>8. บุตรคนที่ 7</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	
<p>9. บุตรคนที่ 8</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	<p>10. บุตรคนที่ 9</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ต.ญ. <input type="checkbox"/> ต.ช. <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ชื่อ..... ชื่อกลาง.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 01/02/2534 <input type="text"/></p>	

ส่วนที่ 6 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

ฉบับสมบูรณ์

โปรดอ่านและทำความเข้าใจคุณสมบัติและข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐอย่างละเอียด

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน

- 1. สัญชาติไทย
- 2. อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 3. บุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ์
 - 3.1 ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
 - 3.2 ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง
 - 3.3 บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์
 - 3.4 บุคคลดังต่อไปนี้
 - 3.4.1 ข้าราชการ
 - 3.4.2 พนักงานราชการ
 - 3.4.3 พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานของรัฐโดยตรง เว้นแต่บุคคลดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี (รอบปีปฏิทิน)
 - 3.4.4 ผู้รับบำนาญรายเดือน
 - 3.4.5 ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐให้หมายความถึงหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลัง พ.ศ. 2561

3.5 ข้าราชการการเมืองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535

3.6 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

4. รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี ในทวิวรรษระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี ในทวิวรรษระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนคำนวณได้จากการรวมรายได้ของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หาดด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)

5. ทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาทต่อคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาทต่อคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนคำนวณได้จากการรวมมูลค่าทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หาดด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)

6. อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียน
 6.1 อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียน
 6.1.1 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 1) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

1.1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดี่ยว
 1.1.1) บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 1.1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
 1.2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

2) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 2.1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 2.2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่

6.1.2 ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรือมีหนังสือดังกล่าว แต่เมื่อรวมกับข้อ 6.1.1 (ยกเว้นข้อ 1.1.2)) จะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่ หรือ 10 ไร่ แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
 ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร

6.2 อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน
 6.2.1 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 1.1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดี่ยว
 1.1.1) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวแยกจากกัน ไม่ว่าจะไม่มีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวร่วมกัน ไม่ว่าจะไม่มีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 1.1.2) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดแยกจากกัน ไม่ว่าจะไม่มีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร

กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุด ร่วมกับ
 1.1) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุด ร่วมกับ
 1.1.1) ไม่ว่าจะไม่มีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร

1.2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 20 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่
 2) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 2.1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่
 2.2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 20 ไร่

6.2.2 ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรือมีหนังสือดังกล่าว แต่เมื่อรวมกับข้อ 6.2.1 (ยกเว้นข้อ 1.1.2)) จะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 2 ไร่ หรือ 20 ไร่ แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
 ทั้งนี้ หากมีผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 คน มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐหรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร

7. ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีบัตรเครดิต ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

8. ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีวงเงินกู้หรือมีวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.1 วงเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัยรวมไม่เกิน 1.5 ล้านบาท

8.2 วงเงินกู้สำหรับยานพาหนะรวมไม่เกิน 1 ล้านบาท

ส่วนที่ 7 การรับรองความถูกต้อง

(กรุณาตรวจสอบข้อมูลข้างต้นให้รอบคอบ และลงลายมือชื่อให้ครบตามจำนวนสมาชิกในส่วนที่ 5 หน้า 5)

การรับรองความถูกต้องของผู้ลงทะเบียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและลายมือชื่อของสมาชิกในครอบครัว ในส่วนการยินยอมให้เปิดเผยและตรวจข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้าถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ อีกทั้ง ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐกำหนด หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ รับสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งคืนเงินที่ได้ใช้จ่ายไป หรือดำเนินการอื่นใดตามที่กระทรวงการคลังพิจารณาเห็นสมควร และหากพบว่าการปลอมแปลงลายมือชื่อของสมาชิกในครอบครัวในแบบฟอร์มลงทะเบียนข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย
 ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ลงทะเบียน
()

ส่วนที่ 8 การยินยอมให้เปิดเผยและตรวจสอบข้อมูล **ฉบับสมบูรณ์**

การยินยอมให้เปิดเผยและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลการเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 (โครงการฯ) ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการออกแบบนโยบาย มาตรการ และสวัสดิการต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และเพื่อประโยชน์ในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้สมัครสวัสดิการแห่งรัฐตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

ข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้า ตกลงให้ความยินยอม ดังต่อไปนี้โดยปราศจากข้อสงสัย

- (1) ยินยอมให้กระทรวงการคลังเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และภาพถ่ายใบหน้าของข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้าแก่หน่วยงานดังต่อไปนี้ ได้ทุกเมื่อ
 - (L1) หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการการประชวรสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมกำหนด
 - (L2) สภาการแห่งประเทศไทย สถาบันการเงิน สถาบันการในอภพธุรกิจ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- (2) ยินยอมให้หน่วยงานตามที่ระบุไว้ในข้อ (L1) และ (L2) ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และภาพถ่ายใบหน้าของข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้าแก่กระทรวงการคลัง และยินยอมให้หน่วยงานตามที่ระบุไว้ในข้อ (L1) และ (L2) เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และภาพถ่ายใบหน้าของข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการดำเนินโครงการฯ ตลอดจนยินยอมให้กระทรวงการคลังเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และภาพถ่ายใบหน้าของข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้าที่ได้รับจากการเปิดเผยของหน่วยงานตามที่ระบุไว้ในข้อ (L1) และ (L2) ดังกล่าวได้ทุกเมื่อ
- (3) ยินยอมให้กระทรวงการคลังซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้า เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และภาพถ่ายใบหน้าดังกล่าวที่ได้รับจากการลงทะเบียน หรือได้รับจากการตรวจสอบและเปิดเผยตามข้อ (2) แต่ไม่รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจาก บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือได้รับจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบริหารสวัสดิการแห่งรัฐตามข้อ (6) แก่บุคคล และหน่วยงานดังต่อไปนี้ ได้ทุกเมื่อ
 - (3.1) บุคคลซึ่งเป็นผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)
 - (3.2) หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการมาตรการของรัฐเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินในอนาคต
- (4) กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานของข้าพเจ้าหรือสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้าเพิ่มเติมในอนาคต เช่น การนำส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือการยื่นอุทธรณ์ เป็นต้น ข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ (1) (2) และ (3) ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ลงทะเบียน
- (5) ยินยอมให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ นำข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนและฐานทะเบียนราษฎร์ หรือภาพถ่ายใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตนและการจัดทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- (6) กรณีมีข้อมูลใด ๆ สืบขึ้น หรือมีการบันทึกสืบเนื่องจากการออกหรือการใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บัตร หรือวงเงินที่ได้รับ เป็นต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบริหารสวัสดิการแห่งรัฐเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่กระทรวงการคลังซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า และแก่หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการราชการแผ่นดินในอนาคต
- (7) ยินยอมให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานตามที่ระบุไว้ในข้อ (L1) และ (L2) สามารถทบทวนตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลส่วนบุคคล และภาพถ่ายใบหน้าของข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้ายินยอม (1) (2) และ (3) ได้ทุกเมื่อในระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทั้งนี้ หากมีเหตุสุดวิสัยเปลี่ยนแปลงไป ข้าพเจ้ายินยอมให้กระทรวงการคลังระบุใบสิทธิในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของข้าพเจ้าได้ทันที ทั้งนี้ ให้อีเมลส่วนบุคคลบนบัตรคนเล่น ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้าด้วยตนเอง

ข้าพเจ้าและสมาชิกในครอบครัวจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ลงทะเบียน (.....) บุตรคนที่ 1 (.....) บุตรคนที่ 3 (.....) บุตรคนที่ 5 (.....) บุตรคนที่ 7 (.....) บุตรคนที่ 9 (.....)	สามี/ภรรยา (.....) บุตรคนที่ 2 (.....) บุตรคนที่ 4 (.....) บุตรคนที่ 6 (.....) บุตรคนที่ 8 (.....)
---	---

* ลงลายมือชื่อเฉพาะผู้ลงทะเบียน สามีหรือภรรยา และบุตรที่จบศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 10 ขึ้นไป และต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และสำหรับบุตรที่จบศึกษาชั้นมัธยมศึกษาไม่เกิน 10 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตรดังกล่าว

** กระทรวงการคลังอาจตรวจสอบวงเงินสิทธิประโยชน์ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในโครงการฯ ได้ทุกเมื่อ เพื่อให้การพิจารณาสวัสดิการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

*** ในการมีผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครอบครัวไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ความยินยอม ผู้ลงทะเบียนสามารถขอแจ้งสิทธิในการพิจารณาให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ ความยินยอมของผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครอบครัวที่ได้ให้ไว้ข้างต้น ให้อำนาจผู้ลงทะเบียนไปจนกว่าจะสิ้นอายุหรือแจ้งถอนความยินยอมดังกล่าว และหากผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครอบครัวมีหนังสือแจ้งเกิดถอนความยินยอมในขณะที่ยังเป็นผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนไม่ประสงค์จะรับสิทธิในโครงการฯ ต่อไป และยินยอมให้กระทรวงการคลังระบุใบสิทธิในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้ทันที

**** ผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) มีสิทธิขอเกิดถอนความยินยอม (2) มีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (3) มีสิทธิขอให้ลบหรือลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (4) มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (5) มีสิทธิขอให้ลบ ทิ้งลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของได้ (6) มีสิทธิขอให้ระงับการแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (7) มีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (8) มีสิทธิร้องเรียนการมีพฤติการณ์ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากกรรการกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 69 ก หน้า 52 หรือ http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF

ความยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้าพเจ้ายินยอมขอให้กระทรวงการคลัง เป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าที่มีต่อสถาบันการเงินที่เป็นสมาชิกตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนข้าพเจ้าต่อบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และอนุญาตให้กระทรวงการคลังเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการจัดสรรสวัสดิการตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตลอดระยะเวลาของโครงการดังกล่าว

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
 ผู้ลงทะเบียน
 (.....)

ฉบับสมบูรณ์
วันที่ลงทะเบียน
□□/□□/□□

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 9 และ 10 เก็บไว้ที่หน่วยรับลงทะเบียน

ส่วนที่ 9 หลักฐานยืนยันการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ส่วนนี้ให้อยู่กับแบบฟอร์มต้นฉบับ)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง..... นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

โปรดทำเครื่องหมาย ✓
ในวงกลมเพื่อระบุหน่วยงาน
ที่ท่านไปลงทะเบียน



หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่รับลงทะเบียน

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียน

ส่วนที่ 10 เอกสารประกอบโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (กรุณาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบทุกฉบับ)

	มี	ไม่ต้องใช้*
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (สามี/ภรรยา) เฉพาะที่มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์หรือสำเนาสูติบัตร เฉพาะที่มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กรณีมอบอำนาจ		
3. หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/>	
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	<input type="checkbox"/>	
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	<input type="checkbox"/>	

* กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยรับลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหากเจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนไม่ต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน กรณีที่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หรือหมู่โลหิต กระทรวงการคลังมีได้ประเมงที่จะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว และจะดำเนินการปิดหรือปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวออก

ส่วนนี้อีกให้ผู้ลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** กรุณาอย่าทำลาย ***

วันที่ลงทะเบียน
□□/□□/□□

ส่วนที่ 11 หลักฐานยืนยันการลงทะเบียน (ส่วนนี้ให้ผู้ลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานยืนยันการลงทะเบียน)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง..... นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

โปรดทำเครื่องหมาย ✓
ในวงกลมเพื่อระบุหน่วยงาน
ที่ท่านไปลงทะเบียน



หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่รับลงทะเบียน

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียน

*** ผู้ลงทะเบียนกรุณาเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันความสมบูรณ์ของการลงทะเบียน ***

5.2 รายชื่อหน่วยงานตรวจสอบสิทธิ

ลำดับที่	หน่วยงาน
1.	กรมบัญชีกลาง
2.	กรมสรรพากร
3.	กรมการปกครอง
4.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
5.	กรุงเทพมหานคร
6.	เมืองพัทยา
7.	กรมที่ดิน
8.	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
9.	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
10.	สำนักงานประกันสังคม
11.	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
12.	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
13.	การยางแห่งประเทศไทย
14.	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
15.	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
16.	กรมการขนส่งทางบก
17.	กรมการกงสุล
18.	กรมราชทัณฑ์
19.	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
20.	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
21.	กรมกิจการผู้สูงอายุ
22.	กรมควบคุมโรค
23.	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
24.	กรมหมอนไหม
25.	การทำเรือแห่งประเทศไทย
26.	การรถไฟแห่งประเทศไทย
27.	ธนาคารแห่งประเทศไทย
28.	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
29.	ธนาคารออมสิน
30.	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
31.	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
32.	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
33.	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
34.	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
35.	ธนาคารกรุงเทพ
36.	ธนาคารกสิกรไทย
37.	ธนาคารทหารไทยธนชาติ

ลำดับที่	หน่วยงาน
38.	ธนาคารไทยพาณิชย์
39.	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย
40.	ธนาคารยูโอบี
41.	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
42.	ธนาคารทีสโก้
43.	ธนาคารเกียรตินาคิน
44.	ธนาคารไอซีบีซี
45.	ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย
46.	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์
47.	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)