

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ 2565

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 รายการ ตามเทศบัญญัติรายจ่าย เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 10,000.00 บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวน์ลิตติดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าเทศบาลตำบลถาวร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา	จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ “การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 1.50 เมตร จำนวน 1 ป้ายๆ	1	600	600	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)					

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้าง
- 4.2 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นายธนากร โพธิ์ไข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน เป็นผู้ตรวจรับ

8. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือในการกำหนดราคากลางหรือ สิบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว.206 ลว 1 พ.ค.2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.4 จ้างภายใน 2 ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ~~87/2565~~ ลงวันที่ ~~5 กพ. 2564~~

9. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบในการทำร่างฯ

(นางรัชณี คำนิล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ