



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลถาวร  
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 ของเทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
ประเด็นที่๑การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๘					
<p><b>กองคลัง</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์จากผู้ประกอบการ</p> <p>๒. ผู้ประกอบการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการกรณีหลักฐานไม่ครบหรือไม่ถูกต้องในการจดทะเบียนพาณิชย์</p>	๒	๑	๒ (ต่ำ)	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวแต่เป็นการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคตหน่วยงานจึงได้ จัดทำ มาตรการเพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy: เทศบาลตำบลถาวรต้องประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน (Service Level Agreement): จัดทำคู่มือและแสดงผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการอย่างเปิดเผยและผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลถาวร เพื่อป้องกันการถ่วงเวลา</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๔. บุคลากรกองคลังปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์และสินบนในการดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒. มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลถาวร ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน</p> <p>๓. เทศบาลตำบลถาวรมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ณ จุดบริการและเผยแพร่ผ่าน <a href="https://thaworn.go.th">https://thaworn.go.th</a> ลิงก์ที่เผยแพร่ <a href="https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๓๓๖๓">https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๓๓๖๓</a></p> <p>๔. เทศบาลตำบลถาวรมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.thaworn.go.th">https://www.thaworn.go.th</a> <a href="https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=michop">https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=michop</a></p>

๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
					<p>แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๕.บุคลากรกองคลังปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๕.๑ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๕.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๕.๓ กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศกระทรวงพาณิชย์ที่กำหนดชนิด ของพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียน และ หลักเกณฑ์การจัดทำเลขทะเบียนพาณิชย์</p>

0๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
<p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ให้ตนเองกรณีแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามปริมาณมูลฝอยที่ทำการประเมินและไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้</p>	๒	๑	๒ (ต่ำ)	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวแต่เป็นการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้ จัดทำ มาตรการเพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy: เทศบาลตำบลถาวรต้องประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน (Service Level Agreement): จัดทำคู่มือและแสดงผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการอย่างเปิดเผยและผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลถาวร เพื่อป้องกันการถ่วงเวลา</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๔. บุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์และสินบนดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) และแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามปริมาณมูลฝอยที่ทำการประเมินและไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>๒. มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลถาวร <b>ประกาศนโยบาย No Gift Policy</b> ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน</p> <p>๓. เทศบาลตำบลถาวรมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ณ จุดบริการและเผยแพร่ผ่าน <a href="https://thaworn.go.th">https://thaworn.go.th</a> ลิงก์ที่เผยแพร่ <a href="https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๓๓๖๓">https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๓๓๖๓</a></p> <p>๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.thaworn.go.th">https://www.thaworn.go.th</a> <a href="https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=michop">https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=michop</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ</p>

๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
					<p>๕.บุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕.๒ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ควบคุมคุณภาพอาหารและวัตถุเจือปน)</p> <p>๕.๓ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ (ควบคุมการทิ้งขยะและน้ำเสีย)</p> <p>๕.๔ กฎกระทรวงและเทศบัญญัติ ที่กำหนด มาตรฐานสถานที่จำหน่าย/เสสมอาหาร</p> <p>๕.๕ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลถาวรเรื่องการ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๒</p>

0๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
<b>กองช่าง</b> ๕. เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ในการพิจารณา อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง จากผู้ขออนุญาต จาก ผู้ขออนุญาต ๖. ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อ ถอนอาคารเสนอผลประโยชน์ ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ออก ใบอนุญาตตามคำขอ	๒	๑	๒ (ต่ำ)	ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงดังกล่าวแต่เป็นการคาดการณ์ว่า อาจเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้ จัดทำ มาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้ ๑. <b>ประกาศนโยบาย No Gift Policy:</b> เทศบาลตำบลถาวรต้องประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่าง ชัดเจน ๒. <b>กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน (Service                      Level Agreement):</b> จัดทำคู่มือและแสดง ผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการอย่างเปิดเผยและผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลถาวร เพื่อป้องกันการถ่วงเวลา ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรม เจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ๔. บุคลากรกองช่างปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการ ร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับ ผลประโยชน์และสินบนในการพิจารณาอนุญาต ก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง จากผู้ขอ อนุญาต จากผู้ขออนุญาต ๒. มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลถาวร <b>ประกาศนโยบาย                      No Gift Policy</b> ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน ๓. เทศบาลตำบลถาวรมีการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการให้บริการ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ผ่าน <a href="https://thaworn.go.th">https://thaworn.go.th</a> ลิงก์ที่เผยแพร่ <a href="https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๓๓๖๓">https://thaworn.go.th/portal/index.php?                      module=news&amp;id=๓๓๖๓</a> ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.thaworn.go.th">https://www.thaworn.go.th</a> <a href="https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=michop">https://thaworn.go.th/portal/index.php?mo                      dule=michop</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพตมิชอบ ๕. บุคลากรกองช่างปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้
	๒	๑	๒ (ต่ำ)		

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
					<p>๕.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๕.๒ กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
ประเด็นที่๒การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
<b>กองคลัง</b> ๑.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับประเมิน ภาษี เพื่อเสียภาษีน้อยลง	๒	๑	๒ (ต่ำ)	ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ดังกล่าว แต่ เป็น การคาดการณ์ ว่าอาจ จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นใน อนาคต หน่วยงาน จึงได้ จัดทำ มาตรฐาน เพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้ ๑.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการกับ ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมและเสมอ ภาค ๒. ผู้บริหารส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม/ตามหลักธรรมาภิบาลโดย นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรม เจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการ ร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับ สินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้มารับประเมินภาษี เพื่อเสียภาษีน้อยลง ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้จัดให้มีการ อบรมผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างตามโครงการอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน และ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.thawom.go.th">https://www.thawom.go.th</a> <a href="https://thawom.go.th/portal/index.php?module=michop">https://thawom.go.th/portal/index.php?mo                      dule=michop</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ

**0๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง			
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)					
<b>ประเด็นที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>								
<p><b>กองคลัง</b></p> <p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้างได้ เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ผู้ประกอบการเสนอให้ทรัพย์สินในกรณีจากการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	๓	๓	๙ (สูง)	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังกล่าว แต่ เป็น การคาดการณ์ว่าอาจ จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นในอนาคต หน่วยงาน จึงได้ จัดทำ มาตรฐาน เพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่าย งบประมาณ อย่าง คุ่ม ค่าไม่ บิด เบือน วัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้ง ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการเบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับสินบนผลประโยชน์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มีการดำเนินการมอบนโยบาย/ประชุม ซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่าง คุ่ม ค่าไม่ บิด เบือน วัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการดำเนินการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและ ความคืบหน้าของการเบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส</p> <p>๔. มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับ</p>

๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
				<p>๒๕๖๘ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายใน ให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๕. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๖. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗. เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๘. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๙. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>๕. มีการดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๖. มีการดำเนินการเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗. มีการดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๘. มีการดำเนินการเผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๙. มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๐. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.thawom.go.th">https://www.thawom.go.th</a></p>

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
					<a href="https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=michop">https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=michop</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ

**O๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
<b>ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานบุคคล</b>					
<b>สำนักปลัด</b> ๑. ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน หรือมีการเสนอให้สินบน ในการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ๒. ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการรับบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงานโดยไม่คำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถ	๒	๑	๒ (ต่ำ)	ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังกล่าว แต่ เป็น การคาดการณ์ว่าอาจ จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นในอนาคต หน่วยงาน จึงได้ จัดทำ มาตรฐานเพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้ ๑. เน้นย้ำคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในเรื่องของนโยบาย No Gift Policy และเรื่องของการรับทรัพย์สินอื่นใดสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. เน้นย้ำให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างวางตนเป็นกลางในเรื่องการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงาน ๓. จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ	๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการร้องเรียนพฤติกรรมผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน ๑. การดำเนินการในเรื่องจากสรรหาและเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างที่เทศบาลตำบลถาวรดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเองนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนดไว้ทุกประการ ๒. ผู้บริหารได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลถาวรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำประกาศ เรื่องแนวทางการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
				คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง ๔. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรม เจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.thaworn.go.th">https://www.thaworn.go.th</a> <a href="https://thaworn.go.th/portal/index.php?module=michop">https://thaworn.go.th/portal/index.php?mo dule=michop</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ