

## ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยสำรวจและบันทึกข้อมูลงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ ราย

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาต และค่าปรับตามกฎหมายกำหนด ทะเบียนเงินผลประโยชน์ รับชำระภาษีนำส่งพร้อมใบเสร็จรับเงินให้แก่งานการเงินและบัญชี บันทึกการชำระภาษี รับผิดชอบใบเสร็จรับเงินที่ใช้หมดแล้ว และใบเสร็จรับเงินที่ใช้ปัจจุบันให้ครบถ้วนถูกต้อง การออกใบอนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง อีกทั้งงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน งานดำเนินการปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินของเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๔ และผ.ท.๕) จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี จัดเก็บทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ปรับปรุงข้อมูลผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษี ประเภทต่างๆ งานการบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกอง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องกิจการประปา มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสำรวจและบันทึกข้อมูลงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

**๒. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้**

๑. ช่วยปฏิบัติงานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
๒. ช่วยปฏิบัติงานการลงพื้นที่สำรวจภาคสนาม โดยสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พร้อมกรอกข้อมูลในแบบสำรวจให้เรียบร้อย
๓. ช่วยจัดทำรายงานประจำเดือน
๔. ช่วยบันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้ประโยชน์ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน L-Tax๓๐๐๐
๕. ช่วยจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๖. ช่วยจัดเก็บทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
๗. ช่วยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนดและรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆภายในกำหนดของแต่ละปี
๘. ช่วยจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
๙. ช่วยจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆภายในกำหนด
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุดมดี มีความรับผิดชอบ และผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการมอบหมายให้ผู้รับจ้างทำงานใดๆ โดยสุจริต ทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

**๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงาน
- ๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียงชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๔.๕ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- ๔.๖ เป็นผู้มิภูมิลาเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- ๔.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- ๔.๘ มีความรู้เรื่องการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๔.๙ มีความรู้เรื่องการเงินและบัญชี
- ๔.๑๐ มีความสุภาพ อ่อนโยน มีสัมมาคารวะ ละเอียดถี่ถ้วน
- ๔.๑๑ มีความซื่อสัตย์ สุขุม หนักแน่น อดทนและอดกลั้น
- ๔.๑๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง**

- ๖.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน ณ เทศบาลตำบลถาวร
- ๖.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำ เดือน ใบสรุปรายงานการมา ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจาก ได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้วภายใน ๓๑ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

**๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ**

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางจิรวรรณ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบพัสดุ

**๘. วงเงินในการจ้าง**

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๙ เดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๘๑,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

**๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง**

ในการกำหนดราคาากลางหรือ หรือในการกำหนดราคาากลางหรือ สิบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

**๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวศิริวรรณ รักษาสรระน้อย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน