

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR
กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วย กองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติตั้งจ่ายจาก กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 20,000.00 บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจกองการศึกษา เทศบาลตำบลถาวร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	รวม
1	กระดาษ A4	กระดาษ A4 ถ่ายเอกสาร และงานพิมพ์ใหม่คุณภาพ หนา 80 แกรม ไม่ติดเครื่องถ่ายเอกสารเนื้อกระดาษขาวสว่างพอเหมาะ ผิวเรียบ สีน ให้คุณภาพงานพิมพ์คมชัด สามารถใช้งานได้ 2 ด้าน จึงมีความคุ้มค่าในการใช้งานที่มากกว่า	50	รีม	149.-	7,450.-
2	ซองขามิครุฑ	ผลิตจากกระดาษปอนด์ เนื้อเรียบ หนา คุณภาพดี พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง ผาสาม เหลี่ยม มีแถบกาว ปิดผนึกแน่นสนิท ขนาดซอง (กว้าง x ยาว) : 10.8 x 23.5 ซม.(9 x 12 3/4 นิ้ว)	10	มัด	39.-	390.-

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	รวม
3	แฟ้มเก็บเอกสาร ขนาด 3 นิ้ว	ปกกระดาษแข็ง หุ้มด้วยกระดาษพิเศษ เคลือบกันน้ำสีมุก กันรอยขีดข่วน คลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิเกิล รุ่น Tower Clip จุกเอกสารเยอะขึ้น คลิประบบ Super Strong แข็งแกร่งขึ้น 30% ได้รับความมาตรฐาน มอก. ปลายก้านยก Soft Touch จับถนัด ให้สัมผัสนุ่มมือตลอดการใช้งาน Eye Lock เพิ่มประสิทธิภาพในการทรงตัว ป้องกันปกแฟ้มเปิดอ้า สันแฟ้มหุ้ม พ ล า ส ต อ ก Duraplast คุณภาพสูง เสริมความแข็งแรง	6	อัน	119.-	714.-
4	แลคซัน 2.5 นิ้ว สีฟ้า	ขนาด หน้ากว้าง 2.5 นิ้ว ขนาด 60 มม. ยาว 9 หลาเนื้อเทปทนทาน ไม่ขาด หรือลอกง่าย เนื้อกาวเหนียวติดแน่น กันน้ำได้ดี ซ่อมแปะวัสดุต่างๆ ใช้ปิดสันหนังสือ งานเข้าเล่มเอกสาร หรือปิดทับสายไฟ สายโทรศัพท์	1	ม้วน	80.-	80.-
5	แลคซัน 2.5 นิ้ว สีเหลือง	ขนาด หน้ากว้าง 2.5 นิ้ว ขนาด 60 มม. ยาว 9 หลาเนื้อเทปทนทาน ไม่ขาด หรือลอกง่าย เนื้อกาวเหนียวติดแน่น กันน้ำได้ดี ซ่อมแปะวัสดุต่างๆ ใช้ปิดสันหนังสือ งานเข้าเล่มเอกสาร หรือปิดทับสายไฟ สายโทรศัพท์	1	ม้วน	80.-	80.-
6	แลคซัน 2.5 นิ้ว สีแดง	ขนาด หน้ากว้าง 2.5 นิ้ว ขนาด 60 มม. ยาว 9 หลาเนื้อเทปทนทาน ไม่ขาด หรือลอกง่าย เนื้อกาวเหนียวติดแน่น กันน้ำได้ดี ซ่อมแปะวัสดุต่างๆ ใช้ปิดสันหนังสือ งานเข้าเล่มเอกสาร หรือปิดทับสายไฟ สายโทรศัพท์	1	ม้วน	80.-	80.-
7	ซองน้ำตาล เอ4 ขยาย ข้าง	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง (มีครุฑ) ซองเอกสารน้ำตาลผลิตจากกระดาษคราฟท์ คุณภาพดี มีความหนาและทึบแสง	20	ซอง	6.-	120.-

ลำดับ ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	รวม
8	กาวแท่ง 22 กรัม	เนื้อกาวไม่เยิ้ม ไม่เป็นก้อน ทำได้ บางเรียบ เหนียว ติดแน่น สะอาด ล้างออกง่าย ปลอดภัย กลิ่นไม่ ฉุนรุนแรง (Non Toxic) สำหรับใช้ ติดกระดาษ รูปภาพ และงานฝีมือ อื่นๆ	2	ชิ้น	45.-	90.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					(เก้าพันสี่บาทถ้วน)	9,004.-

5. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

ภายใน 5 วันทำการ จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดซื้อ 9,004.- บาท (เก้าพันสี่บาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน 1 งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง

9. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



(นางปาลิดา ชาติประสพ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ