



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลถาวร... สำนักปลัดเทศบาล... งานกาเจ้าหน้าที่... โทร ๐๔๔ - ๑๙๒๑๒๔

ที่... บร ๕๕๖๐๑ / มอ๓... วันที่... ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง... รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน... นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

ตามที่เทศบาลตำบลถาวร ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้การบริหารพัฒนาบุคคลของเทศบาลตำบลถาวรมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้นนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุปราณี เซ็นนอก)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทสร เคนน้ำเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -

เกษิวิโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางลำดวน ไชยารส)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

- ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)



(นางกนกพร เพิ่มพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)



(นางพรเพ็ญ ทองดล)
นายกเทศมนตรีตำบลถาวร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลถาวร

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข(๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรรัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลถาวรได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“คุณธรรมนำหน้า พัฒนาทันสมัย ใส่ใจบริการ”

๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลถาวร ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๓. พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลถาวรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕. พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลถาวรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)

๓. ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใส่ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔. เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เทศบาลตำบลถาวรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการ
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลถาวรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมของเทศบาลตำบลถาวร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
ยุทธศาสตร์เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

ตามที่เทศบาลตำบลถาวรได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลถาวรได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- (๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๒) จัดทำกิจกรรม / โครงการ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุง
- (๓) ประพฤติปฏิบัติการประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- (๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- (๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ			ดำเนินการแล้วเสร็จ การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒/๐๓/๖๘			
๒	การสรรหาและเลื่อนอัตรารับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			๑.ดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง/ การขออัตรากำลัง - หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) - ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม - หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. มีการสรรหาบุคคลเพื่อเป็น พนักงานจ้างด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส (ประเภทพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย) - ตำแหน่ง พนักงานตัดเพลิง - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก - ตำแหน่ง คมนงาน	๑/๑๐/๖๗	๒/๑๐/๖๘		

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน						
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ			
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเลื่อนค่าจ้างตามภารกิจและเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไตรมาส ๑ ๑/๑๐/๖๗	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓ ๑/๐๔/๖๘	ไตรมาส ๔
๔	ด้านการปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร			<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีสถานที่ทำกิจกรรมพักผ่อนหย่อนใจนอกห้องจากเวลางาน -จัดให้มีสถานที่จอดรถเพียงพอและเหมาะสม -จัดหาน้ำดื่มที่สะอาดบริการฟรี -จัดให้บริการห้องน้ำสะอาด -จัดให้มีสถานที่รับประทานอาหารอย่างเหมาะสม -จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงภายในอาคาร ตู้ยาสามัญประจำบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑/๑๐/๖๗ -๑๕/๑๐/๖๗ ๑/๐๔/๖๘ -๑๕/๐๖/๖๘ 			

<p>๓ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>		<p>-กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ</p> <p>-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และ ทำงานอย่างโปร่งใส</p> <p>-บุคลากรของเทศบาล ร่วมกันต่อต้าน และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในการทำงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมพนักงาน Do's and Don'ts</p> <p>-กิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy'</p>		<p>๒๔/๐๓/๖๘</p>			<p>๑๕,๕๒๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
--	--	---	--	-----------------	--	--	---

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)			
- ปลัด	๑	๑	๑
- รองปลัด	๑	๑	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)			
- ผอ.สำนัก	๑	๑	๑
- ผอ.กอง	๕	๕	๓
- หัวหน้าฝ่าย	๓	๓	๓
๓. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)			
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐
- นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๐
- นิติการ	๑	๑	๑
- นักจัดการงานเทคนิค	๑	๑	๑
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๐
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐
๔. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)			
- เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	๒
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒
- นายช่างโยธา	๑	๑	๑
๕. พนักงานครู			
- ครู	๔	๔	๔

รายงานผลการพัฒนาวิทยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	
๑	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร			<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>จัดกิจกรรมวันพฤหัสบดี -ได้มีการอ่านสารจากรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงมหาดไทยเนื่องใน โอกาสวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานมีส่วนร่วมกิจกรรม จิตอาสาพัฒนาอย่างพร้อมเพรียง ทำให้เกิดความสามัคคีและตระหนัก ถึงบทบาทหน้าที่ในการบริการ สาธารณะ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๔</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	การพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร			<p>จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พ茗งาน จ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙ คน ดังนี้ -สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ คน -กองคลัง จำนวน ๓ คน -กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒ คน -กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ คน -กองการศึกษา จำนวน ๔ คน -กองช่าง จำนวน ๒ คน -ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑/๑๐/๖๗ -๓/๑๑/๖๗</p> <p>๑/๐๑/๖๘ -๓๑/๐๓/๖๘</p> <p>๑/๐๔/๖๘ -๓๐/๐๖/๖๘</p> <p>๑/๐๗/๖๘ -๓๐/๐๙/๖๘</p>	๕๐๑,๙๒๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลถาวร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล : นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	บุคลากรระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคีที่ค้ำใจองค์กร	-	-	-มีการอ่านสารจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย -มีการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๒๔ เม.ย.๖๘	-	เป็นโครงการที่สร้างความสามัคคีในองค์กร ซึ่งดำเนินการให้เป็นประจำทุกปี
๒	โครงการประเพณีขึ้นเขาหุบเขาหุบ	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีการทำบุญบำรุงศิลปะวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	-จัดงานประเพณีขึ้นเขาหุบเขาหุบ ซึ่งเป็นประเพณีท้องถิ่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้ร่วมกันทำบุญสงเคราะห์เจ้าปู่เขาหุบ ซึ่งเป็นสถานที่เคารพบูชายึดเหนี่ยวจิตใจของชาวตำบลถาวร	๑๒ เม.ย. ๖๘	ขาดการประชาสัมพันธ์ผ่านแหล่งโบราณสถานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมศิลปากร	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์หลากหลายเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการพัฒนาระบบงานเอกสารอัตโนมัติ ปี ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

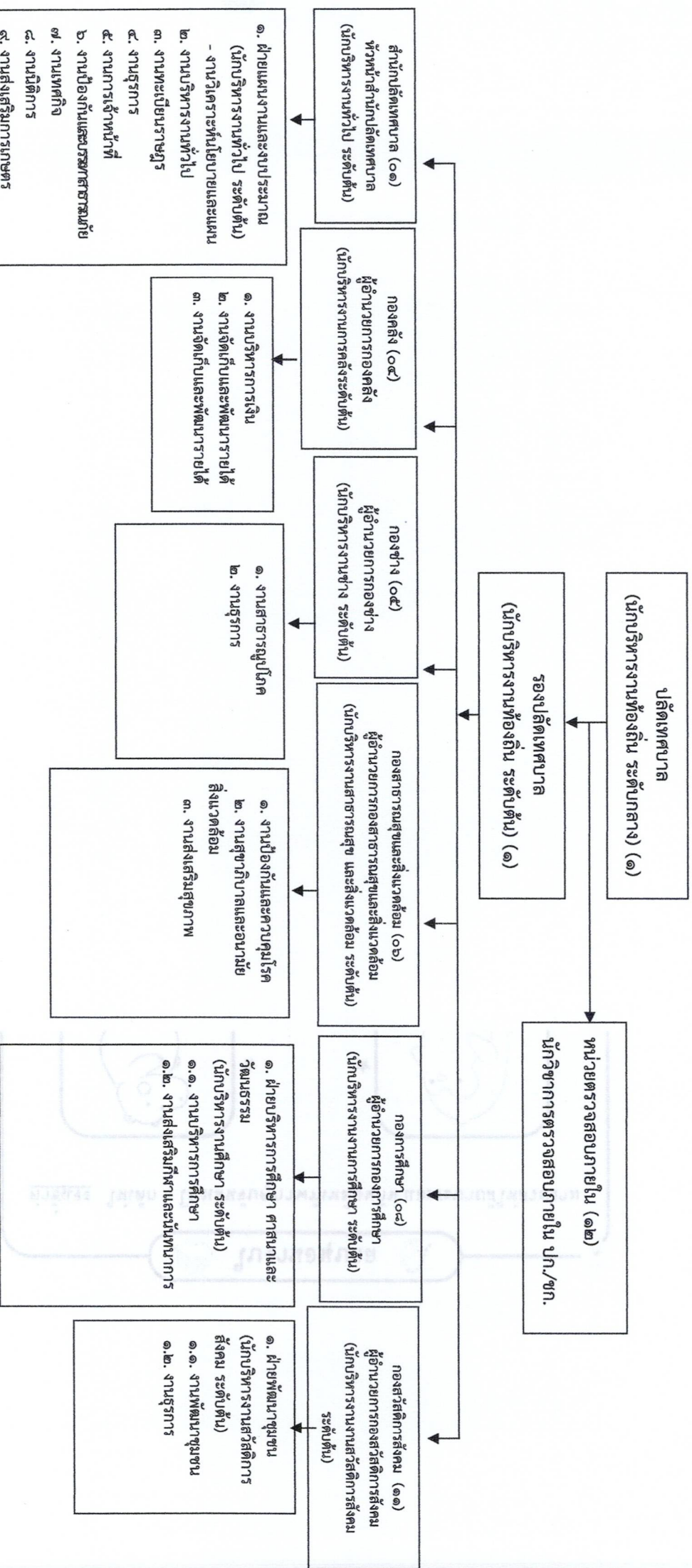
ลำดับ	โครงการ / หน่วยงาน	วัตถุประสงค์ / กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาทที่ใช้ (บาท)	ผลสัมฤทธิ์	ช่วงเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณและ	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๓๐,๐๐๐.-	-	- เนื่องจากไม่มีข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรระดับให้สัมประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับงบการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทั้งทักษะ และ สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติงานและพร้อม รับการเปลี่ยนแปลง	๕๓๐,๐๐๐.-	๔๐๑,๓๒๐.-	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙ คน ดังนี้ -สำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๖ คน -กองคลัง จำนวน ๓ คน -กองสาธารณสุข จำนวน ๒ คน -กองสวัสดิการฯ จำนวน ๑ คน -กองสวัสดิการฯ จำนวน ๑ คน -กองการศึกษา จำนวน ๔ คน -กองช่าง จำนวน ๒ คน -ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-

ข้อมูลสถิติการตอบอัตราค่าจ้าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลถาวร



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	รวม
การตอบอัตราค่าจ้าง	๒	๑	๒๐	๘	๗	๖	๒๒	๖	๗๒
มีนครรอง	๒	๑	๑๙	๖	๗	๕	๑๒	๔	๕๖
ว่าง	๐	๐	๑	๒	๐	๑	๑๐	๒	๑๖