

## ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่ง ดูแลเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน จำนวน ๑ ราย

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลลดาหาร มีครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ดูแลเด็ก เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความของ ศพด. ที่ได้รับมอบหมาย, งานระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน รายงานการรับนักเรียน งานปฏิคมภาษาไทย ศพด. งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสาร นำเสนอ รายงานภาพกิจกรรมของ ศพด. การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของ ศพด. ส่งเสริมสนับสนุน ให้การบริหารจัดการรายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของ ศพด. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ใน การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลลดาหาร จำเพาะเฉลี่ย พระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำ งบประมาณ ๒๕๖๕

### ๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ช่วยเหลือครูดูแลเด็กและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก

๓.๒ เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความของ ศพด. ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน รายงานการรับนักเรียน งานปฏิคมภาษาไทย ศพด.

๓.๔ งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรมของ ศพด.

๓.๕ การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของ ศพด. จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการรายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ศพด.

๓.๗ ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง, งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุช/o ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งไว้ ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นินิตบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทึ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่าด้วย

/๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ...

๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์

๔.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนeme หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์อันตรายและ  
ประสาท

๔.๖ เป็นผู้มีภูมิลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๔.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๔.๘ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑ งวด ณ เทศบาลตำบล寥瓦

๖.๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงาน  
ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ในสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบล寥瓦 จะจ่ายค่าจ้าง เป็นราย  
เดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจาก ได้ตรวจสอบการ  
ปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบล寥瓦 จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับ  
อนุมัติจากผู้บริหารแล้วภายใน ๓๑ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

#### ๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางทิวาพร นาราช ตำแหน่ง ครุ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ  
ตรวจสอบพัสดุ

#### ๘. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑ งวด งวดละ ๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้าง  
ตลอดไปสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

#### ๙. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ หรือในการกำหนดราคากลางหรือ สิ่งของในครั้งนี้ ดำเนินการ  
ตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๑๗๓๓.๒/ว.๒๖๐๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ  
๔.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาร่วมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาลิตา ชาติประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน