



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร

ที่ บร.๕๕๖๐๒/- วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายเทศมนตรีตำบลถาวร

ตามที่ เทศบาลตำบลถาวร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ เทศบาลตำบลถาวร ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ซึ่งจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา e-bidding	
ต.ค.-๖๗	๔๕		๔๕
พ.ย.-๖๗	๘		๘
ธ.ค.-๖๗	๒		๒
ม.ค.-๖๘	๔๓	๑	๔๔
ก.พ.-๖๘	๗	๑	๘
มี.ค.-๖๘	๕		๕
เม.ย.-๖๘	๓๘	๑	๓๙
พ.ค.-๖๘	๑๗		๑๗
มิ.ย.-๖๘	๑๐		๑๐
ก.ค.-๖๘	๓๕		๓๕
ส.ค.-๖๘	๑๒		๑๒
ก.ย.-๖๘	๒๑		๒๑

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๓	๙๘.๗๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๒๒
รวม	๒๔๖	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลถาวรได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๔๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๘ และวิธีจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

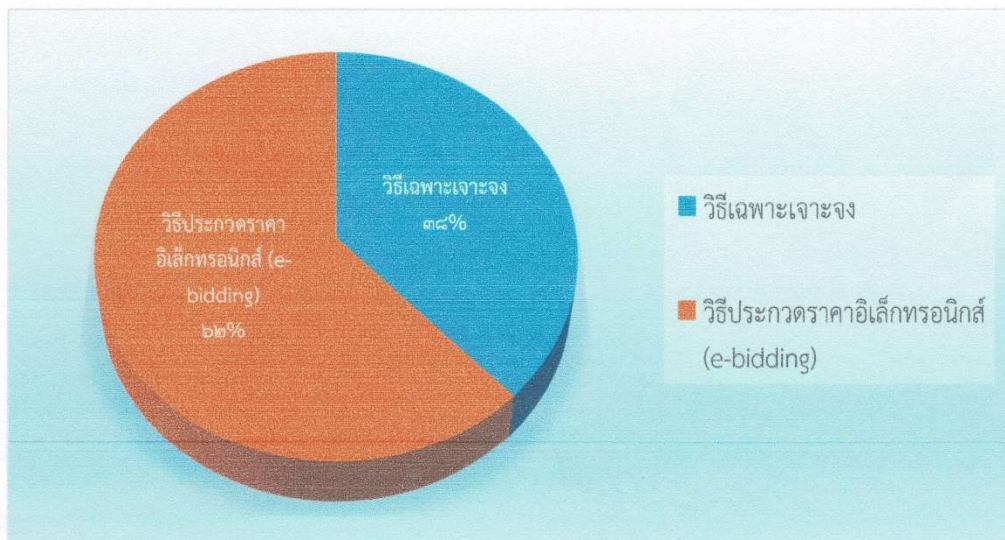


ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๒๗๘,๕๐๐.๐๐	๓๗.๙๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๘,๔๕๔,๑๔๗.๐๐	๖๒.๐๗
รวม	๒๙,๗๓๒,๖๔๗.๐๐	

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลถาวรได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๙,๗๓๒,๖๔๗.๐๐ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑๘,๔๕๔,๑๔๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๗ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑,๒๗๘,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๓

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ข้อเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือ ทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๒. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่าง ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงาน จัดซื้อ จัดจ้าง (Timeline) เป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ

ปัญหา และอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความ อย่างชัดเจน

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลาย ขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลัดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ ในกรณี เร่งด่วน

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้ การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก

๔. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ ขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

๕. ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลตัวเลขหรือข้อความจัดซื้อจัดจ้างในระบบผิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวศิริวรรณ รักษาสรณ์น้อย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

- กองคลัง เทศบาลตำบลถาวร ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ / เห็นควร

ให้ดำเนินการตามเสนอ

.....



(นางสาวมาลัย ปะนารรรมา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดเทศบาล

ทราบ / เห็นควร

ให้ดำเนินการตามเสนอ

.....


(นางกนกพร เพิ่มพานิช)
ปลัดเทศบาลตำบลถาวร

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลถาวร

ทราบ / เห็นควร

ให้ดำเนินการตามเสนอ

.....


(นางพรเพ็ญ ทองดล)
นายกเทศมนตรีตำบลถาวร