

**กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน**

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย	รวม
๑.	เพิ่มประวัติพนักงาน เทศบาล	- รหัส ๔๓-๒๐-๐๔ - เป็นกระดาษแข็ง - มีลักษณะสีฟ้า - มีขนาดหน้า ๓๑๐ แกรม	๕๐	เพิ่ม	๓๐.-	๑,๕๐๐.-
๒.	บัตรประวัติพนักงาน เทศบาล	- รหัส ๔๓-๒๐-๐๑ - เป็นกระดาษแข็ง - มีลักษณะสีเหลือง - มีขนาดหน้า ๓๑๐ แกรม	๓๐๐	แผ่น	๑๒.-	๓,๖๐๐.-
รวม						๕,๑๐๐.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						๓๓๓.๖๕
รวมเงินทั้งสิ้น						๕,๔๓๓.๖๕

๑. เงื่อนไขข้อกำหนด และจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) และคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/ผู้ว่าจ้าง

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้หรือ ถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์ สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)ด้วย พร้อมให้แนบหลักฐาน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๔. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๕. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้ นางสาวสุปราณี เข็นนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบพัสดุ โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๕.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (MadeinThailand:Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย(ถ้ามี)หรือ

๕.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๕.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้า ที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) เป็นต้น

๕.๓ กรณีไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๕.๑)และ(๕.๒)ให้ตรวจสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุ

๖.ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือ สิบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ สิบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง จำนวนเงิน ๕,๑๐๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สิบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

- (๑). บริษัท นางรองวิทยา จำกัด
- (๒). ร้านเซตุนวิทยา
- (๓). ร้านวัฒนา

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(ลงชื่อ) กฤษกร ผู้จัดทำขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
 (นางสาวกฤษกร เคนน้ำเที่ยง)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กรกฎาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๕,๑๐๐.-บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวม
๑.	แฟ้มประวัติ พนักงาน เทศบาล	- รหัส ๔๓-๒๐-๐๔ - เป็นกระดาษแข็ง - มีลักษณะสีฟ้า - มีขนาดหนา ๓๑๐ แกรม	๕๐	แฟ้ม	๓๐.-	๑,๕๐๐.๗
๒.	บัตรประวัติ พนักงาน เทศบาล	- รหัส ๔๓-๒๐-๐๑ - เป็นกระดาษแข็ง - มีลักษณะสีเหลือง - มีขนาดหนา ๓๑๐ แกรม	๓๐๐	แผ่น	๑๒.-	๓,๖๐๐.๗
รวม						๕,๑๐๐.๓๖
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						๓๓๓.๖๕
รวมเงินทั้งสิ้น						๕,๑๐๐.-

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้
 - (๑). บริษัท นางรองวิทยา จำกัด
 - (๒). ร้านเซตุนวิทยา
 - (๓). ร้านวัฒนา
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๑.นางสาวภัสสร เคนน้ำเที่ยง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ