

**ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลางของงานจ้าง
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตน้ำประปา ตำบลถาวรหมู่ที่ 8 จุดที่ 1 และ จุดที่ 2 ของกองช่าง
เทศบาลตำบลถาวร**

1. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการดูแลระบบน้ำประปา จ่ายน้ำประปา เปิด-ปิดระบบน้ำประปา ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา ทำความสะอาดน้ำประปา ซึ่งปัจจุบันมี ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่สามารถปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากมีปริมาณงานมาก จึงขอ อนุมัติจ้างเหมาบริการ ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ ข้าราชการในงานกองช่างได้ให้การปฏิบัติราชการ ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในเรื่องงานดูแลระบบน้ำประปา เปิด-ปิด น้ำประปาและซ่อมแซม ระบบประปา

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3.2 เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.4 เป็นผู้มิมีภูมิลำเนา หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก
- 3.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ขอบเขตงาน

- 4.1 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ของวันทำงานปกติของทางราชการ
- 4.2 ปฏิบัติงานดูแลระบบน้ำประปา เปิด-ปิด น้ำประปา ตำบลถาวรหมู่ที่ 3
- 4.3 จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา
- 4.4 ออกซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา ตามที่ได้รับจากหนังสือร้องทุกข์หรือได้รับแจ้งจาก ผู้นำชุมชน
- 4.5 ทำความสะอาดบริเวณระบบประปา
- 4.6 ควบคุมดูแลการผลิต เช่น สารส้ม ทRAY คลอรีน กรวดกรอง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีความรับผิดชอบ

เงื่อนไขการจ้าง

1. ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. 2561 โดยอนุโลม

2. หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการจัดอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยมีลักษณะเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 โดยอนุโลม

3. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้

4. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 1 เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตาม หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

5. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม 2567 วันที่ 1-31 ตุลาคม 2567

งวดที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2567 วันที่ 1-29 พฤศจิกายน 2567

งวดที่ 3 เดือนธันวาคม 2567 วันที่ 2- 27 ธันวาคม 2567

5.2 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.3 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

5.4 การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 4 โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือนและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงาน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 432,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาท)

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสี่ราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ 5.5 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 146/2567 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน 3 งวด

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม 2567 งวดละ 9,000.-บาท

งวดที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2567 งวดละ 9,000.-บาท

งวดที่ 3 เดือนธันวาคม 2567 งวดละ 9,000.-บาท

รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน 27,000.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ/ค่าเสียหาย

9.1 ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 270 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

10. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ลักษณะงานจ้างจักต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)

พร.กต

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกระเกศ ชุตจิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน