

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตาม ว.๘๙
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ บร๕๕๖๐๑/๐๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยงานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ตามเทศบัญญัติรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๖,๓๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้อื้อสำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๗ ตัว ราคาตัวละ ๙,๙๐๐.-บาท จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐.-บาท จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐.-บาท จำนวน ๓ ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณที่ ๑ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาที่ได้จัดหาได้ในท้องถิ่น งานนัก ทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร จำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลถาวร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร และได้ ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียด ของพัสดุที่จะซื้อ | จำนวน หน่วย | () ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด | จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------|-------------|---|----------------------------|----------|
| ๑. | แก้อื้อสำนักงาน | ๑ ตัว | ๒,๘๐๐.-บาท | ๒,๘๐๐.-บาท | |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐.-บาท

๔. เงื่อนไขข้อกำหนด และจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักซ์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขาย หรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้ง หนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่ง หนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลว.๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒)) เพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางสาวภัทสร...เคนน้ำเที่ยง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ

๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือ สีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๔ สีบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคาากลาง ๒,๘๐๐.-บาท สีบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

- (๑) บริษัท มาเจริญ โสม เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
- (๒) สุชาติ เฟอร์นิเจอร์
- (๓) ร้านวัฒนา

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน)

ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ