

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR
กำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ/ราคากลาง
จ้างเหมาจัดทำตรายาง กองคลัง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีความประสงค์จะจ้างเหมาจัดทำตรายาง โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อนุมัติตั้งจ่ายจาก กองคลัง แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 40,000.00 บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ระบือชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างและเอกสารแนบท้ายอื่น

| ลำดับที่ | รายการ | คุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวม |
|----------|------------------------|---|-------|-------|------------|--------|
| 1 | ตรายางธรรมดา 6 บรรทัด | ด้ามจับพลาสติก ABS ทนทาน สวยงาม จับถนัดมือ หนา แข็งแรง ไม่ลื่นง่าย ตัวอักษรนูน คมชัด กัดร่องยางลึก ไร้ปัญหาหมึกเลอะ ขอบยาง เหมาะ สำหรับประทับตราบนเอกสารต่าง ๆ ใช้งานร่วมกับหมึกแทนประทับทั่วไป | 2 | อัน | 350.00 | 700.00 |
| 2 | ตรายางธรรมดา ตราเทศบาล | ด้ามจับพลาสติก ABS ทนทาน สวยงาม จับถนัดมือ หนา แข็งแรง ไม่ลื่นง่าย ตัวอักษรนูน คมชัด กัดร่องยางลึก ไร้ปัญหาหมึกเลอะ ขอบยาง เหมาะ สำหรับประทับตราบนเอกสารต่าง ๆ ใช้งานร่วมกับหมึกแทนประทับทั่วไป | 2 | อัน | 350.00 | 700.00 |
| 3 | ตรายางธรรมดา ลายเส้น | ด้ามจับพลาสติก ABS ทนทาน สวยงาม จับถนัดมือ หนา แข็งแรง ไม่ลื่นง่าย ตัวอักษรนูน คมชัด กัดร่องยางลึก ไร้ปัญหาหมึกเลอะ ขอบยาง เหมาะ สำหรับประทับตราบนเอกสารต่าง ๆ ใช้งานร่วมกับหมึกแทนประทับทั่วไป | 4 | อัน | 120.00 | 480.00 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | คุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วย นับ | ราคา/ หน่วย | รวม |
|---|--|---|-------|--------------|----------------|----------|
| 4 | ตราयाงธรรมดา 2 บรรทัด ลงชื่อ-พยาน/ ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับจ้าง | ด้ามจับพลาสติก ABS ทนทาน สวยงาม จับถนัดมือ หนา แข็งแรง ไม่สึกง่าย ตัวอักษรนูน คมชัด กัด ร่องยางลึก ไร้ปัญหาหมึกเลอะ ขอ บ ยาง เหมาะ สำหรับ ประทับตราบนเอกสารต่าง ๆ ใช้ งานร่วมกับหมึกแทนประทับทั่วไป | 3 | อัน | 160.00 | 480.00 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) | | | | | | 2,360.00 |

5. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

ภายใน 5 วันทำการ จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่จะจัดจ้าง 2,360.00 บาท (สองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

7.3 ในการกำหนดราคากลางหรือในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ดำเนินการตามหนังสือสั่ง
การ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว.206 ลงวันที่ 1 พ.ค.2562 แบบ บก 06 ข้อ 5.5 ราคาที่เคยจัดซื้อ
จัดจ้างครั้งหลังสุดภายใน 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ 49/2567 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางบุษกร นกยูง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ