

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR
กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติตั้งจ่ายจาก กองคลัง แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ 40,000.00 บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างและเอกสารแนบท้ายอื่น

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	หมึกเลเซอร์ CANON-312	หมึกโทนเนอร์ สีดำ Canon Cartridge-312 สำหรับเครื่องพิมพ์และเครื่องมัลติฟังก์ชันระบบเลเซอร์ canon ใช้กับปริ้นเตอร์ canonLBP3050/LBP3150 ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 1,500 หน้า คิดค้นขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อให้การพิมพ์คมชัด ระดับมืออาชีพ ใช้งานง่ายขึ้น และคุ้มต้นทุน	1	กล่อง	2,900.-	2,900.-
2.	หมึกเลเซอร์ HP-85A	ตลับหมึกโทนเนอร์ HP85A (CE285A) หมึกสีดำ ผงหมึกแท้ให้คุณภาพงานพิมพ์อย่างเหนือระดับ ภาพสวย สีสด คมชัด เห็นชัดทุกตัวอักษร ทนต่อการขีดข่วน เก็บรูปภาพและข้อความต่างๆ ไว้ได้นาน ไม่มีเลือนหาย	2	กล่อง	3,290.-	6,580.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			(เก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			9,480

5. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

ภายใน 5 วันทำการ จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดซื้อ 9,480.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

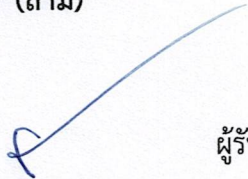
กำหนดชำระเงิน จำนวน 1 งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

9. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)


(นางบุษกร นกยูง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ