

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลท่าวร  
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๗

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวมะลิษา นามผักแว่น  
ผู้รายงาน

## ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

## ๑.๑ หลักการการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัย และนำเสนอใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

## ๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

### ๑.๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

### ๑.๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๑.๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล

#### การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ เป็นแบบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเองแบบ EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

#### เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการดังนี้

: กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมประเมินผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐

: กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน

: กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน

: กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน

: กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด จะเป็น ๐ คะแนน

## โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1 - i3	-	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i4 - i6	-	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7 - i9	-	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i10 - i12	-	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13 - i15	-	3	2
EIT รวม 9 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT(1) : 15 คะแนน EIT(2) : 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1 - e3	-	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e4 - e6	-	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e7 - e9	-	3	1.67
OIT รวม 35 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1 - o6	6	0.67
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o7 - o13	7	0.57
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o14 - o17	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o18 - o21	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o22 - o25	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o26 - o31	6	1.67
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o32 - o33	2	2
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o34 - o35		2	3	

## ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

### ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บท (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

### การประกาศผลการประเมิน

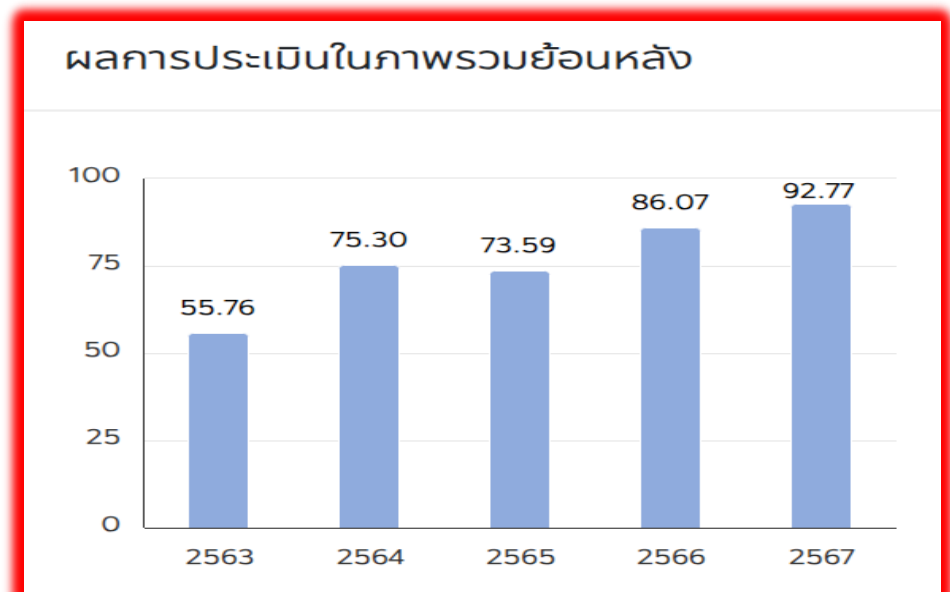
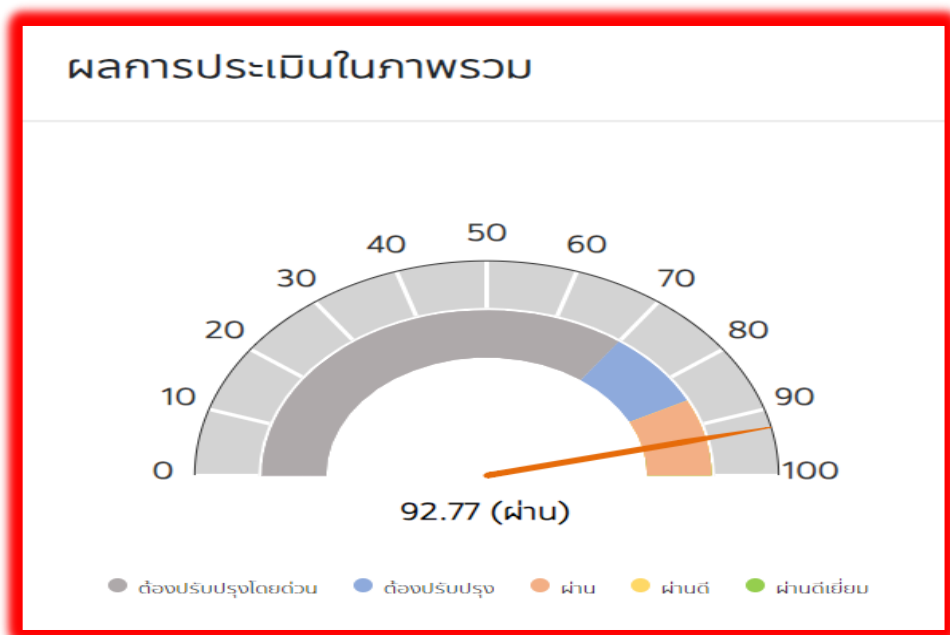
สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านทาง ระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุดและไม่รับพิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency)

Assessment : ITA)

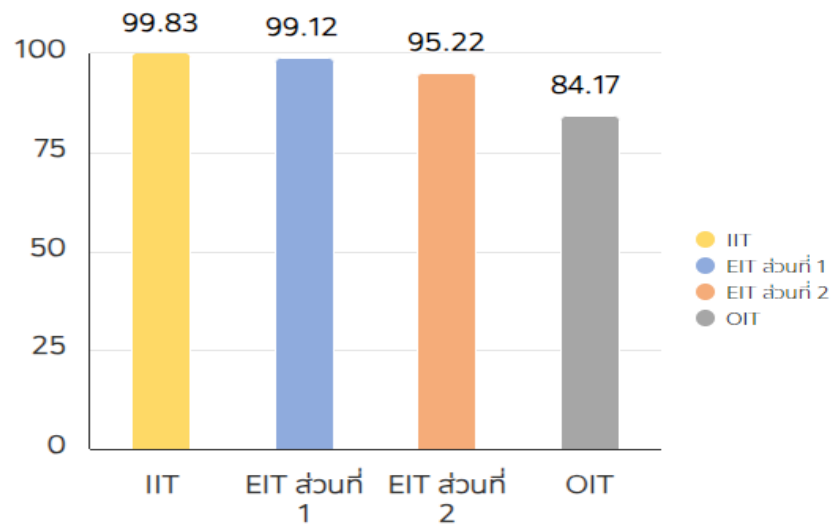
### ๒.๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน (แบบวัด IIT,EIT,OIT)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ทั้งนี้เทศบาลตำบลถาวร มีผลคะแนนการประเมิน ๙๒.๗๗ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๔๒๒ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

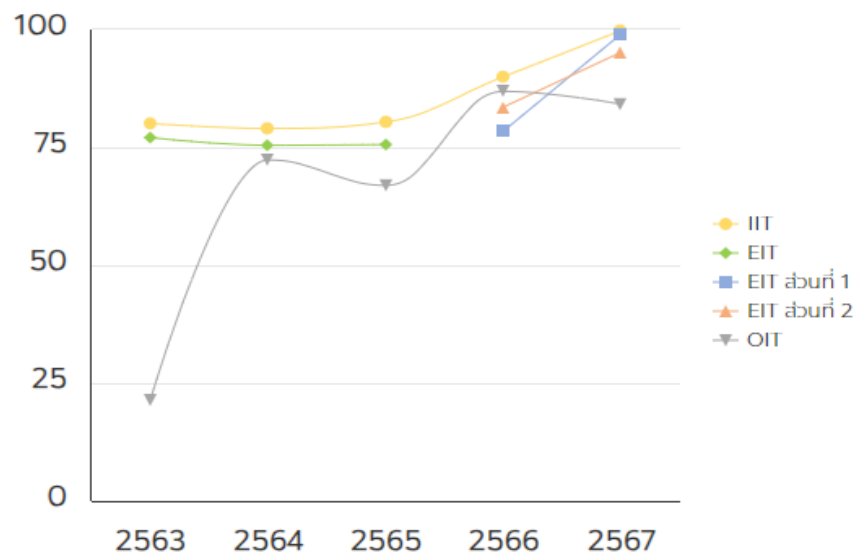




## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

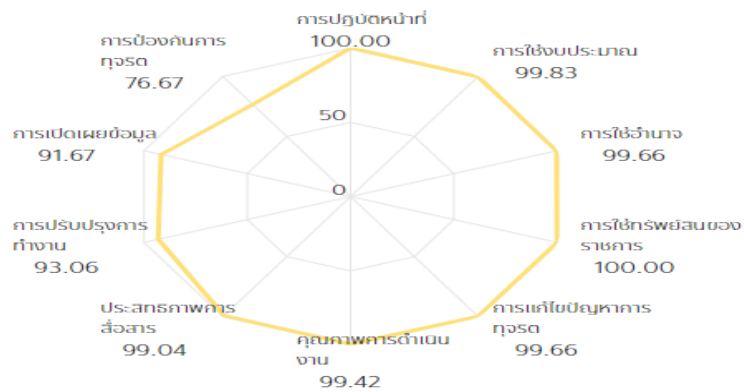
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.83
3	การใช้อำนาจ	99.66
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.66
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.04
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.67
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

## ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๑๙	๘๗.๕๐	๘๗.๒๖	๙๙.๐๖	๑๐๐.๐๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๓.๙๑	๘๓.๔๔	๘๒.๘๘	๙๒.๓๙	๙๙.๘๓
	๓. การใช้อำนาจ	๗๙.๖๖	๘๓.๑๑	๘๐.๘๑	๘๘.๗๖	๙๙.๖๖
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๕๒	๗๙.๑๐	๘๐.๓๐	๘๗.๓๖	๑๐๐.๐๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๗๒	๗๙.๐๘	๗๖.๙๙	๘๒.๕๖	๙๙.๖๖
EIT แบบวัดมี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๓๒	๗๘.๐๐	๗๕.๐๐	๘๕.๖๘	๙๙.๔๒
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๓๑	๗๕.๙๘	๗๔.๕๒	๘๑.๐๔	๙๙.๐๔
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๐๖	๗๑.๖๐	๗๔.๒๐	๗๖.๔๐	๙๓.๐๖
OIT แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น การเปิดเผยข้อมูล)	๔๓.๐๕	๗๑.๓๔	๗๒.๐๑	๙๐.๐๐	๙๑.๖๗
	๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น การป้องกันการ ทุจริต)	๐.๐๐	๕๗.๒๑	๕๘.๙๐	๘๓.๗๕	๗๖.๖๗
	คะแนนเฉลี่ย	๕๕.๗๖	๗๕.๓๐	๗๓.๕๙	๘๖.๐๗	๙๒.๗๗
	ระดับการประเมิน	D	B	C	ผ่านดี	ผ่านดี

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๖	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๓๙	๙๙.๘๓	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๗๖	๙๙.๖๖	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๓๖	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๕๖	๙๙.๖๖	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๖๘	๙๙.๔๒	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๐๔	๙๙.๐๔	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๔๐	๙๓.๐๖	เพิ่มขึ้น
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น การเปิดเผยข้อมูล)	๙๐.๐๐	๙๑.๖๗	เพิ่มขึ้น
	๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น การป้องกันการทุจริต)	๘๓.๗๕	๗๖.๖๗	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๘๖.๐๗	๙๒.๗๗	๗.๒๒
	ระดับการประเมิน	ผ่านดี	ผ่านดี	เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลถาวร ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๘๖.๐๗ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๒.๗๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๒ ( ๖.๗๐ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๙๒.๗๗ - ๘๖.๐๗ = ๖.๗๐

$$\frac{๖.๗๐ \times ๑๐๐}{๙๒.๗๗}$$

มีคะแนนเพิ่มขึ้น จาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๗.๒๒

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลถาวร  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗\* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน ของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย  
ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่อง  
ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยเทศบาลฯ ได้ดำเนินการสรุป วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ  
ปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไปสู่การดำเนินในปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อร่วมวิเคราะห์ประเด็น  
ที่เป็นข้อบกพร่องตามที่คณะประเมินแนะนำ และหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เพื่อเตรียมความ  
พร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจในคู่มือการประเมิน เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสาร  
เพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัด

## ๒.๒ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข (ตัวชี้วัด, ประเด็นการประเมิน, ประเด็นที่ควรพัฒนา)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลถาวร

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๗๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลถาวร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจและตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้เงินเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๖๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๖๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลถาวร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

#### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลถาวร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลการติดต่อที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๓. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

(๑) การอนุมัติ อนุญาต

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

และ ๔. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย



หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการ และขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมี ส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

เทศบาลตำบลถาวร ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลถาวร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
I๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา		๙๙.๗๕	๙๘.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น นำข้อมูลจากคู่มือประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		๙๙.๗๕	๙๙.๐๐	
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		๑๐๐.๐๐	๙๙.๐๐	
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วน		๙๙.๗๕	๙๕.๐๐	

	ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน				
ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนนที่และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐			
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๐.๐๐			ข้อมูลการติดต่อได้ดำเนินการแก้ไขทั้งหมดที่เทศบาลตำบลถาวรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๐๑๐	คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนนที่และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ	๑๐๐.๐๐			
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐			
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐			
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐			ข้อบกพร่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงให้ครบทุกองค์ประกอบและนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลที่ดีแก่องค์กร
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนนที่และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

จากตารางข้างต้นนำไปสู่ (๑) วิธีดำเนินการ (๒) ระยะเวลาดำเนินการ (๓) การติดตามผลการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ได้ในตารางนี้

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ ปักหมุดที่เทศบาลตำบลถาวร	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	๑.ตรวจสอบเว็บไซต์หลักของเทศบาล (www.thaworn.go.th)	สำนักปลัดเทศบาล
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ให้ครบองค์ประกอบ	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	ติดตามผลการประเมินให้ครบถ้วนองค์ประกอบ และเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์หลักของเทศบาล (www.thaworn.go.th)	หน่วยตรวจสอบภายใน

## ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในแต่ละส่วนงานเสมอ
๑๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		๙๓.๘๓	๗๕.๐๐	ปรับปรุงการใช้บริการ E – Service ให้ดียิ่งขึ้นประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
O๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงการใช้บริการ E – Service ให้ดียิ่งขึ้นประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

จากตารางข้างต้นนำไปสู่ (๑) วิธีดำเนินการ (๒) ระยะเวลาดำเนินการ (๓) การติดตามผลการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ได้ในตารางนี้

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.ทุกส่วนงานจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>๒.นำผลการสำรวจมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานการให้บริการและระบบ E-Serviceให้ดียิ่งขึ้นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ระบบE-Service ให้ประชาชนได้ทราบและเข้ามาใช้บริการ E-Service</p>	<p>ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ให้ทุกส่วนงานรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ E-Service</p>	<p>สำนักปลัด,กองคลัง,กองช่าง,กองสวัสดิการและสังคม,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,กองการศึกษา,หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย		๙๙.๗๕	๙๙.๐๐	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงได้ง่าย อบรมเจ้าหน้าที่เพื่อสื่อสารตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้องเข้าใจง่าย
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		๙๙.๗๕	๙๙.๐๐	
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		๙๙.๗๕	๙๘.๐๐	
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับไว้และปรับปรุงข้อมูลแต่ละส่วนงานให้ทราบเสมอ
O๖	Q & A	๑๐๐.๐๐			

จากตารางข้างต้นนำไปสู่ (๑) วิธีดำเนินการ (๒) ระยะเวลาดำเนินการ (๓) การติดตามผลการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ได้ในตารางนี้

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.ทุกส่วนงานจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการเกี่ยวกับช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>๒.ทุกหน่วยงานนำผลการสำรวจเกี่ยวกับการให้บริการเกี่ยวกับช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง</p>	<p>ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ให้ทุกส่วนงานรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส</p>	<p>สำนักปลัด,กองคลัง,กองช่าง,กองสวัสดิการและสังคม,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,กองการศึกษา,หน่วยตรวจสอบภายใน</p>



## ๔. กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับไว้และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการใช้ทรัพย์สินเสมอ
๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			

จากตารางข้างต้นนำไปสู่ (๑) วิธีดำเนินการ (๒) ระยะเวลาดำเนินการ (๓) การติดตามผลการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ได้ในตารางนี้

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานจะดำเนินการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทและงานต่างๆไว้เป็นคู่มือให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบโดยจะแจ้งรายละเอียดในการจัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	ให้ทุกส่วนงานรายงานในแต่ละส่วนกองมีความเข้าใจในกระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของทางราชการมาน้อยเพียงใด	สำนักปลัด,กองคลัง,กองช่าง, กองสวัสดิการและสังคม,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา,หน่วยตรวจสอบภายใน

## ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับไว้และควรมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต
1๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑๐๐.๐๐			
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับไว้และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐			
0๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐			
0๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐			
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจากจ้างโดยการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐			
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐			

จากตารางข้างต้นนำไปสู่ (๑) วิธีดำเนินการ (๒) ระยะเวลาดำเนินการ (๓) การติดตามผลการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ได้ในตารางนี้

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. จัดประชุมเพื่อแจ้งผลการประเมินให้รับทราบโดยทั่วกัน ดำเนินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงตามผลการประเมิน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการในการแก้ไขร่วมกัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง</p> <p>๓. ผู้บริหารกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกโครงการให้ละเอียดรอบคอบเพื่อหาจุดที่มีการกล่าวว่ามี การเบิกจ่ายเป็นเท็จ พร้อมให้คำแนะนำต่อหน่วยรับตรวจสำนักกอง</p>	<p>ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ</p>	<p>สำนักปลัด,กองคลัง,กองช่าง,กองสวัสดิการและสังคม,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,กองการศึกษา,หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

## ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙			ปรับปรุงคะแนนให้ดียิ่งขึ้น ควรมีการจัดอบรมข้าราชการและพนักงานเพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
๓๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙			
๓๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐			
๐๖	Q & A	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงให้ให้ดียิ่งขึ้น
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐			
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐			ปรับปรุงจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนนและขับเคลื่อนจริยธรรม

๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐			
-----	-----------------------	--------	--	--	--

๒๙

จากตารางข้างต้นนำไปสู่ (๑) วิธีดำเนินการ (๒) ระยะเวลาดำเนินการ (๓) การติดตามผลการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ได้ในตารางนี้

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาทำความเข้าใจในองค์ประกอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีตามตัวชี้วัดเพื่อการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆของเทศบาลต่อไป</p>	ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	ให้รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด

## ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๕	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จเช่นค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙			ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนน
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙			ปรับปรุงแก้ไขกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงาน ของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙			

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน EitPublic	คะแนน EitSurvey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐			รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น แก้ไขมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และนำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐			
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐.๐๐			
0๒๖	ประกาศเจตนาสมณนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐			
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม มาที่ประตู NO Gift Policy	๑๐๐.๐๐			
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	๑๐๐.๐๐			
0๒๙	เพื่อให้งานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐			
0๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐			
0๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐			
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐.๐๐			
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐			



จากตารางข้างต้นนำไปสู่ (๑) วิธีดำเนินการ (๒) ระยะเวลาดำเนินการ (๓) การติดตามผลการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ได้ในตารางนี้

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.จัดให้มีการประชุมทุกส่วนงาน วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.ทุกส่วนงานนำผลของการวิเคราะห์ มาประกอบปรับปรุงทุกส่วนงาน</p> <p>๓.จัดให้มีการเผยแพร่ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลคุณธรรมและ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทุก หน่วยงานทราบ</p>	<p>ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ให้ทุกส่วนงานรายงานผลวิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานและนำมาสู่การปฏิบัติว่าเป็นอย่างไรให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด,กองคลัง,กอง ช่าง,กองสวัสดิการและ สังคม,กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม,กองการศึกษา ,หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

### ๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานจัดทำแผนผังการให้บริการหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน - จัดทำแผนผังการให้บริการ - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาล - แผนผังการให้บริการ - การแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ - ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองทุกกอง
๒. การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ - ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล - คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองทุกกอง

	- ทุกภารกิจงานปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เข้าถึงง่าย		- ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๓๔
--	---	--	--	----

มาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลของเทศบาลที่เป็นการสื่อสารสองทาง	สำนักปลัดเทศบาล/ กองทุกกอง
๔. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น สื่อ Social Media ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการหรือจัดทำหนังสือแจ้งข่าวสารกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล ( <a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a> ) - การรายงานการแจ้งเวียน ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กำหนด ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีกรขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>- จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> </ul>	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของเทศบาล</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>- คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> </ul>	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองทุกกอง
๖. ประชาสัมพันธ์ประชุมประจำเดือนสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ และจัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</li> <li>- ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</li> </ul>	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมประจำเดือน</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุ</li> <li>- ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของเทศบาล</li> </ul>	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองทุกกอง

มาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคลากรเข้า รับการอบรมภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ	- จัดให้มีการประชุมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติงานและ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- คู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - รายงานการประชุมประจำเดือน	นักทรัพยากร บุคคล
๘. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน • จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ • จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี • จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนว ปฏิบัติ - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗	- รายงานผลการวิเคราะห์ ITA - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts - รายงานผลการดำเนินการตาม โครงการด้านจริยธรรม	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองทุกกอง

#### ๔. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้มีการขับเคลื่อนมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเทศบาลตำบลถาวร ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล /กองทุกกอง	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาล - บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ - นำข้อมูลลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล ( <a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a> ) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	- ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น
๒. ดำเนินการเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการ	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น ให้ครบถ้วนองค์ประกอบ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	- มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ - มีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - นำข้อมูลลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล ( <a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a> ) - คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาล	- ปรับปรุงให้ดีขึ้น

	- ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
--	--	--	--	--

๓๘

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. หน่วยงานพัฒนาระบบการให้บริการ E – Service ให้เป็นบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ E – Service ที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดเทศบาล / กองทุกกอง	- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาล - บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ - นำข้อมูลลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล ( <a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a> ) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับระบบการให้บริการ E – Service

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>- ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อ-สอบถาม และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล ตามหลักฐาน (<a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a>)</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรปรับปรุงช่องทางในการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>



มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล /กองทุกกอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อถือปฏิบัติ</li> <li>- มีการจัดทำใบคำร้องขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน</li> <li>- มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ</li> </ul>	- ดีอยู่แล้วควร รักษาระดับ

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>• จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>• จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- ดำเนินการโครงการคุณธรรมและจริยธรรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๗. จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนดและเผยแพร่ให้ สาธารณชนและเจ้าหน้าที่ใน องค์กรทราบถึงการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- แจงเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล ตามหลักฐาน (<a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a>)</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	นักทรัพยากร บุคคล / สำนักปลัด เทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์</li> <li>- แจงเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ หลักของเทศบาล ตามหลักฐาน (<a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น</li> </ul>

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ (<a href="http://www.thaworn.go.th">www.thaworn.go.th</a>) และแต่งตั้งคณะทำงานเก็บรักษาความลับเรื่องร้องเรียนโดยตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการ</li> <li>• จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>• จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และเก็บข้อมูลเป็นความลับ</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- ดำเนินการโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล /กองทุกกอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- ดำเนินการโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการ ประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>