

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลางของงานจ้าง

จ้างเหมาบริการแม่ครัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้อย

กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร

1. ความเป็นมา

กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ต้องจัดหาอาหารให้สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องมีบุคลากรที่ต้องทำหน้าที่ประกอบอาหารและเตรียมของว่างให้เด็ก ล้างจาน ชาม ช้อน ส้อม แก้ว ของเด็ก ดูแลห้องครัวให้อยู่ในสภาพสะอาดและเป็นระเบียบ จึงทำให้ประสบปัญหาความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันมีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่สามารถปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากมีปริมาณงานมาก จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการ ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการแม่ครัว

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3.2 เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.4 เป็นผู้มิถูกล่ามโซ่ หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- 3.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ขอบเขตงาน

- 4.1 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ของวันทำงานปกติของทางราชการ
- 4.2 ประกอบอาหารตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้รับบริการต้องการ
- 4.3 จัดเก็บอาหารสด อาหารแห้ง และภาชนะต่างๆ ในปริมาณที่เหมาะสม และจัดเก็บถูกต้องเป็นระเบียบ
- 4.4 ดูแลสต็อกของอาหารและวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหารให้สะอาดและถูกสุขอนามัย
- 4.5 จัดเก็บ ล้าง ทำความสะอาดอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ภายในครัว รวมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ ให้สะอาดเรียบร้อย
- 4.5 ทำความสะอาดทั้งหมดภายในครัว
- 4.6 ดูแลห้องครัวให้อยู่ในสภาพสะอาดและเป็นระเบียบ ทำความสะอาดห้องครัว
- 4.7 ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัยสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีความรับผิดชอบ

เงื่อนไขการจ้าง

1. ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรม หรือมิได้พักแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 โดยอนุโลม

2. หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการจัดอบรมในเรื่องที่มีใช้ งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ โดยมีลักษณะเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 โดยอนุโลม

3. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้

4. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีก ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 1 เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตาม หากผู้ รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างขอ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง เหตุผลและความจำเป็นผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความ จำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

5. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

งวดที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ.2568

วันที่ 2-31 มกราคม พ.ศ. 2568

งวดที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

วันที่ 3-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งวดที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

วันที่ 3-31 มีนาคม พ.ศ. 2568

5.2 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.3 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงาน

ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

5.4 การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 4 โดยเทศบาล ตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละ เดือนและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงาน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 324,000 บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ 5.5 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 27/2568 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน 3 งวด

งวดที่ 1 เดือนมกราคม 2568	งวดละ 9,000.- บาท
งวดที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ 2568	งวดละ 9,000.- บาท
งวดที่ 3 เดือนมีนาคม 2568	งวดละ 9,000.- บาท

รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาเป็นจำนวนเงิน 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ/ค่าเสียหาย

9.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 270 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

10. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ลักษณะงาน จำกัต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาลิดา ชาติประสพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน