

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ของกองช่าง จำนวน 1 ราย

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลถาวร มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใน ปัจจุบันปริมาณงานกองช่างมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติทั้งด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ งานรับ - ส่งหนังสือ เกษียณหนังสือ งานเก็บเอกสาร งานฎีกาเงินเดือนค่าจ้างตอบแทน ฎีกาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น คุมวัสดุงานก่อสร้าง งานไฟฟ้าและประปา งานเก็บเอกสารจัดเอกสาร งานทะเบียนคุมหนังสือรับรองที่ดินและสิ่ง ปลุกสร้าง ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือร้องทุกข์ และหนังสืออนุญาตใช้รถยนต์ของช่าง งานคุมการเบิกจ่ายวัสดุของ กองช่าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของกองช่าง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องงานธุรการ - งานสาร บรณ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

3. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพิเศษที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ปฏิบัติงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล และผลิตเอกสาร และงานอื่นๆ ตามภารกิจของกองช่าง ดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ ได้แก่ งานรับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือ และพิมพ์ เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ

3.2 งานจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการ ค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ

3.3 งานคัดแยกหนังสือรวบรวมหนังสือเสนอแต่ละระดับที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

3.4 งานฎีกาเงินเดือนค่าจ้างตอบแทน ฎีกาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

3.5 งานทะเบียนคุมหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือร้องทุกข์ และหนังสืออนุญาตใช้รถยนต์ของช่าง งานคุมการเบิกจ่ายวัสดุของกองช่าง

3.6 ติดต่อ ติดตามเรื่องและประสานงานราชการทุกส่วนงาน

3.7 งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ ในกอง

3.8 งานเดินหนังสือ การทำสำเนา เช่นถ่ายเอกสาร อัดสำเนา การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม

3.9 นำแฟ้มเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อลงนาม หรือสั่งการ

3.10 ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนชนที่มาใช้บริการ เรื่องใบอนุญาตเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

3.11 จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

3.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง,งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจของกองช่าง

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงาน
- 4.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียง ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.4 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 4.5 มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสเพลเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- 4.6 เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- 4.7 มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 4.8 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 4.9 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. ระยะเวลาส่งมอบงานของและการจ่ายค่าจ้าง

- 6.1 ส่งมอบงาน เป็นรายของทุกเดือน ณ เทศบาลตำบลถาวร
- 6.2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำ เดือน ใบสรุปรายงานการมา ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน
- 6.3 การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจาก ได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

7. การจัดทำบันทึกข้อตกลง

เทศบาลตำบลถาวร จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการจัดจ้างให้มาทำบันทึกข้อตกลงจ้าง เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ลักษณะงานจ้างจกต้อง ประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1.1 นายณรงค์ พูนสังข์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวการะเกศ ชุตจิณ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 1.3 นายวัชรินทร์ อะช่วยรัมย์ | ตำแหน่งนายช่างโยธา | กรรมการ |

9. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน 12 งวด งวดละ 9,000.-บาท จำนวน 1 คน รวมเป็นเงิน
ค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน 108,000.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

10. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือ หรือในการกำหนดราคาากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือ
สั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0433.2/ว.206 ลว. 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 55.5 จ้างภายใน 2
ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 213/2565 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

11. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกระเศศ ชุตจิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ใช้งานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง เทศบาล
ตำบลถาวร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 108,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 กันยายน 2565

เป็นเงิน..108,000...บาท ราคา/หน่วย (จ้างเหมาจำนวน 1 คนๆ ละ 12 เดือนๆ ละ 9,000 บาท)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ของเทศบาลตำบลถาวร
ตามสัญญาจ้างเลขที่.....213.../2565 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1 นายณรงค์ พูนสังข์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2 นางสาวกระเกษ ชุตจิน | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 3 นายวัชรินทร์ อะช่วยรัมย์ | ตำแหน่งนายช่างโยธา | กรรมการ |