

## ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

### จ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้อย จำนวน 1 ราย

#### 1. ความเป็นมา

กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร มีครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ดูแลเด็ก เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความของ ศพด. ที่ได้รับมอบหมาย,งานระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน รายงานการรับนักเรียน งานปฏิคมภายใน ศพด. งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรมของ ศพด. การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของ ศพด. ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ศพด. และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้อย สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องผู้ดูแลเด็ก มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ 2567

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- 3.1 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงาน
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3.5 มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

- 3.6 เป็นผู้มิถูกมีล้าเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- 3.7 มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 3.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก
- 4.2 เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความของ ศพด. ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 งานระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน รายงานการรับนักเรียน งานปฏิคมภายใน ศพด.

4.4 งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรมของ ศพด.

4.5 การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของ ศพด. จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

4.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ศพด.

4.7 ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

4.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง,งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีความรับผิดชอบ และผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการ มอบหมายให้ผู้รับจ้างทำงานใด ๆ โดยสุจริต ทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

#### **5. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ**

5.1 ส่งมอบเป็นรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้ จำนวน 6 เดือน เฉพาะวันเวลาราชการ

5.1.1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 วันที่ 2-31 ตุลาคม พ.ศ. 2566

5.1.2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 วันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

5.1.3 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 วันที่ 1-29 ธันวาคม พ.ศ. 2566

5.1.4 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567 วันที่ 3-31 มกราคม พ.ศ. 2567

5.1.5 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันที่ 1-29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

5.1.6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 1-29 มีนาคม พ.ศ. 2567

5.2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายการประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

5.3 การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

**หมายเหตุ** หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมให้เลื่อนวันส่งมอบเป็นวันสุดท้ายของการปฏิบัติราชการ

#### **6. หลักเกณฑ์ในพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

#### **7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,188,000 บาท. (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 54,000 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

7.3 ในการกำหนดราคากลางหรือ ในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้นำเนินการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0433.2/ว.206 ลว.1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 จ้างภายใน 2 ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 36/2566 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566

#### **8. งวดงานและการจ่ายเงิน**

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน 6 งวด งวดละ 9,000.- บาท จำนวน 1 คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาเป็นจำนวนเงิน 54,000.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)


9. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างใดครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็ยรายวัน วันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ ลักษณะงาน จ้างจะต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางปาลิดาชาติประสพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างงานก่อสร้าง  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการ ผู้ดูแลเด็ก  
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา  
เทศบาลตำบลถาวร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,188,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 กันยายน 2566  
เป็นเงิน...54,000...บาท ราคา/หน่วย (จ้างเหมาจำนวน 1 คนๆ ละ 6 เดือนๆ ละ 9,000 บาท)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ของเทศบาลตำบลถาวร  
ตามสัญญาจ้างเลขที่...36.../2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
5.1 นางปาลิดา. ซาติประสพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน