

## ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง  
จัดซื้อวัสดุงานสำนักงาน ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

### 1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะวัสดุสำนักงาน โดยได้ตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติตั้งจ่ายจาก สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน  
บริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 50,000.- บาท

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในสำนักงาน เทศบาลตำบลถาวร และวัสดุสำนักงาน ตรงตามความต้องการสามารถใช้  
ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า

### 3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบือชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ  
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ  
ทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย  
อื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

### 4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัด จ้างและเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ร
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	75 แกรม ขนาด 210x297 มิลลิเมตร น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 75 แกรม/ตารางเมตร บรรจุในห่อ ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม ให้เรียบร้อย เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย	50	รีม	145	7



2	ถ่าน AAA	เป็นถ่านไฟฉาย ขนาด AA - กำลังไฟ 1.5 โวลต์ - พลังแรง พิเศษ (High Quality) - เหมาะสำหรับวิทยุ ทรานซิสเตอร์ ไฟฉาย นาฬิกา และของเล่น - ผลิตได้ตาม มาตรฐาน ลิติกัณฑ์ อุตสาหกรรม	15	แพ็ค	50	750	
						รวม	8,000

5. กำหนดส่งมอบงานพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 5 วันทำการ จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 8,000.00.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน