

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูลงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับและการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ และการจัดบัญชีตามมาตรฐานบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องงานบันทึกข้อมูลงานการเงินและบัญชี มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียงชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- ๓.๖ เป็นผู้มิถูกมีล้าเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- ๓.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๓.๘ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างและเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

๔.๑ งานบันทึกข้อมูล

- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวก
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบ e-Plan
- บันทึกข้อมูลสถิติการคลัง ประเภทรับ - จ่าย
- บันทึกข้อมูลต่างๆ ของกองคลังในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลถาวร
- นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ

๔.๒ งานการเงินและบัญชี

- ลงรับฎีกาจากหน่วยงานต่าง ๆ ลงเลขและวันที่รับฎีกา
- จัดทำทะเบียนคุมการจัดทำเช็ค
- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาจัดเก็บฎีกา
- จัดเก็บฎีกา เอกสาร ในสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงและตรวจสอบ

- ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ
- จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุดมคติ มีความรับผิดชอบ และผู้ว่าจ้างสามารถส่งกรมมอบหมายให้ผู้รับจ้างทำงานใดๆ โดยสุจริต ทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

๕.๑ ส่งมอบเป็นรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เฉพาะวันเวลาราชการ เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ | วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ | วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ | วันที่ ๑ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| งวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ | วันที่ ๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ |
| งวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| งวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ | วันที่ ๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ |

๕.๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจาก ได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

หมายเหตุ หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมให้เลื่อนวันส่งมอบเป็นวันสุดท้ายของการปฏิบัติราชการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗.๓ ในการกำหนดราคากลางหรือ หรือในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๖ งวด งบละ ๙,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)


๙. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มีใช้ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมีใช้ลักษณะงาน
จ้างจึงต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)


(นางบุษกร นกยูง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลงานการเงินและบัญชี
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๔,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน..๕๔,๐๐๐...บาท ราคา/หน่วย (จ้างเหมาจำนวน ๑ คนๆ ละ ๖ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ของเทศบาลตำบลถาวร
ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ นางบุษกร นกยูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ