



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร

ที่ บร ๕๕๖๐๒/ -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประมาณการรายรับรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๘,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

1. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริวรรณ รักษาสร้อย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(นางจีรวรรณ เพ็ชรรัตน์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ /เห็นควร

ให้ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวมาลัย ปะนาธรรมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอเสนอแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ความเห็นปลัดเทศบาล

ทราบ / เห็นควร

ให้ดำเนินการตามเสนอ

.....
.....



(นางกนกพร เพิ่มพานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลถาวร

ทราบ / เห็นควร

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....



(นางธำปณิต คัญหาวัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

สำนักงบบ



ประกาศเทศบาลตำบลถาวร

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลถาวร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน การดำเนินการ ระยะเวลาและช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี

เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางฐาปนิต กัณหาวัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

ร่าง ๑ / ๓๑ / ๒๖๗
พิมพ์/ทาน ๑ / ๓๑ / ๒๖๗
ตรวจ..... / /
..... ตรวจ..... / /



แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้อง กับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ แห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและ ตอบสนองต่อความร้องขอของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหาร จัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ สูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลถาวรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย เพื่อให้ ทราบกิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลถาวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็น เครื่องมือการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการ จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระ ภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนงานและโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลถาวร มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลถาวร มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลถาวรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

๗. งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๒. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับแนวทางการจัดเก็บบ้านเมืองที่ดี
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในการชำระภาษี และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ✓
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ✓
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน (รายบุคคล)	ภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ✓
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอ แก้ไข	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๗ ✓
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.ดาวน โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ดาวนโหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนา รักษ์ พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๗ ✓
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์และขั้นตอนการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ✓
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘ ✓
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ✓
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ✓
	๑.๑๐ รับชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ✓
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ✓
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลากำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘ ✓
	กรณีปกติ	
	*รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ✓
	กรณีพิเศษ	
	๑. ชำระภาษีเกินกำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งเตือน)	
	<ul style="list-style-type: none"> ● รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน 	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘ ✓
	๒. ชำระภาษีภายในเวลากำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งเตือน)	
	<ul style="list-style-type: none"> ● รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน 	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘ ✓

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๓. <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน 	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๔. <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียน เลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	๒. เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๓. สำนักรวบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๕. มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๖. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๗. มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาด ทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๖ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือ แจ้งเดือน	กันยายน ๒๕๖๘
	๘. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	๙. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามความใน มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๘

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม/๒๕๖๗
	๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม ๒๕๖๘
ขั้นที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	● รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	● ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	● รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)และตรวจสอบ ความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	● ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ การชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	● รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในเวลาที่ กำหนด)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	กรณีพิเศษ	
	๒.๑ ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	<ul style="list-style-type: none"> ● รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม 	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๒ ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	<ul style="list-style-type: none"> ● รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) 	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘/
	<ul style="list-style-type: none"> ● ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ 	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) 	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม 	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติการตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) 	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายใน กำหนดเวลา	
	<ul style="list-style-type: none"> ● มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่น (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ ประกาศกำหนดให้ยื่น 	มีนาคม ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● ครั้งที่ ๑ 	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● ครั้งที่ ๒ 	มิถุนายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● ครั้งที่ ๓ 	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ 	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) ส่ง เรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน กำหนด 	

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	<ul style="list-style-type: none">● มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	<ul style="list-style-type: none">● ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none">● ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none">● ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none">● รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี	

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ในเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๓. ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอรับบริการเก็บ และขนขยะมูลฝอยและชำระค่าธรรมเนียมและค่าขนขยะมูลฝอย	ตุลาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีผู้ขอรับบริการจัดเก็บ(รายเดิม)	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● ยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บ และขนขยะมูลฝอย 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอย 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูลฝอย (รายเดือน) 	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีผู้ขอรับบริการจัดเก็บ และขนขยะมูลฝอย (รายใหม่)	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● ยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บ ขนขยะมูลฝอย (รายปี) และถังรองรับ ขยะมูลฝอย 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่จัดส่งถังขยะให้ตามสถานที่ระบุไว้ตามแบบคำขอ 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● ชำระค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูลฝอย (รายเดือน) (อัตรา ค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาการขอรับบริการจัดเก็บและขนขยะ มูลฝอย) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่จัดส่งถังขยะให้ตามสถานที่ระบุไว้ตามแบบคำขอ 	

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none">● ชำระค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูลฝอย (รายเดือน) (อัตราค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาการขอรับบริการจัดเก็บ และขนขยะมูลฝอย)	
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ขั้นเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูลฝอย</u>	
	๓.๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูลฝอยภายในกำหนดเวลา	
	<ul style="list-style-type: none">● มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูลฝอย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา/ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๓. ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอรับบริการและ ชำระค่าน้ำประปา	ตุลาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีผู้ขอรับบริการจัดเก็บ(รายเดิม)	
	<ul style="list-style-type: none">จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์	
	<ul style="list-style-type: none">จดค่ามิเตอร์วัดน้ำและคำนวณหน่วยค่าน้ำประปา	วันที่ ๑๗ ของทุกเดือน
	<ul style="list-style-type: none">บันทึกข้อมูลในระบบคำนวณเพื่อตรวจสอบยอดชำระให้ตรงกัน	วันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
	<ul style="list-style-type: none">ออกใบแจ้งและคัดแยกเพื่อเตรียมจัดเก็บตามเส้นทางที่กำหนด	วันที่ ๒๑ - ๒๔ ของทุก เดือน /
	<ul style="list-style-type: none">รับชำระค่าน้ำประปา	ภายในวันที่ ๒๕ ของทุก เดือน
	๒.๒ กรณีผู้ขอรับบริการจัดเก็บ และขนขยะมูลฝอย (รายใหม่)	
	<ul style="list-style-type: none">ยื่นคำขอรับบริการ	
	<ul style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร อุปกรณ์ มิเตอร์วัดน้ำและสถานที่ที่ ระบุไว้ตามแบบคำขอ	
	<ul style="list-style-type: none">ชำระค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา(แรกเข้า) อัตรา๒๐๐ บาท	
ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นเร่งรัดการจัดเก็บค่าน้ำประปา	
	๓.๑ ไม่ชำระค่าน้ำประปาภายในกำหนดเวลา	
	<ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระและจัดทำใบแจ้งหนี้	ภายใน ๑ วัน /
	<ul style="list-style-type: none">มีหนังสือแจ้งเตือนเมื่อเลยกำหนดชำระ	ภายใน ๑ วัน /

แผนการปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณต่อไป
๓. จัดทำหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๘. งานอื่นๆ ที่ไว้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ แสงรายการและเอกสารประกอบ
๒. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๓. แจ้งผลการประเมินภาษี
๔. ออกตรวจสอบ/ติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ปลัดเทศบาลตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบเพื่อเสียภาษีภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ


คณะผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลถาวร


๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้องและแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องได้รับทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

- แผนการปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลถาวร
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ
(นางสาวศิริวรรณ รักษาสรระน้อย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ
(นางจีรวรรณ เพ็ชรรัตน์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผนฯ
(นางสาวมาลัย ปะนาธรรมา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางกนกพร เพิ่มพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผนฯ
(นางธำปณิต กัณหาวัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลถาวร