

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจดมาตรวัดน้ำประปา หมู่ที่ ๒,๘ จำนวน ๑ ราย

กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลถาวร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ มี การจัดเก็บ รายได้ของเทศบาลทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานจดมาตรวัดน้ำประปา หมู่ที่ ๒,๓,๘,๑๐ งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลถาวรช่วยปฏิบัติงานในการรับยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปา คำ ร้องแจ้งยกเลิกรับจ้างเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ การจัดทำสัญญาการใช้น้ำ พร้อมเขียนแผนผังบริเวณติดตั้งมาตรวัดน้ำ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่สามารถปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากมีปริมาณงาน มาก จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการใน งานพัฒนารายได้ให้การปฏิบัติราชการ ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความ เรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในเรื่องงานจดมาตรวัดน้ำประปา

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๒ เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สปรประกอบ

๓.๔ เป็นผู้มิมีภูมิฉ้อฉล หรือพักอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ขอบเขตงาน

๑. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติของทางราชการ

๒. ช่วยปฏิบัติงานในการรับยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปาคำร้องแจ้งยกเลิกรับจ้างเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ

๓. ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำสัญญาการใช้น้ำ พร้อมเขียนแผนผังบริเวณติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๔. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ใช้น้ำประปา

๕. ช่วยปฏิบัติงานในการตรวจสอบกรณีมาตรวัดน้ำชำรุดมองไม่เห็นตัวเลขปริมาณการใช้น้ำไม่ชั้ยบ่า

๖. ช่วยปฏิบัติงานในการลงพื้นที่จดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้ น้ำประปาเดือนลงสมุดจดเลขอ่านมาตรวัดน้ำ ตามแบบ ป.๓๑ (๒๔-๑๐-๑๘)

๗. ช่วยปฏิบัติงานในการเขียนใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ตามแบบ ป.๔๑/๑ (๕๘-๑๐-๑๕) พร้อมรับชำระเงินค่าบริการการใช้น้ำประปาเดือน

๘. ช่วยปฏิบัติงานในการลงข้อมูลทะเบียนสมุดบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน ตามแบบ

ป.๓๒(๒๔-๑๐-๑๙)

๔. ช่วยปฏิบัติงานในการลงเล็ดเยอร์รายตัวลูกหนี้(ประเภทใช้มาตรวัดน้ำ)ตามแบบ
ป.๑๗(๒๔-๑๐-๔)

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุดหนุน มีความรับผิดชอบ

เงื่อนไขการจ้าง

๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรม
หรือมิได้พักแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม

๒. หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัด
ฝึกอบรม โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการจัดอบรมในเรื่องที่มีใช้
งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างหรือข้อตกลง
เป็นหนังสือ โดยมีลักษณะเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้
เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม

๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้

๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีก
ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตาม หากผู้
รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผล
และความจำเป็นผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น
ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

งวดที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ วันที่ ๒-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันที่ ๓-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงาน
ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๔ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ โดยเทศบาลตำบล
ถาวร จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน
และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงาน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน
ตามสัญญาแล้ว

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๓ งวด

งวดที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

งวดที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

งวดที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ/ค่าเสียหาย

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๗๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มีใช้ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมีใช้ลักษณะงาน จำกัต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางบุษกร นกยูง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ