

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-63-0066/2 เนื่องจากใช้งานไม่ได้ โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อนุมัติตั้งจ่ายจาก สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งจ่ายไว้ 50,000.- บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ 13/2567 วันที่ 28 มิถุนายน 2567 จำนวน 50,000.- บาท

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสะดวกในการปฏิบัติงานของทางราชการ เพื่อใช้ในงานของ เทศบาลตำบลถาวร

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบือชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-63-0066/2

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวม
1	ลงโปรแกรมใหม่	1 รายการ	336.45	23.55	360
รวม			336.45	23.55	360

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โอนเพิ่มครั้งที่ 13/2567 จำนวน 50,000.- บาท

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 360.- บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

7.3 ในการกำหนดราคากลางหรือ หรือในการกำหนดราคากลางหรือ สิบราคาในครั้งนี้นำดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0433.2/ว.206 ลงวันที่ 1 พ.ค. 2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 จ้างภายใน 2 ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 13/2567 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565

8. งดงานและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกาญจนา คณะวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน