

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง  
 แนบท้ายบันทึกข้อความที่ บร. 55601/ ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม 2565

1. เหตุผลความจำเป็น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อนุมัติตั้งจ่าย สำนักปลัด  
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี  
 การ รายการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธี ตั้งจ่ายไว้ 20,000.- บาท เบิกจ่ายแล้ว บาท  
 คงเหลือ บาท จำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเพื่อใช้ใน  
 สำนักงานเทศบาลตำบลถาวร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิร  
 เกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2565

3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียด ของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	( ) ราคามาตรฐาน ( ) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
1	ป้ายไวเนลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ สมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2565 ขนาด 2.8x2.9 เมตร	1 ป้าย	1,218	1,218	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,218.00 บาท

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำป้าย ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

7. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นายณัฐพงศ์ คำนาแข็ง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็น กรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

8. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0433.2/ว.206 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 กรณีใช้ราคากลาง.....1,218.-.....บาท รายการที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในสองปีงบประมาณตามบันทึกตกลงซื้อ - จ้าง เลขที่ .....๑๔๖/๒๕๖๕.....ลงวันที่.....๑ มิ.ย. ๒๕๖๕.....

หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน