

ร่างขอบเขตงาน Terms of Reference : TOR
จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลถาวร

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่สามารถปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากงานมีปริมาณมาก จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการ ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ เพื่อปฏิบัติงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓.๒ เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษา
๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๔ เป็นผู้มิใช่ภรรยาหรือพัวอาศัยอยู่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจ้างได้สะดวก

๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ขอบเขตงาน

๑. ปฏิบัติตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติของทางราชการ
๒. ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะของเทศบาลตำบลถาวร โดยออกให้บริการเก็บขยะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลถาวรหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑
๓. ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะของเทศบาลตำบลถาวร โดยออกให้บริการเก็บขยะในเขตพื้นที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๖, โรงเรียนบ้านถาวร , โรงเรียนโคกสำราญหินลาดพัฒนา
๔. ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะของเทศบาลตำบลถาวร โดยออกให้บริการเก็บขยะในเขตพื้นที่วัดนิคมเขตและวัดน้อยมณีเวศน์

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีความรับผิดชอบ

เงื่อนไขการจ้าง

๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม

๒. หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในกรณีที่ต้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการจัดอบรมในเรื่องที่มีไข่งานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยมี ลักษณะเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม

๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้

๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่าย หนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตาม หากผู้รับจ้าง ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความ จำเป็นผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็น ดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

งวดที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ วันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันที่ ๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่ง มอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๔ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ โดยเทศบาลตำบลถาวร จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือนและ คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงาน โดยจะจ่ายเงิน ให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตาม สัญญาแล้ว

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่จะจัดจ้าง ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการ คำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน ระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๗๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๓ งวด

งวดที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

งวดที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

งวดที่ ๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ งวดละ ๙,๐๐๐.-บาท

๙ อัตราค่าปรับ/ค่าเสียหาย

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๗๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

เนื่องจากการจ้างบริการครั้งนี้ เป็นการจ้างบริการทั่วไป มิใช่ผู้บริการ ที่มีทักษะสูง หรือมิใช่ลักษณะงานจ้างจก ต้องประกันความชำรุดเสียหายแต่อย่างใด จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างก็เพียงพอแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวณัฐฐา ปานใจนาม)

เจ้าพนักงานธุรการ