

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR
จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมบริเวณภายในตลาด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลถาวร

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่สามารถปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากงานมีปริมาณมาก จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการ ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมบริเวณภายในตลาด เพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๒ เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๓.๔ เป็นผู้มิมีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ขอบเขตงาน

๑. ปฏิบัติงานหลังจากปิดทำการตลาด ในวันอังคาร วันพุธ วันศุกร์ และวันอาทิตย์ของสัปดาห์

๒. ดูแลรักษาความสะอาด ดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งภายในตัวอาคารตลาด และสิ่งแวดล้อมบริเวณ

รอบนอก ภายในตลาด

๓. กวาดล้างและทำความสะอาดตลาดภายหลังการปิดทำการตลาด

๔. ทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะหลังจากปิดทำการตลาด

๕. ตัดหญ้าบริเวณรอบตลาดเดือนละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีความรับผิดชอบ

เงื่อนไขการจ้าง

๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม

๒. หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในกรณีที่ต้องคัดกรปครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการจัดอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยมีลักษณะ เพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม

๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้

๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่าย หนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตาม หากผู้รับจ้าง ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความ จำเป็นผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลย พินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

งวดที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานทุกวันอังคาร วันพุธ วันศุกร์ และวันอาทิตย์ของสัปดาห์ จำนวน ๑๘ วัน

งวดที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานทุกวันอังคาร วันพุธ วันศุกร์ และวันอาทิตย์ของ สัปดาห์ จำนวน ๑๖ วัน

งวดที่ ๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานทุกวันอังคาร วันพุธ วันศุกร์ และวันอาทิตย์ของ สัปดาห์ จำนวน ๑๗ วัน

๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่ง มอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๔ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือนและ คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงาน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตาม สัญญาแล้ว

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๕,๑๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสี่บราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการ คำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน ระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๓ งวด

งวดที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ งดละ ๑,๘๐๐.-บาท

งวดที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ งดละ ๑,๖๐๐.-บาท

งวดที่ ๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ งดละ ๑,๗๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๕,๑๐๐.-บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ/ค่าเสียหาย

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๗๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ลักษณะงานจ้างจึก ต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวณัฐธา ปานใจนาม)

เจ้าพนักงานธุรการ