

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการธุรการ กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.ความเป็นมา

กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันปริมาณงานกองคลังมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติทั้งด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ เป็นจำนวนมาก จึงทำให้กองคลังประสบปัญหาไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารควรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเอกสารของกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร ธุรการ อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการในหน่วยงานปฏิบัติงานในภารกิจหน้าที่ได้สำเร็จเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี

๓.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.มีสัญชาติไทย

๒.มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ฯลฯ

๔.ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง

๕.ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

๖.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๘.ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙.แต่งกายสะอาดและเรียบร้อย

ฯลฯ

๔.ขอบเขตของงานจ้าง

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองคลัง ให้กับงานการเงินและบัญชี,งานพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่งานรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือธุรการ, งานจัดเก็บเอกสารทางด้านธุรการ, งานคัดแยกหนังสือรวบรวมหนังสือเสนอแต่ละที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ, พิมพ์-ร่างหนังสือโต้ตอบภายในและภายนอก, เวียนหนังสือ ติดต่อ ติดตามเรื่อง และประสานงานราชการ, งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ, งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อถือปฏิบัติ, ติดต่อ ติดตามเรื่อง และประสานงานราชการ, นำแฟ้มเสนอนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี เพื่อลงนาม หรือสั่งการ, งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในกอง, งานเดินหนังสือ, การทำสำเนา เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา, การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม,การจัดพิมพ์คำสั่ง – ฎีกาเบิกจ่ายเงิน, ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป, ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ,จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก, ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง,

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๑๒ เดือน

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑๒ เดือน ณ เทศบาลตำบลถาวร

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ ทั้งนี้ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานพร้อมบันทึกการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นค่าจ้างตลอด บันทึกตกลงจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)