

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะวัสดุก่อสร้าง โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อนุมัติตั้งจ่ายจาก สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง ตั้งจ่ายไว้ 10,000.- บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมแซมเสาธง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างและเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวม
1	ลวดสลิง ขนาด 3 มม.	ลวดสลิง เหมาะสำหรับใช้ในงานผูกหรือยึด วัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนัก เพื่อช่วยทุ่นแรงในการทำงาน ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแกร่ง ทนทาน คงรูปร่างได้ดี ทนความร้อนได้มากกว่าลวดสลิงไส้เชือก ทนทานต่อการกระแทก และการบีบอัด ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพมาตรฐาน	1	ม้วน	1,200	1,200
รวม						1,200

5. กำหนดส่งมอบงานพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 5 วันทำการ จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 1,200.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

8. งานงวดและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน