

## ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR

## จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลงานการเงินและบัญชี ของกองคลัง จำนวน ๑ ราย

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับและการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ และการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกอง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเรื่องงานบันทึกข้อมูล งานการเงินและบัญชี มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงาน
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียง ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๕ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- ๓.๖ เป็นผู้มิภูมิลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- ๓.๗ มีความรู้ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๓.๘ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

**๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้**

- ๔.๑ งานบันทึกข้อมูล
  - รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาสำหรับให้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
  - บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบ e-Plan
  - บันทึกข้อมูลสถิติการคลัง ประเภทรับ - จ่าย
  - บันทึกข้อมูลต่างๆ ของกองคลังในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลถาวร
  - นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ

#### ๔.๒ งานการเงินและบัญชี

- ลงรับฎีกาจากหน่วยงานต่าง ๆ ลงเลขและวันที่รับฎีกา
- จัดทำทะเบียนคุมการจัดทำเช็ค
- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกา
- จัดเก็บฎีกา เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้  
ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงและตรวจสอบ
- ดูแลและให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ
- จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก -
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุดม มี ความรับผิดชอบ และผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการ  
มอบหมายให้ผู้รับจ้างทำงานใดๆโดยสุจริต นอกเหนือจากการทำงานทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ส่งมอบเป็นรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน  
๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑ -๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงาน  
ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำ เดือน ใบสรุปรายงานการมา ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้าง เป็นราย  
เดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจาก ได้ตรวจรับการ  
ปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

หมายเหตุ หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติมให้เลื่อนวันส่งมอบวันสุดท้ายของการปฏิบัติ  
ราชการ

#### ๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๗.๓ ในการกำหนดราคากลางหรือ หรือในการกำหนดราคากลางหรือ สืบราคาในครั้งนี้  
ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แบบ บก  
๐๖ ข้อ ๕.๕ จ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๓ งวด งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงิน ค่าจ้าง  
ตลอดสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มีผู้ใช้บริการที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ลักษณะงานจ้างจึงต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางบุษกร นกยูง)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ