

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม

ของเทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานวางแผนสถิติและวิชาการ เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๕ เล่ม เพื่อแจกให้กับเจ้าหน้าที่, สมาชิกสภาเทศบาล, และผู้บริหารเทศบาลตำบลถาวร นั้น

ดังนั้น งานวางแผนสถิติและวิชาการ เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่, สมาชิกสภาเทศบาล, และผู้บริหารเทศบาลตำบลถาวรได้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลถาวร

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลถาวร

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ, ปรินต์เอกสารสี/ขาวดำ ฯลฯ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ของเทศบาลตำบลถาวร รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวม
๑.	ค่าถ่ายเอกสาร เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	- ขนาด A๔ ๘๐ กรัม (๒๑๐x๒๙๗ มิลลิเมตร) เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเล หรือฉีกขาด สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร	๖,๖๗๘	แผ่น	๐.๕๐.-	๓,๓๓๙.-
๒.	เข้าเล่มแล็คซีน	- กระดาษทำปก A๔ ๑๖๐ แกรม สีฟ้า กระดาษหน้าปกคุณภาพพรีเมียม ไม่สะท้อนแสง เนื้อกระดาษหนา สีสวยเรียบเนียนสม่ำเสมอตลอดทั้งแผ่น - แล็คซีน สีฟ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว มีคุณสมบัติกันน้ำได้ดี แข็งแรง ทนทาน	๔๔	เล่ม	๒๐.-	๘๘๐.-
๒.	เข้าเล่มสันกาว	- ปกนอกใช้กระดาษเคลือบมัน กระดาษอาร์ตการ์ดมัน ขนาด ๓๕๐ แกรม ปราศจากรอยทะเล	๑	เล่ม	๙๐.-	๙๐.-
รวม (สี่พันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)						๔,๓๐๙.-

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบ ๕ วัน

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๔,๓๐๙ บาท (สี่พันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

๙. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างครั้งนี้

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกรรณิการ์ หาญประโคน)

ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ