

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลชั่วคราวส่วนกลางของเทศบาล จำนวน ๑ ราย

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลชั่วคราวส่วนกลางของเทศบาล โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติตั้งจ่ายในสำนักปลัดแผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลชั่วคราวส่วนกลางของเทศบาล โดยมีหน้าที่ชั่วคราวส่วนกลางของเทศบาล ในการให้บริการเจ้าหน้าที่สำหรับการติดต่อราชการทั้งในและนอกพื้นที่เทศบาล หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ฯลฯ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง ฯลฯ

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รับเกียจของสังคม

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย ฯลฯ

๓.๑๐ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๑ ชั่วคราวส่วนกลางสำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของเทศบาลตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๔.๓ ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กค ๗๗๘ บุรีรัมย์ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา ตลอดจนทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงผู้รับจ้างเดือนใดก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที

๔.๕ กรณีผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ส่งมอบงานเป็นรายของทุกเดือน ณ เทศบาลตำบลถาวร

๖.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๓ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวรจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งมอบการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๗. การจัดทำบันทึกข้อตกลง

เทศบาลตำบลถาวร จะดำเนินการจ้างให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการจัดจ้างให้มาทำบันทึกข้อตกลงจ้าง เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไปมิใช่ผู้บริการที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ลักษณะงานจ้างจักต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

๘. คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง

ขออนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ นางลำดวน โอซารส	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปิยพร ภูบาล	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๘.๓ นางกาญจนา คณะวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

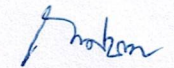
จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๖

๑๐. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลางแบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือก หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ
(นางกาญจนา คณะวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการ