

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้อย จำนวน 1 ราย

1. ความเป็นมา

กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร มีครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ดูแลเด็ก เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความของ ศพด. ที่ได้รับมอบหมาย,งานระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน รายงานการรับนักเรียน งานปฏิคมภายใน ศพด. งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรมของ ศพด. การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของ ศพด. ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ศพด. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้อย สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องผู้ดูแลเด็ก มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ 2567

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงาน
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3.5 มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- 3.6 เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- 3.7 มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 3.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างและเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก
- 4.2 เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความของ ศพด. ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 งานระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน รายงานการรับนักเรียน งานปฏิคมภายใน ศพด.

4.4 งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรมของ ศพด.

4.5 การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของ ศพด. จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

4.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ศพด.

4.7 ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

4.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง,งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีความรับผิดชอบ และผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการ มอบหมายให้ผู้รับจ้างทำงานใด ๆ โดยสุจริต ทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

5. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

5.1 ส่งมอบเป็นรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้ จำนวน 6 เดือน เฉพาะวันเวลาราชการ

5.1.1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 วันที่ 2-31 ตุลาคม พ.ศ. 2566

5.1.2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 วันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

5.1.3 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 วันที่ 1-29 ธันวาคม พ.ศ. 2566

5.1.4 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567 วันที่ 3-31 มกราคม พ.ศ. 2567

5.1.5 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันที่ 1-29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

5.1.6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 1-29 มีนาคม พ.ศ. 2567

5.2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายการประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

5.3 การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

หมายเหตุ หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมให้เลื่อนวันส่งมอบเป็นวันสุดท้ายของการปฏิบัติราชการ

6. หลักเกณฑ์ในพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,188,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 54,000 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

7.3 ในการกำหนดราคากลางหรือ ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้นับดำเนินการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0433.2/ว.206 ลว.1 พ.ศ. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 จ้างภายใน 2 ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 35/2566 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566

8. งานตรวจและจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน 6 งวด งวดละ 9,000.- บาท จำนวน 1 คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาเป็นจำนวนเงิน 54,000.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างใดครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็ยรายวัน วันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ ลักษณะงาน จ้างจะต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาลิตา ชาติประสพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างงานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา
เทศบาลตำบลถาวร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,188,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 กันยายน 2566
เป็นเงิน...54,000...บาท ราคา/หน่วย (จ้างเหมาจำนวน 1 คนๆ ละ 6 เดือนๆ ละ 9,000 บาท)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ของเทศบาลตำบลถาวร
ตามสัญญาจ้างเลขที่...36.../2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1 นางปาลิดา ขาดิประสพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน