

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลบันทึกข้อมูลและผลิตเอกสาร กองช่าง จำนวน ๑ ราย

### ๑. เหตุผลความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลถาวร มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันปริมาณงานกองช่างมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติทั้งด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ เป็นจำนวนมาก ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างตอบแทน จึงทำให้กองช่างประสบปัญหาไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารควรเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเอกสารของกองช่าง เทศบาลตำบลถาวร

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล และผลิตเอกสาร อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการในหน่วยงาน ปฏิบัติงานในภารกิจหน้าที่ได้สำเร็จเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี

### ๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียด วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ปฏิบัติงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล และผลิตเอกสาร และงานอื่นๆ ตามภารกิจของกองช่าง ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ ได้แก่ งานรับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือ และพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ

๓.๒ งานจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ

๓.๓ งานคัดแยกหนังสือรวบรวมหนังสือเสนอแต่ละระดับที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาก่อนกรองเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ,

๓.๔ ติดต่อ ติดตามเรื่องและประสานงานราชการทุกส่วนงาน

๓.๕ งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ ในกอง

๓.๖ งานเดินหนังสือ การทำสำเนา เช่นถ่ายเอกสาร อัดสำเนา การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม

๓.๗ นำแฟ้มเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อลงนาม หรือสั่งการ

๓.๘ ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนชนที่มาใช้บริการ

๓.๙ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง,งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจของกองช่าง

### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

- ๔.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท  
๔.๖ เป็นผู้ที่มีภูมิปัญญา หรือพหุศาสตร์อยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก  
๔.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า  
๔.๘ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี  
๔.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

#### ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

#### ๖.ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง

- ๖.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑ งวด ณ เทศบาลตำบลถาวร  
๖.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน  
๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ

โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ เทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้วภายใน ๓๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

#### ๗.ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวกระเกศ ชูดจีน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ

#### ๘.วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑ งวด งบดล ๙,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นค่าจ้างตลอด ใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

#### ๙.ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ หรือในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้าง ภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### ๑๐.หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)

กระเกศ ชูดจีน

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกระเกศ ชูดจีน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน