

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามหลักการ ๖.89
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ บร 55604/ 118 ลงวันที่ 9 เดือน กันยายน 2564

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องเรียน จำนวน 1 รายการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 5,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมา บริการถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม เข้าเล่มหนังสือ ล้างอัดภาพ จ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล การจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งในภารกิจของเทศบาล ฯลฯ กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร จำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลถาวร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา และตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วย	() ราคา มาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด	จำนวนเงินที่ ขอจ้างครั้งนี้	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงห้องเรียน รื้อผนังห้อง งานฝ้า เพดาน งานทาสี	1	หน่วย	3,000.-	3,000.-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายรับจ้าง ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 7 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน 7 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

/7.ผู้ตรวจรับพัสดุ...

7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวฝน เศษสุวรรณ ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

8. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0533.2/ว 203 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในสองปีงบประมาณ ตามบันทึกตกลงซื้อจ้าง เลขที่ 170/64 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2564

9. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาลิดา ชาติประสพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน