

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะวัสดุสำนักงาน โดยได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติตั้งจ่ายจาก สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 50,000.- บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในสำนักงาน เทศบาลตำบลถาวร และวัสดุสำนักงาน ตรงตามความต้องการสามารถใช้
ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย
อื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัด
จ้างและเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวม
1	ธงสัญลักษณ์ ว.ป.ร.	ธงตราสัญลักษณ์พระปรมาภิไธย ย่อ ว.ป.ร. ด้วยวิธีสกรีน ผลิต จากผ้าโพลีเอสเตอร์ ชนิดผ้าร่ม เชือกไนลอน สำหรับผูกเสา เหนียว ทนทาน สีเหลือง ขนาด 40X60 ซม. ตราสัญลักษณ์คมชัด สวยงาม มีความเป็นเอกลักษณ์ มองเห็นได้ชัดเจน สามารถทนต่อ สภาพอากาศได้ดี ใช้งานสะดวก	30	ผืน	40	1,200

2	กระดาษไนต์	กระดาษไนต์ กระดาษขาว ขนาด 50x15 มม. กระดาษไนต์มีกาวในตัว ใช้สำหรับจดบันทึก ใช้เตือนความจำ หรือใช้แบ่ง แยกเอกสาร แลกกาวกว้าง ติดแน่น สามารถลอกออกและปิดซ้ำได้หลายครั้ง สามารถติดได้หลายพื้นผิว เช่น โຕ้ะทำงาน คอมพิวเตอร์ ปกสมุด เอกสารต่าง ๆ	6	แพ็ค	49	294
3	คีมถอนลวดเย็บกระดาษ	เครื่องถอนลวดเย็บ ตราช่าง รุ่น SR-246 ผลิตจากวัสดุคุณภาพดีเยี่ยม ดีไซน์ใหม่ช่วยให้กระชับมือ ใช้งานต่อเนื่อง ที่หนีบลวด ออกแบบมาให้แข็งแรงเป็นพิเศษ ปากครีมนสามารถสอดเข้าได้ลวดได้อย่างง่ายดาย ทำให้เอกสารไม่เกิดความเสียหาย มาพร้อมด้ามจับขนาดใหญ่ทำให้ใช้งานได้ต่อเนื่องไม่เจ็บมือ สำหรับถอนลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10, 3(24/6), 35(26/6), และ B8)	1	อัน	99	99
4	ใบมีดคัตเตอร์	ใบมีดผลิตจากสแตนเลสคุณภาพดี มีความบางคม ไม่หักง่าย หักใบมีดได้ 7 ครั้ง คงความคมเหมือนใบมีดเดิม บรรจุในหลอดพลาสติก จัดเก็บเพื่อความปลอดภัย ใบมีดขนาดมาตรฐาน 18 มม. ใบมีดทำมุมเฉียง 45 องศา	1	แพ็ค	79	79
5	เครื่องเจาะกระดาษ 20 แผ่น	เครื่องเจาะชนิด 2 รู ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ทนทาน แข็งแรง ใช้งานสะดวก	2	อัน	179	358
					รวม	2,030

5. กำหนดส่งมอบงานพัสดุ
กำหนดส่งมอบภายใน 5 วันทำการ จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)
7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร
 - 7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - 7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 2,030.00.- บาท (สองพันสามสิบบาทถ้วน)
8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน
ชำระงวดเดียว เมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน
9. อัตราค่าปรับ
การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 100 บาท
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

Amhew

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน